

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlg. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



INFORMAZIONI DI SINTESI	
Denominazione del servizio pubblico locale a rilevanza economica	SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PER IL TENNIS "ENEACOTTI", SITO IN PISTOIA ALLA VIA DELLE OLIMPIADI N. 3/A
Oggetto dell'affidamento	Concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo per il tennis "Enea Cotti", sito in Pistoia alla via delle Olimpiadi n. 3/A- CIG 93790848F5.
Importo dell'affidamento	€ 5.795.152,00 IVA esclusa
Ente affidante	COMUNE DI PISTOIA (C.F. 00108690470)
Tipo di affidamento	Concessione
Modalità di affidamento	Affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. n. 201/2022
Durata dell'affidamento	8 anni, a decorrere dal 01/01/2023
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Territorio del Comune di Pistoia

SERVIZIO COMUNALE COMPETENTE: Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Promozione sportiva

<u>Soggetto responsabile della compilazione</u>	
Nominativo:	Ing. Francesca Nobili
Ente di riferimento:	Comune di Pistoia
Area/servizio:	Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Promozione sportiva
Telefono:	0573 / 371522
Email/PEC	sport@comune.pistoia.it ; f.nobili@comune.pistoia.it ; comune.pistoia@postacert.toscana.it
Data di redazione	20/11/2025

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A.1. Contesto giuridico

Il D. Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, entrato in vigore il 31 dicembre 2022, ha introdotto una serie di disposizioni normative volte al riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

In particolare, per quanto concerne i servizi pubblici locali di rilevanza economica che l'Ente locale affida secondo una delle modalità previste all'art. 14 comma 1, è richiesta *“la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori”* (art. 30 comma 1). Tale ricognizione *“rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti”*.

La ricognizione anzidetta, quindi, deve essere oggetto di un'apposita relazione, aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016 e, in sede di prima applicazione, deve essere effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del suddetto decreto.

Ciò premesso, il servizio pubblico locale oggetto della presente scheda – affidato dall'Ente in data anteriore all'entrata in vigore del D. Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, come meglio si specificherà in seguito – concerne la gestione di un impianto sportivo di proprietà del Comune di Pistoia, specificamente destinato alla pratica sportiva del tennis ed altre affini (padel, pickleball).

Com'è noto, attesa la loro naturale destinazione a soddisfare l'interesse collettivo allo svolgimento delle attività sportive ed in quanto destinato ad un *“pubblico servizio”*, gli impianti sportivi comunali devono ricomprendersi, anche ad avviso della giurisprudenza ormai consolidata, tra i beni del patrimonio indisponibile ai sensi dell'art. 826, ultimo comma, del codice civile.

Anche per tali ragioni la gestione degli impianti sportivi è da ascrivere alla categoria dei servizi pubblici locali, poiché nel favorire lo svolgimento di attività sportive, è funzionale *“all'erogazione di prestazioni volte a soddisfare bisogni collettivi ritenuti indispensabili in un determinato contesto sociale”* (si veda T.A.R. Lombardia, Milano, Sezione III, sentenza 20 dicembre 2005, n. 5633 e, soprattutto, Consiglio di Stato, Sezione V, sentenza 28 gennaio 2021, n. 858, secondo cui la gestione dell'impianto sportivo è servizio locale *“per cui l'utilizzo del patrimonio si fonde con la promozione dello sport che, unitamente all'effetto socializzante ed aggregativo, assume un ruolo di strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio non solo per la salute dei cittadini, ma anche per la vitalità sociale della comunità”*).

La configurazione della gestione degli impianti sportivi quale servizio pubblico locale comporta una serie di rilevanti implicazioni, specialmente per quanto riguarda le modalità di organizzazione ed espletamento di tale complesso di attività.

In tale contesto, invero, l'analisi delle diverse scelte gestionali postula una preliminare indagine circa la sussistenza o meno della rilevanza economica del servizio in questione, secondo un'impostazione che trova origine e aderenza con quanto sancito a livello euro-unitario, dove è posta la distinzione tra servizio di interesse economico generale e non di interesse economico generale.

Ai fini della definizione della rilevanza economica del servizio sportivo è necessario distinguere tra servizi che si ritiene debbano essere resi alla collettività anche al di fuori di una logica di profitto d'impresa, cioè quelli che il mercato privato non è in grado o non è interessato a fornire, da quelli che, pur essendo di pubblica utilità, rientrano in una situazione di mercato appetibile per gli imprenditori in quanto la loro gestione

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlg. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



consente una remunerazione dei fattori di produzione e del capitale e permette all'impresa di trarre dalla gestione la fonte della remunerazione.

Dirimente, ai fini della comprensione di tale distinguo, risulta il criterio della remuneratività, dovendo ritenersi a rilevanza economica solo quei servizi che ne siano dotati, ossia che in termini di redditività, anche solo potenziale, abbiano caratteristiche tali da rendere possibile la copertura dei costi di gestione *“attraverso il conseguimento di un corrispettivo economico nel mercato”* (vedasi ancora Consiglio di Stato, Sezione V, sentenza 28 gennaio 2021, n. 858).

Tra questi, invero, deve ricomprendersi il servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale per il tennis *“Enea Cotti”* che, come meglio specificato con delibera della Giunta Comunale n. 127 del 04/05/2022, appare senz'altro, quantomeno in termini potenziali, remunerativo, sia per la complessità e articolazione della struttura da un lato (n. 10 campi da gioco, tra tennis e padel, alcuni dei quali coperti in modo permanente o con copertura pressostatica stagionale, una *club house* su due piani, una palestra, etc.) sia per l'ampio afflusso di utenza sportiva praticante la disciplina del tennis, che da diversi anni contraddistingue l'impianto. Ciò premesso, in sede di valutazione sui possibili modelli gestionali del servizio, questo Ente, preso atto della mancanza di proprie risorse umane, strumentali e finanziarie che si assumono necessarie per gestire il bene, anche in ragione della già richiamata complessità strutturale, ha optato in via definitiva per l'esternalizzazione del servizio (in conformità con le modalità di cui all'art. 14 D. Lgs. n. 201/2022 e in particolare, con quella di cui al comma 1 lett. a).

A tal proposito giova rilevare che, in tema di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi di proprietà degli enti pubblici ad operatore esterno, si sono susseguiti molteplici interventi del legislatore, sia statale che regionale, i quali hanno in ogni tempo assicurato, come criterio selettivo, una preferenza a *“società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali”* (vedasi sul punto l'art. 90 comma 25 della L. n. 289/2002, così come modificato dal comma 361 della legge di stabilità 2018 e dall'articolo 13 del D.L. n. 87/2018, l'art. 6 comma 2 del D.Lgs. 28 febbraio 2021 n. 38 e, da ultimo, art. 14 comma 2 Legge regionale Toscana 27 febbraio 2015, n. 21).

È quindi in forza della predetta normativa, nonché degli artt. 164 e seguenti dell'allora vigente *“Codice dei contratti pubblici”* Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dedicati alla *“concessione di servizi”* – la rilevanza economica del servizio, invero, impone il ricorso al modello contrattuale della concessione, affinché sia assicurato il trasferimento al concessionario del rischio operativo di cui all'art. 3 comma 1 lett. zz) del D.Lgs. n. 50/2016 – che, con determinazione dirigenziale n. 1587 del 26/08/2022 è stata indetta la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale per il tennis *“Enea Cotti”*, per il periodo di otto anni. Tale servizio veniva aggiudicato in data 16/12/2022 (determina n. 2587/2022) in favore dell'associazione sportiva dilettantistica A.s.d. Tennis Club Pistoia ed avviato in data 1° gennaio 2023.

A.2. Indicatori di riferimento di qualità dei servizi

Descrizione	Tipologia indicatore	Servizio di gestione e manutenzione dei impianto sportivo
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlg. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



Descrizione	Tipologia indicatore	Servizio di gestione e manutenzione dei impianto sportivo
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI
Carta dei servizi	qualitativo	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Altri indicatori	Qualitativo e/o quantitativo	A discrezione dell'Ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI
Accessi riservati	quantitativo	SI
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1. Caratteristiche del servizio

Il Servizio ha ad oggetto la *gestione di tutto il complesso sportivo*, ivi compreso il coordinamento di tutta l'attività che si svolge nell'impianto, unitamente alla sua *manutenzione (ordinaria e straordinaria)*.

In particolare, quanto alla gestione dell'impianto, deve essere assicurata:

1. l'apertura, custodia, sorveglianza e la piena fruibilità del sito e delle sue attrezzature a tutti gli utenti, con impegno a promuovere la pratica e lo sviluppo dello sport, l'attivazione di corsi sportivi per gli

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Digs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



utenti di età scolare, l'organizzazione di attività e corsi a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani, nonché la realizzazione di ogni iniziativa o attività che il Comune ritenga convenientemente utile, socialmente opportuna e compatibilmente adeguata all'immagine della città;

2. la conservazione dell'impianto comprensivo di tutte le attrezzature, accessori ed impianti tecnici con la ordinaria diligenza, evitando qualsiasi danneggiamento e dando notizia al Comune di ogni e qualsiasi danno o deterioramento rilevante sotto il profilo patrimoniale;
3. la direzione amministrativa e tecnico-organizzativa dell'impianto e delle attività ivi praticabili, l'organizzazione e gestione delle attività sportive e la gestione del personale addetto, ivi compresa la gestione di tutti gli impianti idro-termo-sanitari ed elettrici nonché la corretta gestione e mantenimento di tutti i presidi di sicurezza;
4. la pulizia di tutte le aree sportive e non dell'impianto.

Quanto, invece, alla manutenzione del sito, deve essere assicurata l'ordinaria e straordinaria attività manutentiva ivi inclusa, ove necessario e rientrando gli interventi nella categoria della manutenzione straordinaria, l'adeguamento del complesso sportivo alle innovazioni tecniche e normative in materia di impiantistica sportiva e prevenzione incendi, di tutte le componenti strutturali ed impiantistiche, delle finiture, delle pertinenze esterne, delle parti di completamento e recinzione e, in via residuale, di tutti i beni immobili e mobili costitutivi l'intero compendio, ivi incluse le attrezzature sportive.

Per quanto concerne le *modalità di erogazione del servizio* il soggetto affidatario garantisce a tutta l'utenza l'accesso e l'utilizzo delle strutture previo pagamento delle relative tariffe d'uso, stabilite annualmente dalla Giunta comunale, con proprio provvedimento (da ultimo, Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 13/03/2024, di approvazione delle tariffe per servizi a domanda individuale e altre tariffe per l'esercizio finanziario 2024). Per il soddisfacimento delle necessità degli utenti, l'affidatario garantisce in ogni momento:

- il perfetto stato dei locali e delle attrezzature di proprietà del Comune;
- la pulizia quotidiana e periodica dei locali e degli impianti;
- la presenza costante di personale in possesso delle qualifiche e in numero necessario in relazione ai giorni ed alle ore di funzionamento dell'impianto e alla tipologia di attività svolta.

Oltre a quanto appena descritto, l'affidatario rivolge a tutte le fasce di età, indipendentemente dalla propria esperienza sportiva e, addirittura, a prescindere da eventuali disabilità fisiche, molteplici programmi didattici, dall'avviamento allo sport fino al potenziamento delle proprie capacità e attitudini, mediante corsi di perfezionamento e specializzazione, rivolti ad agonisti. Parimenti, l'affidatario si occupa dell'organizzazione e accoglienza presso l'impianto di gare e competizioni, a plurimi livelli.

Per garantire il pieno soddisfacimento dell'esigenza dell'utenza che frequenta, sia abitualmente che occasionalmente, l'impianto sportivo in questione, è garantito durante gli orari di apertura un servizio di somministrazione di alimenti e bevande (ivi compresa la somministrazione di pasti) presso il punto ristoro ivi presente.

Da ultimo, è garantito un sistema di sicurezza e sorveglianza dell'impianto (anche mediante apposita guardiania, dispositivi di videosorveglianza e vigilanza notturna), unitamente alla costante presenza di personale formato per il primo soccorso e l'utilizzo del DAE.

Quanto all'*assetto gestionale in essere* il soggetto affidatario, per l'adempimento degli obblighi contrattuali ed il conseguimento degli obiettivi gestionali, dispone attualmente di cinque istruttori, sei maestri e un tecnico con idonea qualificazione professionale, unitamente a personale amministrativo, di custodia e propri consulenti per gli aspetti economico-finanziari della gestione e in materia di sicurezza sul lavoro.

Tra gli *obiettivi finali previsti del servizio*, in termini di standard tecnici, livelli quantitativi e qualitativi, tenuto conto delle caratteristiche del medesimo, devono ricomprendersi:

Qualità contrattuale

1. l'accesso al pubblico e utilizzo delle strutture sportive dell'impianto all'interno di un orario minimo

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



(dal lunedì alla domenica, dalle ore 08:00 alle ore 22.00), con chiusura limitata alle due settimane centrali di agosto e nelle seguenti festività dell'anno: 1° gennaio, 6 gennaio, il giorno di Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 15 agosto, 25 dicembre, 26 dicembre. In questo senso è assicurata la piena rintracciabilità telefonica e telematica (anche attraverso il proprio sito istituzionale) del concessionario, per informazioni sulla struttura, sull'erogazione del servizio e prenotazione di tutti i servizi offerti;

2. il servizio di pulizia quotidiana e periodica dei locali e delle strutture sportive, secondo le caratteristiche;

Qualità tecnica

3. Quanto alle "attività relative al servizio", "attrezzatura" e "mezzi", l'affidamento del servizio è mirato a mantenere per tutta la sua durata la piena fruibilità di tutta la struttura, che nello specifico, avuto riguardo all'articolazione del complesso sportivo, consta di:
 - o n. 2 campi da tennis con fondo in resina sintetica e copertura fissa, aventi caratteristiche idonee per lo svolgimento di competizioni agonistiche;
 - o n. 2 campi con fondo in terra battuta dotati di tribune in muratura;
 - o n. 2 campi con fondo in terra battuta e copertura pressostatica stagionale;
 - o n. 2 campi con fondo in play-it e copertura pressostatica stagionale;
 - o n. 2 campi da padel, di cui uno con copertura pressostatica stagionale;
 - o n. 2 campi da pickleball;
 - o locali spogliatoi con i relativi servizi igienici;
 - o punto ristoro dotato di locale cucina e di due locali verandati a struttura leggera;
 - o area coperta con struttura leggera per attività di riscaldamento;
 - o una rimessa attrezzi/officina in struttura di legno nell'angolo sud-est del complesso;
 - o area a verde per una superficie di circa 7.620 mq.

Detta fruibilità, da garantire altresì sotto il profilo della sicurezza della struttura – attraverso controlli periodici da parte del personale adeguatamente formato sul corretto funzionamento di tutti gli impianti tecnologici, del servizio antincendio, primo soccorso e utilizzo addetto all'uso del dispositivo DAE.

Obiettivo del servizio, a garanzia delle finalità sopra descritte in termini di fruibilità dell'impianto sportivo, è anche la piena conservazione – e potenziamento – del bene nel suo complesso, mediante l'attuazione di un programma di periodiche manutenzioni dell'edificio (e dei suoi locali), dei campi sportivi, ivi compresi degli interventi di natura straordinaria e riqualificazione, come la realizzazione di migliorie alcune delle quali finalizzate alla piena accessibilità degli utenti disabili (come, ad esempio, l'abbattimento di tutte le barriere architettoniche esistenti presso la palazzina).

Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico

1. La piena accessibilità e fruibilità dell'impianto è altresì garantita attraverso un sistema di tariffazione – come detto in più punti, di competenza direttamente dell'Ente – che prevede importi agevolati di utilizzo per utenti di fascia di età più giovane.

Come sopra precisato, l'utilizzo dell'impianto è garantito attraverso il pagamento di *tariffe* che vengono stabilite dall'Ente nella figura della Giunta comunale, tramite proprio provvedimento approvato annualmente, che sono esposte in luogo pubblico (e pubblicate presso il sito dell'associazione concessionaria del servizio di gestione) e determinate, con riferimento all'anno 2025, nella misura della tabella allegata alla deliberazione di Giunta Comunale n. 417 del 18/12/2024 (All. A – tariffe per servizi a domanda individuale e altre tariffe) e qui di seguito riportate:

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlg. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



CAMPI DA TENNIS E PADEL	Tariffa comprensiva di IVA aliquota ordinaria
<i>DIURNO</i>	
A) Singolo	
- giovani sotto i 18 anni	6,00
- adulti (sopra i 18 anni) non soci	16,00
B) Doppio	
- giovani sotto i 18 anni	8,00
- adulti (sopra i 18 anni) non soci	24,00
<i>NOTTURNO E PALLONE</i>	
A) Singolo	
- giovani sotto i 18 anni	11,00
- adulti (sopra i 18 anni) non soci	22,00
B) Doppio	
- giovani sotto i 18 anni	15,00
- adulti (sopra i 18 anni) non soci	26,00

Con riferimento agli *asseti gestionali e tecnico-economici*, nei termini tutti meglio sopra descritti ed assunti necessari per il conseguimento degli obiettivi del servizio, giova precisare che benché strutturato come *"concessione di servizio"* – secondo un impianto contrattuale tale da garantire il mantenimento del rischio operativo in carico al concessionario, in conformità con quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs. n. 201/2022 (nei casi di affidamento di cui all'art. 14 comma 1 lett. a) – il contratto prevede per il concessionario il diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente il servizio, a fronte del pagamento di un canone annuo (15.000,00 Iva esclusa), unitamente all'erogazione di un contributo a sostegno della struttura tariffaria imposta (di € 33.894,63 Iva esclusa) e finalizzato al mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario (ex art. 165 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016).

B.2. Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni

Gli obblighi del servizio pubblico gravanti sul concessionario tengono conto di una compensazione nei termini appena descritti e consistenti in un contributo pubblico a sostegno di un sistema tariffario non di libera determinazione del concessionario ma stabilita dall'ente concedente, per garantire, nelle misure annualmente stabilite dalla Giunta Comunale – in sede di approvazione delle *"tariffe per servizi a domanda individuale"* – la parità di trattamento nell'accesso universale e i diritti dei cittadini e degli utenti, in ossequio a quanto previsto dall'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 201/2022.

Accertata l'esigenza di una compensazione, in tal senso, l'ente concedente ha determinato la misura della stessa (e quindi del contributo pubblico) con riferimento agli importi necessari ai soli fini del raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario, secondo quanto previsto dall'art. 165 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Detta compensazione si ritiene conforme alla disciplina europea degli aiuti di stato, stante la sussistenza di tutte le condizioni di cui alla normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato (ai sensi dell'articolo 87, par. 1) e TCE (attuale art. 107, par. 1, del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea- TFUE), in quanto:

1. l'associazione concessionaria (A.s.d. Tennis Club Pistoia) è stata incaricata dell'adempimento di obblighi di servizio pubblico e gli obblighi del medesimo sono stati definiti in modo chiaro attraverso tutti i documenti di cui al progetto del servizio approvato con determina dirigenziale n. 1587 del

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



- 26/08/2022 (capitolato descrittivo e prestazionale, relazione tecnico-illustrativa, programma minimo degli interventi di manutenzione e riqualificazione, dettaglio economico e relativa relazione, etc.);
2. i parametri per il calcolo della compensazione sono definiti, in via preventiva, in modo obiettivo e trasparente, attraverso gli stessi documenti di cui al punto precedente (ed in particolare dal "*dettaglio economico – analisi costi/ricavi*");
 3. la compensazione non risulta eccedere l'importo necessario per coprire interamente o in parte i costi originati dall'adempimento degli obblighi di servizio pubblico, tenuto conto dei relativi introiti e di un margine di utile ragionevole;
 4. la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della concessione del servizio di gestione del campo sportivo per il tennis "*Enea Cotti*", si è svolta secondo il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nella quale:
 - la scelta dell'impresa a cui affidare il servizio non è stata effettuata nell'ambito di una procedura di gara che consenta di selezionare il candidato in grado di fornire i servizi al costo minore per la collettività;
 - il livello della compensazione è stato determinato sulla base di un'analisi dei costi di un'impresa media (nel caso di specie, un'associazione o società sportiva dilettantistica), gestita in modo efficiente.

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlg. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



SEZIONE C - ASPETTI ECONOMICI-FINANZIARI DEL SERVIZIO

Entrate e Uscite Rendiconto 2024 A.s.d. Tennis Club Pistoia

BILANCIO CONSUNTIVO DI CASSA 2024

DESCRIZIONE	ENTRATE	USCITE	
ACQUEDOTTO	0	9.818,13	
ASSICURAZIONI	0	8.534,50	
ASSOCIAZIONI	31.185,00	120	
ATTREZZATURE	0	36.393,00	
BANCHE	3.800,00	6.892,16	
COMODATO E CONVENZIONE	18.229,47	138	
CONSUMI BAR/RISTORANTE	10.612,53	0	
CONTRIBUTI PUBBLICI	45.043,40	0	
CONTRIBUTO COMUNE (CON IVA)	41.351,45	6.148,80	
ENERGIA ELETTRICA	2.542,00	32.100,14	
FIDEIUSSIONE	4.800,00	5.795,15	
GAS	0	48.313,25	
IMPOSTE E TASSE E RIFIUTI	0	389,56	
IVA	0	11.244,73	
MANUTENZIONE ORDINARIA	644,16	25.338,21	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA	0	60.326,09	
MATERIALE SPORTIVO	105	8.930,32	
ORGANIZZAZIONE TORNEI	6.780,01	8.343,00	
PERSONALE	0	82.742,68	
PERSONALE SEGRETERIA	0	14.298,00	
PRESTITI	0	6.108,84	
PUBBLICITA' E RAPPRESENTANZA	66.774,01	2.704,14	
PULIZIE	0	15.237,11	
QUOTE CAMPI	155.161,36	0	
SCUOLA	243.865,20	177.221,57	
SPESE SEGRETERIA	0	22.822,72	
SQUADRE	12.540,00	86.022,63	
TELEFONO	0	734,59	
TESSERE FIT E RIAFFILIAZIONE	3.272,40	11.500,00	
VIGILANZA	0	1.887,68	
			SBILANCIO
TOTALE ENTRATE E USCITE	646.705,99	690.105,00	-43.399,01

NOTA

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



Entrate e spese Bilancio Comune (redatto a cura del Servizio Finanziario)

Impegni	2023	2024	2025
Contributo a favore concessionario	41.351,45	41.351,45	41.351,45
Totale entrate	41.351,45	41.351,45	41.351,45

NOTE: Erogazione del contributo pubblico annuo in favore del concessionario, previsto nel contratto, € 33.894,63 Iva esclusa (€ 41.351,45 Iva inclusa).

Accertamenti	2023	2024	2025
Canone annuo gestione impianto sportivo	18.300,00	12.297,60	18.606,26
Totale entrate	18.300,00	12.297,60	18.606,26

NOTE: Canone annuo a carico dell'associazione per la gestione dell'impianto, previsto nel contratto, € 15.000,00 Iva esclusa (€ 18.300 Iva inclusa)

SEZIONE D – NOTE CONCLUSIVE DEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITÀ, EFFICIENZA ED EFFICACIA

Avuto riguardo alle caratteristiche del servizio, strutturato e affidato come “concessione” ex artt. 164 e seguenti D.Lgs n. 50/2016, in conformità con quanto previsto dagli artt. 14 comma 1 lett. a) ed art. 15 D.Lgs. n. 201/2022), l'affidamento del medesimo risulta soddisfare i principi di *economicità*, *efficacia* ed *efficienza* propri dell'azione amministrativa (tra cui art. 1 comma 1 Legge 7 agosto 1990, n. 241), ed in particolare:

- *economicità*: l'esternalizzazione del servizio, anche mediante la costituzione di diritti per il godimento del bene immobile pubblico (l'intero sito sportivo in tutte le sue strutture e pertinenze accessorie) lo sfruttamento economico del medesimo, tipici di un rapporto concessorio, permette di assicurare alla cittadinanza e, in generale, a tutta l'utenza interessata allo svolgimento di attività sportiva (legata alla disciplina del tennis) l'utilizzo delle strutture di proprietà del comune, in via

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



continuativa e con condizioni di fruibilità maggiori, per numero di risorse e mezzi strumentali, rispetto a quelle che l'Amministrazione potrebbe offrire mediante una gestione diretta dell'impianto sportivo;

- *efficacia*: il servizio di gestione, affidato all'esito di una procedura aperta (ex art. 60 D.Lgs. n. 50/2016) in favore di associazione sportiva fortemente radicata, sotto l'aspetto territoriale, al comune pistoiese ed in possesso di una maturata esperienza pluriennale di gestione dell'impianto sportivo "Enea Cotti", si profila come la più adeguata per assicurare "un alto livello di qualità", "sicurezza e accessibilità", "la parità di trattamento nell'accesso" e "i diritti dei cittadini e degli utenti";
- *efficienza*: ad oggi l'esternalizzazione del servizio nei termini descritti si configura tuttora, specialmente sotto il profilo dell'efficienza, particolarmente vantaggioso per l'Ente che garantisce, in tal modo, l'utilizzo dell'impianto e la conservazione del medesimo, a fronte del riconoscimento di diritti di godimento e di sfruttamento dell'immobile e di un contributo economico a sostegno della struttura tariffaria imposta dall'Ente, così definita per assicurare, negli importi stabiliti, la più ampia accessibilità ai servizi sportivi dell'impianto.



COMUNE DI PISTOIA

COMUNE DI PISTOIA
U.O.C. Verde Pubblico e Servizi Cimiteriali

Relazione sui servizi pubblici a rilevanza economica
“ai sensi dell’art. 30 del Dlgs. 201/2022”
Gestione dei servizi cimiteriali e di cremazione.

Indice

PREMESSE.....	2
SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO.....	6
A.1 - Contesto giuridico.....	6
A.2 - Indicatori di riferimento di qualità dei servizi.....	8
SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	9
B.1 - Caratteristiche del servizio.....	9
B.2 - Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni.....	10
B.3 - Modalità di affidamento prescelta.....	12
SEZIONE C - ASPETTI ECONOMICI-FINANZIARI DEL SERVIZIO (redazione a cura del Servizio finanziario).....	13
SEZIONE D – NOTE CONCLUSIVE DEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA’, EFFICIENZA ED EFFICACIA.....	14
Conclusioni.....	14



COMUNE DI PISTOIA

COMUNE DI PISTOIA
U.O.C. Verde Pubblico e Servizi Cimiteriali

**Relazione sui servizi pubblici a rilevanza economica
“ai sensi dell’art. 30 del Dlgs. 201/2022”
Gestione dei servizi cimiteriali e di cremazione.**

PREMESSE

Il Comune di Pistoia è proprietario dei seguenti 48 Cimiteri:

<u>DENOMINAZIONE CIMITERO</u>	<u>COLLOCAZIONE (IN VIA)</u>
1. ARCIGLIANO	DEL POGGIO DI ARCIGLIANO
2. BADIA	DI BADIA
3. BAGGIO	NUOVA DI BAGGIO
4. BURGIANICO	DI BURGIANICO
5. CAMPIGLIO DI CIREGLIO	VECCHIA DI CAMPIGLIO
6. CANAPALE	DI CANAPALE
7. CANDEGLIA	DI MEZZOMONTE
8. CHIAZZANO	DI CHIAZZANO
9. CHIESINA MONTALESE	DI CAFAGGIOLO
10. CIREGLIO	CASTELLO DI CIREGLIO
11. COLLINA DI VINACCIANO	DI COLLINA
12. GELLO	DI GELLO
13. GERMINAIA	DI GERMINAIA
14. IANO	IANO E VICATOLI
15. LA VERGINE	BONELLINA



COMUNE DI PISTOIA

COMUNE DI PISTOIA
U.O.C. Verde Pubblico e Servizi Cimiteriali

16. LE GRAZIE	CIMITERO DELLE GRAZIE
17. LE PIASTRE	DELLE PIASTRE E PRUNETTA
18. MASIANO	VECCHIA FIORENTINA
19. ORSIGNA	ORSIGNA
20. PIAZZA	CASTEL DI PIAZZA
21. PIEVE A CELLE	PIEVE A CELLE
22. PITECCIO	PRATACCIO DI PITECCIO
23. PIUVICA	DI MONTESECCO DI SANT'ANGELO
24. PRACCHIA	SETTEPONTI
25. PRINCIPALE	DEI CAMPISANTI
26. SAMMOMME'	VALDI E SAMMOMME'
27. SAN BIAGIO IN CASCHERI	DELL'OMBRONE
28. SAN FELICE	DI SAN FELICE E SECCIARELLE
29. SAN GIORGIO ALL'OMBRONE	DI SAN GIORGIO
30. SAN PANTALEO	DI SAN PANTALEO
31. SAN PIERINO CASA AL VESCOVO	DI SAN PIERINO CASA AL VESCOVO
32. SAN PIERO IN VINCIO	DI SAN PIERO IN VINCIO
33. SAN QUIRICO	DEL CASTELLARE
34. SAN ROCCO	DELLE SEI ARCOLE
35. SAN SEBASTIANO	SAN SEBASTIANO
36. SANT'AGOSTINO	DI SANT'AGOSTINO



COMUNE DI PISTOIA

COMUNE DI PISTOIA
U.O.C. Verde Pubblico e Servizi Cimiteriali

37. SANT'ALESSIO	DI SANT'ALESSIO
38. SANT'ANGELO	DELL'OMBRONCELLO
39. SANTOMATO	CIMITERO DI SANTOMATO
40. SANTOMORO	DI SANTOMORO
41. SARRIPOLI	DI SARRIPOLI
42. SATURNANA	DI SATURNANA
43. SPAZZAVENTO	PROVINCIALE LUCCHESE
44. SPEDALETTO	DEL TRAFORO
45. UZZO	DELLA CHIESA DI UZZO
46. VALDIBRANA	DI VALDIBRANA
47. VALDIBURE	DELLA PIEVE DI LUPICCIANO
48. VILLA DI BAGGIO	NUOVA DI BAGGIO

A far data dal 01/05/2020 la gestione dei servizi cimiteriali e di cremazione è stata affidata, mediante procedura aperta, tramite il portale telematico START della Regione Toscana, nel rispetto degli artt. 58, 59, 60, 71 del D.Lgs 50/2016, al Raggruppamento Temporaneo di Imprese, di seguito denominato R.T.I., composto dalla cooperativa Barbara B s.c.s (mandataria), Altair Spa (mandante) e Matthews Environmental Solutions Europe s.r.l. (mandante), per il triennio 2020/2023.

In virtù della facoltà di rinnovo contrattuale, previsto dall'art.3 del contratto, e vista la peculiarità del servizio pubblico essenziale locale di cui trattasi, al fine di garantire la continuità dello stesso, eseguite le necessarie valutazioni analitiche e le dovute considerazioni in termini di efficienza, efficacia ed economicità, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno esercitare la facoltà di rinnovo contrattuale, così come debitamente definito dagli atti, con decorrenza dal 01/05/2023 al 30/04/2026.

Con la nuova gara del 2019, l'Amministrazione Comunale, a seguito di analitica istruttoria e compiute le necessarie valutazioni in termini di convenienza e opportunità, ha deciso di



COMUNE DI PISTOIA

COMUNE DI PISTOIA
U.O.C. Verde Pubblico e Servizi Cimiteriali

superare la precedente gestione, distinta tra servizi cimiteriali in regime di appalto e servizio di cremazione in regime di concessione, ripensando totalmente l'impianto del servizio, privilegiando la sua unicità e dando vita pertanto ad una nuova impostazione che consentisse un miglioramento delle condizioni precedenti. La gestione di predetti servizi è stata intesa come unitaria, ovvero i servizi cimiteriali e di cremazione sono complementari l'uno rispetto all'altro per semplificare e velocizzare a pieno le richieste dei cittadini: la gestione unitaria dei servizi cimiteriali e di cremazione trova il suo fondamento nello svolgimento ordinario dei due servizi, in quanto l'uno è il conseguimento dell'altro per il pieno soddisfacimento della richiesta del cittadino.

Il presente documento rappresenta la relazione illustrativa della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022;

INFORMAZIONI DI SINTESI

Oggetto dell'affidamento	<i>Gestione dei Servizi Cimiteriali e di Cremazione</i>
Importo dell'affidamento	<i>€ 3.115.054,89 oltre IVA per triennio</i>
Ente affidante	<i>COMUNE DI PISTOIA C.F. 00108690470</i>
Tipo di affidamento	<i>Appalto di servizi</i>
Modalità di affidamento	<i>Procedura aperta (art. 60 Dlgs 50/2016)</i>
Durata dell'affidamento	<i>Opzione di rinnovo contrattuale avviato il 01.05.2023 con termine al 30.4.2026</i>
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	<i>Comune di Pistoia</i>



COMUNE DI PISTOIA

COMUNE DI PISTOIA
U.O.C. Verde Pubblico e Servizi Cimiteriali

Soggetto responsabile della compilazione	
Nominativo:	Fabio Caggiula
Ente di riferimento	Comune di Pistoia
Area/servizio:	Servizio Ambiente, Verde e Protezione Civile
Telefono:	0573371870
Email/PEC	f.caggiula@comune.pistoia.it
Data di redazione	19/12/2025

SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A.1 - Contesto giuridico

I servizi cimiteriali sono riconoscibili come servizi pubblici locali a rilevanza economica: tale nozione è deducibile dall'interpretazione giurisprudenziale della Sentenza n.272/2004 della Corte Costituzionale.

I servizi cimiteriali, come da parere AGCM (Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato) n.AS883 del 12.10.2011, sono stati riconosciuti servizi pubblici locali.

I servizi cimiteriali, limitatamente al trasporto, ricevimento ed inumazione delle salme, rientrano fra i servizi pubblici essenziali ai sensi della normativa vigente e conseguentemente sono compresi nell'Accordo Collettivo Nazionale in materia di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto Regioni – Autonomie Locali del 19.09.2002.

La disciplina generale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica è oggi deducibile dall'art.113 del D.lgs. n.267/2000 (nelle parti ancora vigenti) e nell'art. 34, commi 20 e segg. del D.L. 179/2012, conv. in l. 221/2012, oltre che nella normativa comunitaria. Trovano pertanto applicazione allo stato attuale gli artt. 85 e 86 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (ratificato con legge 14 ottobre 1957, n. 1203, pubblicata nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 317 del 23 dicembre 1957).

Altresì si richiama:

- la circolare del Ministero della Sanità del 24 giugno 1993, n.24 in materia sanitaria;
- il regolamento della polizia mortuaria D.P.R.n.285 del 10 settembre del 1990;
- la legge del 30 marzo 2001 n. 130 in materia di cremazione di dispersioni delle ceneri;



COMUNE DI PISTOIA

COMUNE DI PISTOIA
U.O.C. Verde Pubblico e Servizi Cimiteriali

- la legge regionale del 04 aprile 2007 n.18 che Disciplina il trasporto di salme e di cadaveri e successive modifiche apportate con la L.R. n.71 del 18/10/2016;
- la legge regionale del 12 novembre 2013, n. 66 inerente all’Affidamento, conservazione e dispersione delle ceneri derivanti dalla cremazione dei defunti. Modifiche alla legge regionale n. 29/2004;
- la Delibera Giunta Regionale n.612/2017 concernenti alle Disposizioni applicative della la Legge regionale 4 aprile 2007, n.18 "Disciplina del trasporto di salme e cadaveri";
- la Delibera Giunta Regionale n. 395/2002 "Regolamento polizia mortuaria - Autorizzazioni comunali - Direttive ex art. 5, comma 1, LR 25.2.2000 n. 16." e relativi allegati;
- la Delibera Giunta Regionale n. 599/2002 concernenti alle integrazioni e correzioni del "Regolamento Polizia Mortuaria. Autorizzazioni comunali - Direttive ex art. 5, comma 1, Legge regionale 25 febbraio 2000. Correzioni errori materiali delibera G.R. n. 395/2022;
- la Delibera Giunta regionale n. 981/1997: "Approvazione modelli di verbale di accertamento della morte e trattamento antiputrefattivo";
- il Regolamento Comunale dei Servizi Cimiteriali approvato coin Delibera di consiglio n. 79 del 19/05/2008 e ss.mm.ii..
- il D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” e relativi allegati;
- il D.Lgs. Del 9 Aprile 2008 n. 81 “Testo unico in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori;
- il D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, “Codice della legge antimafia e delle misure di prevenzione, nonche nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”;

Si richiamano inoltre le determinate dirigenziali del Comune di Pistoia:

- n.1157 del 07/06/2019 avente ad oggetto: “Procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali e di cremazione per il triennio 2020/2022 dal 01.01.2020 al 31.12.2022 CIG 7927383B64 Determina a contrarre”;
- n.2157 del 14/10/2019 inerente all’aggiudicazione definitiva del predetto servizio di appalto;
- n.729 del 24/04/2023 avente ad oggetto:“Appalto per la gestione dei servizi cimiteriali e di cremazione per il triennio 2023/2026 - CIG 7927383B64. Rinnovo contratto stipulato con REP. N°19223/2020. Decorrenza dal 01/05/2023 al 30/04/2026;



COMUNE DI PISTOIA

COMUNE DI PISTOIA
U.O.C. Verde Pubblico e Servizi Cimiteriali

Con la sentenza Altmark del 24 luglio 2003, la Corte di Giustizia, interpretando l'articolo del Trattato in questione, ha stabilito che la compensazione degli obblighi di servizio pubblico non costituisce aiuto di Stato ai sensi dell'articolo 87, par. 1, TCE (attuale art. 107, par. 1, del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea- TFUE), purché siano rispettati quattro criteri cumulativi:

1. l'impresa beneficiaria deve essere incaricata dell'adempimento di obblighi di servizio pubblico e detti obblighi devono essere definiti in modo chiaro;
2. i parametri per il calcolo della compensazione devono essere definiti, in via preventiva, in modo obiettivo e trasparente;
3. la compensazione non può eccedere l'importo necessario per coprire interamente o in parte i costi originati dall'adempimento degli obblighi di servizio pubblico, tenendo conto dei relativi introiti e di un margine di utile ragionevole;
4. quando la scelta dell'impresa a cui affidare il servizio non venga effettuata nell'ambito di una procedura di gara che consenta di selezionare il candidato in grado di fornire i servizi al costo minore per la collettività, il livello della compensazione deve essere determinato sulla base di un'analisi dei costi di un'impresa media, gestita in modo efficiente.

A.2 - Indicatori di riferimento di qualità dei servizi

Il R.T.I., nell'ambito delle proprie competenze, ha l'obbligo di rendicontare la gestione, le operazioni eseguite e garantire:

- la gestione, la custodia e l'accesso libero alle strutture cimiteriali negli specifici orari di apertura fissati dall'amministrazione comunale e definiti nell'ambito del contratto di servizio, indipendentemente dal volume di accesso ai plessi nelle diverse fasce orarie e senza alcun onere a carico dell'utenza;
- la pulizia dei plessi e l'esecuzione delle attività inerenti la gestione del verde pubblico relativo (sfalci, potature, ecc.);
- adeguati standard di qualità del servizio offerto, al fine di tutelare i diritti degli utenti/cittadini del servizio;
- la manutenzione ordinaria delle luci votive e la gestione amministrativa delle utenze.

La qualità dei servizi offerti è misurata con riferimento ai seguenti fattori:

- affidabilità e regolarità del servizio;
- puntuale adempimento delle ordinanze sindacali;
- assistenza e rapporti con i cittadini e/o utenza;
- inoltro dei reclami e/o suggerimenti da parte dell'utenza;
- monitoraggio della domanda, dell'offerta, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio;



COMUNE DI PISTOIA

COMUNE DI PISTOIA
U.O.C. Verde Pubblico e Servizi Cimiteriali

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

L'affidamento al RTI è relativo allo svolgimento delle operazioni cimiteriali e di cremazione, oltre alla custodia, alla manutenzione ordinaria del verde e delle strutture cimiteriali, alle pulizie e ai servizi qui sotto sintetizzati e specificati:

- esecuzione delle operazioni cimiteriali;
- custodia e sorveglianza dei plessi cimiteriali comunali;
- pulizia dei cimiteri cittadini e periferici;
- gestione amministrativa, informatica e tecnica delle operazioni cimiteriali e di cremazione oltre alle operazioni annesse e conseguenti;
- gestione tecnica del servizio di illuminazione votiva comprendente gli allacci, i distacchi e la manutenzione dei punti luce di tutti i cimiteri comunali;
- raccolta, stoccaggio e smaltimento rifiuti;
- manutenzione edilizia ordinaria dei cimiteri;
- manutenzione ordinaria del verde dei cimiteri;
- gestione del forno crematorio;
- cremazioni dei resti mortali;
- manutenzione ordinaria del forno crematorio e dell'involucro edilizio che lo contiene;
- manutenzione e pulizia del verde esistente vicino al crematorio e del giardino delle dispersioni.

L'orario giornaliero di apertura al pubblico, per quanto concerne agli uffici, è tale da garantire:

- l'apertura giornaliera di almeno 4 ore nei giorni feriali, con apertura pomeridiana nei giorni di martedì e giovedì;
- la reperibilità del personale nonché la possibilità di effettuare il servizio su appuntamento in orari diversi da quelli di ufficio previsti.

L'apertura al pubblico dei Cimiteri "Principale" e "Vergine" è gestita dal personale di custodia che provvede alla apertura e chiusura secondo il seguente orario:

- dal 1 aprile al 30 settembre: feriali ore 7 - 19; festivi ore 7 - 12; 16 - 19;
- dal 1 ottobre al 31 marzo: feriali ore 8 - 17; festivi ore 8 - 12; 14:30 - 17;
- mesi di luglio e agosto: feriali ore 7 - 19; sabato ore 7 - 12; 16 - 19; festivi: ore 7 - 12;
- ricorrenza defunti (dal 27 ottobre al 6 novembre): dalle 8 alle 17



COMUNE DI PISTOIA

COMUNE DI PISTOIA
U.O.C. Verde Pubblico e Servizi Cimiteriali

I cimiteri periferici sono aperti tutti i giorni dell'anno.

B.2 - Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni

I servizi cimiteriali, come sopra esplicitati, costituiscono attività di pubblico interesse, e sono identificabili sotto il profilo dell'igiene pubblica, dell'ordine pubblico, della sicurezza e della tutela della salute. La fonte normativa dei servizi cimiteriali si rinviene nella carta costituzionale (art.32), nel T.U. delle Leggi sull'ordinamento Locale (D.Lgs. 267/2000, art.13), nelle Leggi regionali e nel Regolamento di Polizia mortuaria (D.P.R. 285/90), e sono da ritenersi quali servizi indispensabili dei Comuni (Decreto Ministero dell'Interno 28/05/1993, art.1).

Tali servizi devono essere resi con particolare attenzione degli standard minimi previsti per i servizi pubblici essenziali nel particolare in termini di:

- uguaglianza e imparzialità intesi come parità di trattamento eguale senza discriminazione;
- continuità del servizio con espresso divieto di interruzione ingiustificato;
- coinvolgimento e partecipazione dei cittadini;
- informazione, contatti, e accesso agli atti, garantendo una forma chiara, semplice e rapida agli utenti mediante anche l'utilizzo dei canali telematici;
- efficienza, efficacia ed economicità del servizio pubblico;

Il miglioramento del servizio soggiace essenzialmente nei punti sopra esposti e inficia nel potenziamento dell'affidamento. Gli operatori economici affidatari si impegnano e si obbligano dunque:

- a mantenere una comunicazione diretta, chiara e continuativa con l'utenza;
- a garantire la sicurezza delle cose e delle persone avendo cura della ordinaria manutenzione dei luoghi;
- rispettare i parametri di universalità e socialità, intese come maggiore accessibilità possibile ad un servizio che rispetti buoni standard di qualità;

Quanto agli indicatori si evidenzino anche sottostanti criteri:

Valutazione di efficacia dei servizi

Il Comune di Pistoia svolge periodicamente, almeno con cadenza annuale, indagini sul grado di soddisfazione degli utenti e ne divulga i risultati mettendoli a disposizione dei cittadini presso i punti di informazione.



COMUNE DI PISTOIA

COMUNE DI PISTOIA
U.O.C. Verde Pubblico e Servizi Cimiteriali

Punti di informazione

Il Comune di Pistoia assicura una chiara ed esaustiva informazione agli utenti circa le modalità di prestazione dei servizi mediante i punti di informazione che sono:

- 1) il Gestore attraverso lo Sportello Cimiteri
- 2) il Servizio U.R.P,
- 3) l'Ufficio Servizi Cimiteriali

in particolare rende note, tramite appositi avvisi ed opuscoli chiari, leggibili ed accessibili al pubblico, le condizioni economiche e tecniche relative all'erogazione dei servizi; predispone inoltre idonei strumenti di informazione che saranno divulgati agli utenti, alle associazioni per la tutela dei diritti dei consumatori e agli uffici preposti alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'Amministrazione comunale. I punti di informazione sono dotati di personale preparato, addetto a fornire le informazioni sui servizi e l'accesso ai documenti attinenti alla gestione a chiunque ne faccia richiesta. Il personale è responsabile della celerità con cui sono accolte le richieste dei cittadini. Il Punto di informazione aiuta il cittadino nella corretta lettura della tariffa applicata dal Comune. L'ufficio Servizi Cimiteriali del Comune di Pistoia gestisce altresì le procedure relative ai rimborsi.

Rimborsi per mancata o inadeguate prestazioni

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Comunale dei Servizi Cimiteriali, in materia regolamentare e tariffaria, una mancata prestazione o una prestazione non rispettosa degli standard previsti dà diritto al cittadino ad un rimborso tramite detrazione da applicarsi alla tariffa dei servizi cimiteriali pari al valore percentuale indicato nella tabella rimborsi. La richiesta di rimborso è avanzata presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune di Pistoia, che è tenuto a rilasciare ricevuta, e, in caso di rifiuto, deve avere risposta debitamente motivata. In caso di rifiuto, il cittadino che si ritenesse insoddisfatto potrà adire il Difensore Civico, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000. Dei rimborsi effettuati e delle corrispondenti inadeguate o mancate prestazioni viene data comunicazione mensile al Comune di Pistoia, a cura del gestore.

Gli operatori economici dell'affidamento sono tenuti nel pieno rispetto del Regolamento dei Servizi Cimiteriali approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.79 del 19/05/2008 e sue ss.mm.ii. E della carta dei servizi

L'inosservanza ripetuta da parte del Gestore degli obblighi nei confronti dei cittadini, contenuti nella Carta dei Servizi, e del predetto Regolamento costituisce violazione degli obblighi assunti con il Comune.



COMUNE DI PISTOIA

COMUNE DI PISTOIA
U.O.C. Verde Pubblico e Servizi Cimiteriali

B.3 - Modalità di affidamento prescelta

I servizi cimiteriali sono servizi volti alla collettività.

L'ente ha ritenuto procedere all'affidamento ad un operatore economico terzo, secondo le disposizioni del codice degli appalti, D.lgs 50/2016, vigente al momento della pubblicazione del bando di gara, mantenendo il controllo diretto sulle attività, nonché sulle dovute verifiche delle operazioni in appalto. Trattandosi dunque di affidamento di un servizio pubblico locale di rilevanza economica si rappresenta che le tariffe cimiteriali spettanti sono direttamente riscosse dal Comune, mentre all'appaltatore spetta un corrispettivo per lo svolgimento delle prestazioni rese.

I servizi cimiteriali, a confronto di altri servizi pubblici locali, presentano caratteristiche peculiari: non si esauriscono nella mera esecuzione di azioni ordinarie, ma operano mediante azioni mirate, il cui esito incide direttamente sull'utenza, sia a livello individuale che collettivo.

A livello individuale interagisce con la sfera affettiva e psicologica di ciascun soggetto coinvolto da un lutto. A livello collettivo, interagisce con il complesso culturale locale in rapporto agli usi e le abitudini sociali consolidate. Questa particolarità propria dei servizi cimiteriali, connessa alla percezione soggettiva e collettiva del rito funebre, comporta che essi debbano essere svolti sempre con la massima precisione, attenzione, discrezione e riguardo delle aspettative dell'utenza. Pertanto, le modalità di svolgimento dei servizi cimiteriali, oltre all'esigenza di tutelare l'igiene, la salute e l'incolumità pubblica collettiva, devono soddisfare ulteriori bisogni che incidono sui cosiddetti aspetti economici intangibili.

Al fine di soddisfare tali bisogni, esclusa la possibilità di gestire i suddetti servizi in economia, stante la carenza di personale e la particolarità delle prestazioni richieste, si è deciso di procedere, come detto, con affidamento ad operatore economico terzo, mediante espletamento di procedura aperta, secondo le disposizioni del codice degli appalti D.lgs 50/2016, al fine di mantenere i benefici della gestione diretta e garantendo nel contempo un incremento di livello di servizio ed una diminuzione dei costi, oltre che ad un incremento delle entrate per l'Ente.



COMUNE DI PISTOIA

COMUNE DI PISTOIA
U.O.C. Verde Pubblico e Servizi Cimiteriali

SEZIONE C - ASPETTI ECONOMICI-FINANZIARI DEL SERVIZIO (redazione a cura del Servizio finanziario)

Entrate e spese Bilancio Comune

Spese	2023	2024	2025
Costi diretti			
Altro personale (non compreso nel c.c.)	26.922,86	26.922,86	26.922,86
Acquisto di beni e servizi	1.032.169,96	1.112.180,20	1.119.000,00
Altre spese (trasferimenti, interessi passivi, imposte e tasse, ecc.)	97.306,99	63.183,96	83.357,25
Ammortamenti	27.456,39	28.386,49	28.386,49
Costi indiretti			
Personale 9,5%	2.557,67	2.557,67	2.557,67
Acquisto beni e servizi 6%	61.930,20	66.730,81	67.140,00
Totale spese	1.248.344,07	1.299.961,99	1.327.364,27

Entrate	2023	2024	2025
Entrate da tariffe – Proventi per servizi cimiteriali	516.345,79	543.397,70	600.000,00
Totale entrate	516.345,79	543.397,70	600.000,00

Le TARIFFE del servizio costituiscono l'allegato A alla presente Relazione



COMUNE DI PISTOIA

COMUNE DI PISTOIA
U.O.C. Verde Pubblico e Servizi Cimiteriali

**SEZIONE D – NOTE CONCLUSIVE DEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI
ECONOMICITA', EFFICIENZA ED EFFICACIA**

Conclusioni

In conclusione, alla luce di tutto quanto sopra illustrato in fatto e in diritto si ritiene che la procedura aperta di affidamento, così come redatto nel capitolato elaborato da questo Comune agli atti di ufficio, costituisca la scelta più efficiente per soddisfare i bisogni della collettività nel pieno rispetto dei principi disposti dall'ordinamento vigente in materia di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Il Dirigente del Servizio
Ambiente, Verde e Protezione Civile
Ing. Fabio Caggiula

Comune di Pistoia

Assessorato Politiche ambientali, Rifiuti, Acqua, Energia, Vivaismo, Attività produttive e sviluppo economico, Commercio, Cimiteri ed edilizia cimiteriale.

TARIFFE CIMITERIALI E DI CREMAZIONE 2025

1 OPERE E SERVIZI CIMITERIALI

2 DIRITTI

3 CONCESSIONI E RICONCESSIONI CIMITERIALI

4 ILLUMINAZIONE VOTIVA

5 CREMAZIONE

<i>RIDUZIONI ISEE da applicare ai punti 1) opere e servizi cimiteriali - Per un Isee compreso fra:</i>	<i>% Rid. tariffa</i>
<i>zero e importo pensione minima INPS anno precedente</i>	<i>100%</i>
<i>importo pensione minima fino a 8.000</i>	<i>50%</i>
<i>oltre 8.000</i>	<i>nessuna riduzione</i>

Ai sensi dell'art.54 del Regolamento Comunale dei Servizi Cimiteriali, il cittadino che intende beneficiare delle esenzioni e delle agevolazioni di cui all'Art. 53 del Regolamento stesso (ISEE per condizioni agevolate) può richiedere all'Amministrazione Comunale il rimborso della somma corrispondente alla agevolazione di cui ha diritto, presentando richiesta con allegata la documentazione della spesa effettuata e del possesso dei requisiti necessari (ISEE).

SEZIONE 1 - OPERE E SERVIZI CIMITERIALI

art.	descrizione	IMPORTO TARIFFA	Tariffa anno 2024
a SEPULTURE			
Inumazione			
a.1	Sepoltura per inumazione e successiva esumazione (Tariffa unica)		
	inumazione (la tariffa relativa viene indicata ai soli fini della contabilità delle operazioni cimiteriali);	€ 177,00	
	a. Verifica presenza di cassa di zinco nel caso di salma proveniente da altro comune distante più di 100 Km		
	b. scavo nell'ambito del cimitero della fossa, a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici secondo i criteri e le dimensioni di cui agli art. 71-72-85 del D.P.R. 285/90 evitando di interessare eventuali sepolture vicine;		
	c. sistemazione del feretro sul fondo della fossa;		
	d. riempimento e costipazione della terra senza l'uso di mezzi meccanici;		
	e. formazione di un cumulo di terra sull'area interessata di altezza non superiore a 60 cm.;		
	f. fornitura e posa in opera di delimitazione dell'area della fossa con telaio in tavole di legno e di dimensioni di m. 1,70 x m.0,70 e di altezza, dal piano di campagna, non superiore a cm. 25;		
	g. trasporto della terra eccedente e deposito della stessa nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dalla direzione del servizio salvo diverso avviso dello stesso;		
	h. mantenimento, nel tempo, dell' omogeneo livellamento della terra per eliminare gli abbassamenti causati dall'assettamento del terreno.		
	esumazione: Operazione seguita al termine del ciclo decennale di sepoltura ovvero allo scadere del periodo concessorio (concessione di area cimiteriale per inumazione privata quando trattasi di "tomba a giardino")		
	a. Scavo della fossa a seguito della rimozione del copritomba, quest'ultimo rimosso dal marmitista incaricato dal parente del defunto o in alternativa può essere rimosso dagli operatori cimiteriali dietro autorizzazione scritta firmata dal parente del defunto.		
	b. apertura del coperchio del feretro precedentemente inumato;		
	c. diligente raccolta dei resti mortali in apposito contenitore, conforme ai disposti del D.P.R. 285/90, riportante dati del defunto *		
	d. raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse, indumenti, ecc.), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero		
	e. trasporto del materiale lapideo (inerte) presso discarica controllata 2A per inerti, dopo averlo distrutto e reso anonimo;		
	f. diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.		
		Il saldo dell'operazione verrà versato al momento della esumazione e sarà pari alla differenza tra la tariffa vigente e la quota versata. (tariffa vigente al momento dell'esumazione - € 89,00)	
		266,00 = 177,00 + 89,00 (50% esumazione art. b1)	
		€ 266,00	€ 248,00
a.2	Riduzione da applicare a tutte le voci precedenti quando trattasi di operazione eseguita in campo "Angeli" (bambini deceduti fino al decimo anno di età).	40%	40%
a.3	Sepoltura per inumazione di "prodotto abortivo", "nato morto" o "parti anatomiche" in campo comune o speciale (se esistente).		
	a. scavo nell'ambito del cimitero di piccola fossa, a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici secondo i criteri e le dimensioni stabiliti dalle disposizioni, evitando di interessare eventuali sepolture vicine;		
	b. sistemazione del contenitore sul fondo della fossa;		
	c. riempimento e costipazione della terra senza l'uso di mezzi meccanici;		
	d. formazione di un cumulo di terra sull'area interessata di altezza non superiore a 30 cm.;		
	e. trasporto della terra eccedente e deposito della stessa nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dalla direzione del servizio salvo diverso avviso dello stesso;	€ 89,00	€ 83,00

f.	mantenimento, nel tempo, dell'omogeneo livellamento		
a.4	Inumazione + Esumazione (a scelta del parente del defunto)		
	La tariffa è applicata, su esplicita scelta del parente del defunto, al momento dell'inumazione del defunto. La tariffa comprende l'operazione cimiteriale di inumazione e la successiva operazione cimiteriale di esumazione (eseguita al termine del ciclo decennale di sepoltura)	€ 333,00	€ 310,00
Tumulazione			
a.5	Tumulazione di salma in loculo libero , comprendente le seguenti operazioni: a. apertura del tumulo b. Trasporto del feretro dal punto di sosta del cimitero a quello della sua tumulazione; c. sistemazione del feretro nella sede di tumulazione; d. chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n° 285/90; e. pulizia dell'area interessata dall'operazione.	€ 101,00	€ 94,00
a.6	Tumulazione di cassetta resti ossei o di urna cineraria in loculo o ossario	€ 26,00	€ 25,00
a.7	Tumulazione di feretro di "prodotto abortivo" o di "nato morto" all'interno di loculo	€ 26,00	€ 25,00
a.8	Sovrapprezzo , da applicare alle voci: <i>a.5;a.6</i> precedenti, quando trattasi di operazione eseguita su loculo posto in posizione trasversale (pietra lunga)	€ 67,00	€ 63,00
a.9	Sovrapprezzo da applicare alle voci: <i>a.5;a.6</i> precedenti, quando trattasi di operazione eseguita su loculo di tomba "ipogea" (costruzione interrata quale cripta o interrato di edicola o cappella);	€ 89,00	€ 83,00
a.10	Sovrapprezzo da applicare alle voci: <i>a.5;a.6</i> precedenti, quando: a. il loculo è posto alla 4° o 5° fila dal basso, compresa, oppure quando il piano di appoggio dell'ossario è posto ad una quota dal piano di calpestio superiore a mt. 3,00 (si intende la soletta interna dell'ossario o del cinerario) b. ogni tumulazione in Tomba di Famiglia c. le caratteristiche della tomba non permettono l'uso di montafretri o lettighe sviluppabili ma è necessario l'impiego di impalcatura metallica adeguata per ingombro e modalità operative particolari	€ 38,00	€ 36,00
a.11	Sovrapprezzo da applicare alle voci: <i>a.5;a.6</i> precedenti, quando: a. il loculo è posto oltre la 6° fila (6° fila compresa)	€ 67,00	€ 63,00
OPERAZIONI CIMITERIALI			
Esumazione			
b.1	Esumazione ordinaria da campo eseguita al termine del ciclo decennale di sepoltura ovvero allo scadere del periodo concessorio (concessione di area cimiteriale per inumazione privata quando trattasi di "tombe a giardino") comprendente le seguenti operazioni: a. Scavo della fossa a seguito della rimozione del copritomba, quest'ultimo rimosso dal marmista incaricato dal parente del defunto (in caso di non rimozione degli arredi al momento dell'operazione, gli stessi verranno distrutti); b. apertura del coperchio del feretro precedentemente inumato; c. diligente raccolta dei resti mortali in apposito contenitore, conforme ai disposti del D.P.R. 285/90, riportante i dati del defunto;	€ 178,00	€ 166,00

d.	raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse, indumenti, ecc.), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero principale nei modi previsti dalla legge;		
e.	trasporto del materiale lapideo (inerte) presso discarica per inerti, dopo averlo distrutto e reso anonimo, se la distruzione è disposta dal parente, in alternativa l'arredo funebre sarà preso in carico dal marmista delegato dal parente del defunto allo smontaggio dello stesso;		
f.	diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.		
b.2	Esumazione straordinaria eseguita prima del ciclo decennale di sepoltura nei casi previsti dall'art. 83 del D.P.R. 285/90 e precisamente: per ordine dell'Autorità Giudiziaria per indagini nell'interesse della giustizia o, previa autorizzazione del Sindaco per destinarle ad altre sepolture (tumalazione) in altro cimitero fuori dal comune, o per avviarle alla cremazione. Comprende le seguenti operazioni:		
a.	Scavo della fossa a seguito della rimozione del copritomba, quest'ultimo rimosso dal marmista incaricato dal parente del defunto (in caso di non rimozione degli arredi al momento dell'operazione, gli stessi verranno distrutti) o dell'Autorità Giudiziaria;		
b.	apertura del coperchio del feretro precedentemente inumato;		
d.	diligente raccolta della salma e dei resti della cassa lignea e collocazione del feretro originario in altro nuovo feretro e successiva sigillatura, quest'ultima eseguita dall'onoranza funebre.		
c.	raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse, indumenti, ecc.), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero principale nei modi previsti dalla legge;	€ 507,00	€ 472,00
f.	trasporto del materiale lapideo (inerte) presso discarica per inerti, dopo averlo distrutto e reso anonimo, se la distruzione è disposta dal parente o il parente non è stato possibile rintracciarlo, in alternativa l'arredo funebre sarà preso in carico dal marmista delegato dal parente del defunto allo smontaggio dello stesso;		
g.	diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.		
	<u>E' escluso l'onere per il sopralluogo del tecnico A.S.L.</u>		
	* la fornitura delle casse lignee per l'avvio alla cremazione o della duplice cassa per l'avvio alla tumalazione (ivi compresa la sigillatura della cassa di zinco) sarà effettuata dall'onoranza funebre indicata dal parente del defunto o dall'Autorità Giudiziaria		
b.3	Fornitura di apposito contenitore da applicare alla voce b.1 e b.2 per raccolta resti ed avvio alla cremazione, se indicato dal medico legale, comprendente:		
a.	fornitura di apposito contenitore previsto dalle normative vigenti ed adatto all'incenerimento, ivi compreso il telo interno in materiale biodegradabile;	€ 40,00	€ 40,00
b.	diligente raccolta dei resti mortali e collocazione degli stessi nel contenitore (compresa nell'operazione cimiteriale di cui all'art. b.1 e b.2)		
c.	trasporto e consegna del feretro al forno crematorio interno al cimitero		
b.4	Riduzione da applicare a tutte le voci precedenti quando trattasi di esumazione eseguita da campo "Angeli" (bambini deceduti fino al decimo anno di età)	-40%	-40%
Estumulazione			
b.5	Estumulazione "ordinaria" di resti mortali da loculo. Tale operazione avviene allo scadere del periodo di concessione o, su richiesta del parente del defunto, avente titolo, per recupero del posto salma così come disposto dall'art 12 comma 2 lettera b del Regolamento Comunale dei Servizi Cimiteriali		

<p>a. Apertura del tumulo a seguito della rimozione della lapide, quest'ultima rimossa dal marmista incaricato dal parente del defunto (in caso di non rimozione della lapide/arredi al momento dell'operazione, gli stessi verranno distrutti).</p> <p>b. estrazione del feretro;</p> <p>c. apertura dello stesso;</p> <p>d. diligente raccolta dei resti mortali in apposito contenitore, conforme ai disposti del D.P.R. 285/90, riportante i dati del defunto;</p> <p>e. raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzati di casse e indumenti), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero principale nei modi previsti dalla Legge;</p> <p>f. trasporto del materiale lapideo (inerte) presso discarica per inerti, dopo averlo distrutto e reso anonimo, se la distruzione è disposta dal parente, in alternativa l'arredo funebre sarà preso in carico dal marmista delegato dal parente del defunto allo smontaggio dello stesso;</p> <p>g. chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato</p> <p>h. diligente pulizia dell'area interessata all'operazione;</p> <p><i>La presente tariffa è ricompresa nel canone di concessione del loculo se l'operazione viene eseguita alla scadenza contrattuale</i></p>	<p>€ 102,00</p>	<p>€ 95,00</p>
<p>b.6 Traslazione di sepoltura (tumulazione) all'interno dello stesso cimitero, eseguita prima del ciclo naturale di sepoltura ovvero prima dello scadere del periodo concessorio e comprendente le seguenti operazioni:</p> <p>a. Apertura del tumulo a seguito della rimozione della lapide, quest'ultima rimossa dal marmista incaricato dal parente del defunto (in caso di non rimozione della lapide/arredi al momento dell'operazione, gli stessi verranno distrutti).</p> <p>b. estrazione del feretro <u>SENZA L'APERTURA DEL FERETRO ORIGINARIO</u></p> <p>c. trasporto del materiale lapideo (inerte) presso discarica per inerti, dopo averlo distrutto e reso anonimo, se la distruzione è disposta dal parente, in alternativa l'arredo funebre sarà preso in carico dal marmista delegato dal parente del defunto allo smontaggio dello stesso;</p> <p>d. diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.</p> <p>e. trasferimento del feretro, con idoneo mezzo o lettiga, fino alla posizione del luogo di nuova tumulazione interna al cimitero stesso.</p> <p><small>* Qualora all'apertura del tumulo venissero constatate lesioni del feretro con conseguente fuoriuscita di liquidi l'operazione dovrà proseguire alla presenza di medico legale ASL, il quale darà indicazione in merito alla fornitura di nuovo feretro verificandone la conseguente sigillatura. Si precisa che la fornitura del feretro e conseguente sigillatura saranno effettuate dall'onoranza funebre indicata dal parente del defunto da traslare. In tal caso le operazioni sopradescribede saranno soggette all'applicazione della tariffa di cui all'art. b.7</small></p>	<p>€ 50,00</p>	<p>€ 47,00</p>
<p>b.7 Estumulazione straordinaria di feretro eseguita prima del ciclo decennale di sepoltura nei casi previsti dall'art. 83 del D.P.R. 285/90 e precisamente: per ordine dell'Autorità Giudiziarla per indagini nell'interesse della giustizia o, previa autorizzazione del Sindaco per destinarle ad altre sepolture (tumulazione) fuori comune, o per avviarle alla cremazione e comprendente le seguenti operazioni:</p> <p>a. Apertura del tumulo a seguito della rimozione della lapide, quest'ultima rimossa dal marmista incaricato dal parente del defunto (in caso di non rimozione della lapide/arredi al momento dell'operazione, gli stessi verranno distrutti).</p> <p>b. estrazione del feretro</p>		

c.	fornitura di apposita nuova cassa, da parte dell'onoranza funebre incaricata dal parente del defunto, come prevista dall'art. 30 del D.P.R. n° 285/90, oppure in caso di avvio alla cremazione, fornitura di apposito contenitore previsto dalle normative vigenti ed adatto all'incenerimento se trattasi di cassone di cui all'art.b.16;	€ 431,00	€ 401,00
d.	diligente raccolta della salma e dei resti della cassa lignea e collocazione del feretro originario in altro nuovo feretro e successiva sigillatura da effettuarsi;		
e.	raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse, indumenti, ecc.), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero principale nei modi previsti dalla legge;		
f.	trasporto del materiale lapideo (inerte) presso discarica per inerti, dopo averlo distrutto e reso anonimo, se la distruzione è disposta dal parente, in alternativa l'arredo funebre sarà preso in carico dal marmista delegato dal parente del defunto allo smontaggio dello stesso;		
g.	In caso di avvio alla cremazione, trasferimento del feretro, con idoneo mezzo autorizzato, fino al crematorio interno al cimitero.		
h.	diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.		
	<i>E' escluso l'onere per il sopralluogo del tecnico A.S.L.</i>		
b.8	Rimozione da Ossari e/o Cinerari di Colombario di resti ossei e/o urne cinerarie; è compresa la loro deposizione in Ossario comune e/o Cinerario Comune			€ 53,00	€ 50,00
b.9	Sovrapprezzo , da applicare alle voci: <i>b.5-b.6-b.7-b.8</i> precedenti, quando trattasi di operazione eseguita su loculo posto in posizione trasversale (pietra lunga) oppure loculo posto oltre 6° fila.	€ 67,00	€ 63,00
b.10	Sovrapprezzo da applicare alle voci precedenti <i>b.5-b.6-b.7-b.8</i> , quando:	€ 38,00	€ 36,00
a.	l'ossario è posto alla 6° fila dal basso, compresa, oppure quando il piano di appoggio dell'ossario è posto ad una quota dal piano di calpestio superiore a mt. 3,00 (si intende la soletta interna dell'ossario o del cinerario)		
b.	le caratteristiche della tomba non permettono l'uso di montafretri o lettighe sviluppabili ma è necessario l'impiego di impalcatura metallica adeguata per ingombro e modalità operative particolari		
b.11	Sovrapprezzo da applicare alle voci precedenti <i>b.5-b.6-b.7</i> a compensare le complessità connesse con la estumulazione di una salma da loculo, quando questi è a due o più posti salma. <i>(Il sovrapprezzo considera il maggiore tempo necessario sia per l'ispezione che per la tumulazione, il nr. operatori necessari, le attrezzature d'impiego e i materiali)</i>	€ 76,00	€ 71,00
FORNITURE AGGIUNTIVE			
b.12	Coltrino biodegradabile con chiusura e maniglie (raccolta e recupero resti)	€ 25,00	€ 25,00
b.13	Polveri enzimatiche e/o Enzimi liquidi per terreni	€ 30,00	€ 30,00
b.14	Targhette metalliche per operazioni cimiteriali (da apporre su : copritomba, sepoltura, cassetta di zinco urne cinerarie, etc.)	€ 2,00	€ 2,00
b.15	Fornitura cassetta di zinco per tumulazione resti in loculo o ossario da applicare alle voci <i>b.1</i> e <i>b.5</i>:	€ 15,00	€ 15,00
a.	fornitura di apposita cassetta di zinco prevista dall'art. 36 del D.P.R. n° 285/90;		
b.	raccolta resti ossei e collocazione degli stessi nella cassetta (compresa nelle operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione di cui all'art. b.1 e b.5)		
c.	sua etichettatura con i dati di legge, chiusura ed apposizione di sigillatura a piombo.		

d.	e' compreso il trasferimento della cassetta con resti ossei alla camera mortuaria o altro deposito temporaneo del cimitero ovvero il suo trasferimento fino al nuovo luogo di sepoltura, sempre se interno al cimitero stesso		
b.16	Fornitura cassetta di zinco a zeppa per tumulazione resti in focolo da applicare alle voci b.1 e b.5: a. fornitura di apposita cassetta di zinco prevista dall'art. 36 del D.P.R. n° 285/90, di forma particolare per la tumulazione dei resti ossei in loculi di dimensioni più piccole; b. raccolta resti ossei e collocazione degli stessi nella cassetta (compresa nelle operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione di cui all'art. b.1 e b.5) c. sua etichettatura con i dati di legge, chiusura ed apposizione di sigillatura a piombo. d. e' compreso il trasferimento della cassetta con resti ossei alla camera mortuaria o altro deposito temporaneo del cimitero ovvero il suo trasferimento fino al nuovo luogo di sepoltura, sempre se interno al cimitero stesso	€ 20,00	€ 20,00
b.17	Fornitura di apposito contenitore da applicare alle voci b.1 e b.5 per raccolta resti ed avvio alla cremazione comprendente: a. fornitura di apposito contenitore previsto dalle normative vigenti ed adatto all'incenerimento, ivi compreso il telo interno in materiale biodegradabile; b. diligente raccolta dei resti mortali e collocazione degli stessi nel contenitore (compresa nella operazione cimiteriale di esumazione ed estumulazione di cui all'art. b.1 e b.5) c. trasporto e consegna del feretro al forno crematorio interno al cimitero	€ 40,00	€ 40,00
b.18	Sovrapprezzo , da applicare alle voci b.1-b.2-b.5-b.7 per la rimozione di arredo ingombrante (nel caso in cui il parente del defunto da esumare non procedesse - nonostante l'informazione data - alla rimozione degli arredi mediante il proprio marmista di fiducia).	€ 63,00	€ 63,00
b.19	Sovrapprezzo da applicare alle voci b.1-b.2-b.3-b.7 precedente nel caso in cui il parente del defunto da esumare non procedesse, nonostante l'informazione data, alla rimozione (mediante il proprio marmista di fiducia) degli arredi, il gestore dei servizi cimiteriali e di cremazione procederà alla distruzione dell'arredo con l'applicazione del sovrapprezzo per smontaggio e distruzione del materiale lapideo.	€ 36,00	€ 36,00
-Varie			
b.20	Trasporto di cassetta di resti mortali o urna cineraria per traslazione fra un cimitero ed un altro all'interno del Comune di Pistoia	€ 32,00	€ 30,00
b.21	Posa in opera di LAPIDE DELLA MEMORIA con esclusione della fornitura della lapide e comprendente solo le operazioni necessarie alla sicura collocazione delle lapide (o targhetta)	€ 25,00	€ 25,00
b.22	Canone di manutenzione di lapidi di loculi ed ossari/cinerari (art. 49 regolamento comunale servizi cimiteriali) per la durata di anni 1 comprendente la pulizia settimanale della lapide e degli ornamenti oltre alla collocazione di un mazzo di fiori freschi durante il periodo della commemorazione dei defunti dal 20 ottobre al 10 novembre di ogni anno; comprende anche le operazioni eventualmente necessarie per il sicuro fissaggio della lapide in caso di distacco, ma non comprende eventuali operazioni di riparazione della lapide per rotture od altro.	€ 190,00	€ 177,00
b.23	Canone di manutenzione di tombe a terra (art. 49 regolamento comunale servizi cimiteriali) per la durata di anni 1 comprendente la pulizia settimanale della lapide e degli ornamenti oltre alla collocazione di un mazzo di fiori freschi durante il periodo della commemorazione dei defunti dal 20 ottobre al 10 novembre di ogni anno; non comprende eventuali operazioni di riparazione della lapide per rotture od altro motivo.-	€ 379,00	€ 353,00
SEZIONE 2 - DIRITTI			
DIRITTI CIMITERIALI			

- Subentri			
c.1	Subentro a "concessione cimiteriale" , nella qualità di "Familiare avente titolo" nel caso di decesso del "fondatore del sepolcro" (originario concessionario), anche quando la capacità ricettiva della tomba è esaurita (art. 39 regolamento comunale dei servizi cimiteriali):	€ 49,00	€ 49,00
c.2	- per ogni loculo e/o posto salma singolo in Colombario		
c.3	per ogni loculo e/o posto salma in tomba di famiglia o sepolcro privato con qualsiasi capacità ricettiva anche se non è richiesto l'utilizzo. E' OBBLIGATORIO IL SOPRALLUOGO DELLA DIREZIONE CIMITERIALE PER STABILIRE LA CAPACITA' IN POSTI SALMA OCCUPATI O NO	€ 49,00	€ 49,00
c.4	- per ogni avello ossario e/o cinerario di qualsiasi capienza e lapidi alla memoria	€ 33,00	€ 33,00
- Benemerenzia			
	- Diritto per la nomina di "benemerito", di cui all'art.37 del regolamento comunale dei servizi cimiteriali, in tomba di famiglia o in loculo, da corrispondere al momento della presentazione della nomina stessa, da parte di <i>concessionario originario ovvero subentrante (familiare-erede)</i> Le operazioni cimiteriali sono da compensare a parte :		
c.5	tomba di famiglia: importo per un posto salma o resto mortale	€ 100,00	€ 100,00
c.6	tomba di famiglia: un posto Cassetta Resti ossei o Urna cineraria	€ 67,00	€ 67,00
c.7	di loculo: importo per un posto Salma o Resto mortale	€ 100,00	€ 100,00
c.8	di loculo: per un posto Cassetta Resti ossei o Urna cineraria	€ 67,00	€ 67,00
c.9	di Ossarino e/o Cinerario: importo per un posto Cassetta Resti ossei o Urna cineraria	€ 67,00	€ 67,00
- Varie			
c.10	- Diritto per "Tumulazione temporanea" di salma in loculo di colombario comunale, utilizzabile a cura della Direzione Cimiteriale, per consentire: - tumulazione provvisoria max 6 mesi; - tumulazione temporanea per esecuzione di opere edilizie in edifici funerari privati. E' a locazione per semestre (è consentita la proroga per max 180gg. ulteriori, un nuovo semestre, fino a complessivi 360 gg. max).Le operazioni cimiteriali sono da compensare a parte	€ 166,00	€ 166,00
c.11	- Diritto per "Tumulazione temporanea" di resti ossei o urna cineraria in loculo ossario/cinerario comunale, utilizzabile a cura della Direzione Cimiteriale, per consentire: - tumulazione provvisoria max 6 mesi;		

	- inumazione temporanea per esecuzione di opere edilizie in edifici funerari privati. E' a locazione per semestre (è consentita la proroga per max 180gg. ulteriori, un nuovo semestre, fino a complessivi 360 gg. max).Le operazioni cimiteriali sono da compensare a parte	€ 83,00	€ 83,00		
c.12	Diritto per autorizzazione alla esecuzione di lavori di ristrutturazione di tombe di famiglia tendente a realizzare "ulteriori" posti salma od ulteriori posti ossari o cinerario, se riciclabili, l'importo è commisurato per ogni posto salma o resti in richiesta;	€ 580,00	€ 580,00		
c.13	Diritto per rilascio autorizzazione ad eseguire lavori e/o opere edilizie per manutenzione e/o restauro in tombe di famiglia	€ 83,00	€ 83,00		
c.14	Diritto per affidamento ceneri a familiari , comprensivo di fornitura e posa in opera di targa commemorativa in ottone con incisione del nominativo, dela data di nascita e morte del defunto (dimensioni: cm. 15x20) nel rispetto della L.R. n° 29 del 31/3/2004 e del regolamento comunale dei servizi cimiteriali.	€ 100,00	€ 100,00		
c.15	Diritto di ingresso e deposito , anche provvisorio, di salma proveniente da altro comune di cui non è prevista la sepoltura nei cimiteri stessi;	€ 6,00	€ 6,00		
c.16	Deposito temporaneo resti ossei in locale custodia* , (Tariffa giornaliera applicabile decorso il decimo giorno di deposito, il deposito in custodia coincide con il giorno dell'operazione di esumazione)	€ 5,00	€ 5,00		
* Il locale custodia dei resti ossei è un servizio attuato dall'Amministrazione Comunale, dall'entrata in vigore del vigente Regolamento Cimiteriale (adottato con delibera di consiglio comunale n.79 del 19/5/2008). Tale servizio di custodia è finalizzato ad offrire la possibilità ai cittadini che non hanno lasciato recapiti per essere contattati al momento dell'esumazione del proprio caro, oppure che non risultano rintracciabili, di disporre della collocazione dei resti del congiunto, nell'arco dei 12 mesi successivi all'operazione di esumazione (la data dell'esumazione coinciderà con la data di deposito dei resti in custodia). Decorso tale periodo di tempo (12 mesi) i resti verranno dispersi nell'ossario comune ai sensi dell'art.85 DPR 285/90.					
c.17	Deposito resti mortali . Tariffa giornaliera applicabile dal 4° giorno di deposito dei resti in custodia. La deposizione dei resti in custodia è coincidente con il giorno dell'esumazione. "La tariffa riguarda si specifica che i parenti dei defunti che conseguentemente alle operazioni di esumazione e estumulazione richiedono la cremazione dei resti, sono tenuti a ottenere e presentare l'autorizzazione alla cremazione dei resti entro due giorni dall'esumazione. In caso di non comunicazione dell'autorizzazione al Tempio Crematorio ed al custode del simitiero, l'Ufficio applicherà la tariffa di deposito, e potrà provvedere, a seguito di comunicazione al parente, alla successiva inumazione dei resti con oneri a carico del parente inadempiente". Il deposito dei resti mortali può avere durata massima di 5 giorni, trascorso tale periodo si procederà con la successiva inumazione dei resti con oneri a carico del parente, previa comunicazione al parente stesso.	€ 50,00	€ 50,00		
CONCESSIONI E RICONCESSIONI CIMITERIALI					
	Tipo di sepoltura data in concessione; la tariffa elencata non comprende oneri per bolli e diritti di segreteria	canone concessione intero periodo	diritto rinnovo o proroga (art 47 reg.); per ogni anno	diritto di riutilizzo di posto salma in loculo di columbario (art 36 reg.);	Le tariffe in vigore nell'anno 2024
d.01	LOCULO SINGOLO (durata anni 30) :				
	in 2° e 3° FILA	€ 4.250,00	€ 170,00	€ 142,00	-
	in 1° e 4° FILA	€ 3.190,00	€ 128,00	€ 106,00	-
	in 5° e 6° FILA	€ 2.130,00	€ 85,00	€ 71,00	-
	in 7° FILA ed oltre	€ 1.490,00	€ 60,00	€ 50,00	-
d.02	LOCULO SINGOLO A PIETRA LARGA (durata anni 30) :				
	in 2° e 3° FILA	€ 4.730,00	€ 189,00	€ 158,00	-
	in 1° e 4° FILA	€ 3.545,00	€ 142,00	€ 118,00	-
	in 5° e 6° FILA	€ 2.365,00	€ 95,00	€ 79,00	-
	in 7° FILA ed oltre	€ 1.655,00	€ 66,00	€ 55,00	-

d.03	LOCULO SINGOLO PER INFANTI (durata anni 30) : (per salme di deceduti fino a 10 anni di età dimensioni 140 x 43)					
	in 2° e 3° FILA	€ 1.420,00	€ 57,00	€ 47,00	"	
	in 1° e 4° FILA	€ 1.065,00	€ 43,00	€ 34,00	"	
	in 5° e 6° FILA	€ 710,00	€ 28,00	€ 23,00	"	
	in 7° FILA ed oltre	€ 495,00	€ 20,00	€ 17,00	"	
d.04	LOCULO SINGOLO PER BAMBINI(durata anni 30) (per salme di deceduti fino a 14 anni di età dimensioni 145 x 49)					
	in 2° e 3° FILA	€ 2.130,00	€ 85,00	€ 71,00	"	
	in 1° e 4° FILA	€ 1.595,00	€ 64,00	€ 53,00	"	
	in 5° e 6° FILA	€ 1.065,00	€ 42,00	€ 36,00	"	
	in 7° FILA ed oltre	€ 745,00	€ 30,00	€ 25,00	"	
d.05	OSSARIO/CINERARIO semplice (durata anni 40) :					
	in 3°,4°,5° FILA	€ 830,00	€ 34,00	.....	"
	in 1°,2°,6° FILA	€ 630,00	€ 25,00	.....	"
	in 7° FILA ed oltre	€ 315,00	€ 14,00	.....	"
	<i>Tipo di sepoltura data in concessione: la tariffa elencata non comprende oneri per bolli e diritti di segreteria</i>	canone concessione intero periodo	diritto rinnovo o proroga (art 47 reg.): per ogni anno	diritto di risiacciamento di posto salma in loculo di colombario (art 36 reg.):		Le tariffe in vigore nell'anno 2024
d.06	OSSARIO/CINERARIO doppio (durata anni 40) : (capienza max fino a tre resti mortali)					
	in 3°,4°,5° FILA	€ 1.360,00	€ 41,00	.....	"
	in 1°,2°,6° FILA	€ 1.090,00	€ 33,00	.....	"
	in 7° FILA ed oltre	€ 545,00	€ 17,00	.....	"
d.07	OSSARIO/CINERARIO triplo (durata anni 40) : (capienza max tre resti mortali , attualmente presenti solo nel cimitero di S.ANGELO e posizionati in 7° fila)					
	in 3°,4°,5° FILA	€ 1.360,00	€ 41,00	.....	"
	in 1°,2°,6° FILA	€ 1.090,00	€ 33,00	.....	"
	in 7° FILA ed oltre	€ 545,00	€ 17,00	.....	"
d.08	OSSARIO/CINERARIO quadruplo (durata anni 40) : (capienza max 4 resti mortali, attualmente presenti solo nel cimitero principale (zona ampliamento)					
	in 3°,4°,5° FILA	€ 1.680,00	€ 50,00	.....	"
	in 1°,2°,6° FILA	€ 1.345,00	€ 40,00	.....	"
	in 7° FILA ed oltre	€ 670,00	€ 21,00	.....	"
d.09	LAPIDE DELLA MEMORIA (durata anni 50)	€ 118,00	€ 4,00	.....	"
d.10	CIPPO DELLA MEMORIA (durata anni 50)	€ 118,00	€ 4,00	.....	"
d.11	INTERRAMENTO DI CINERARIO SINGOLO (durata anni 50)	€ 235,00	€ 6,00	.....	"

Tombe private					
d.12	sepolcra a 1 posto salma (durata anni 30)	€ 2.560,00	€ 102,00	.....	"
d.13	sepolcra a 2 posti salma (durata anni 50)	€ 3.660,00	€ 88,00	.....	"
d.14	Per le tombe private composte da: tombe di famiglia comprendenti: area per costruzione di manufatto, cappelle a 8 posti, edicole a 10 posti, cripte a 6 posti, sarcofago max 3 posti tombe giardino comprendenti: sepolture singole e famigliari tombe cinerarie fino a 9 posti la tariffa di concessione verrà stabilita al momento della disponibilità, in ciascun cimitero, dell'area necessaria ed in base a parametri da definire caso per caso.				
SEZIONE 4 - ILLUMINAZIONE VOTIVA					
SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA					
	ATTIVAZIONE/DISATTIVAZIONE	importo tariffa IVA esclusa	IVA 22%	importo IVA compresa	Le tariffe in vigore nell'anno 2024
	<i>"Collegamento primo impianto", compreso stesura contratto ed operazioni per installazione/attivazione del punto luce votiva in:</i>				
v.01	- Loculo, Avello in Colombario	€ 36,89	€ 8,11	€ 45,00	€ 45,00
v.02	- Ossario/Cinerario in Colombario	€ 36,89	€ 8,11	€ 45,00	€ 45,00
v.03	- Tomba privata di famiglia	€ 36,89	€ 8,11	€ 45,00	€ 45,00
v.04	Trasferimenti compreso scollegamento e ricollegamento -	€ 44,26	€ 9,74	€ 54,00	€ 54,00
	<i>"Scollegamento manutentivo", interruzione e riattivazione di corrente per ogni punto luce votivo, per:</i>				
v.05	- esecuzione di smontaggio/montaggio di "Corpo lapide" o per esecuzione di "Operazioni Cimiteriali" richieste, in Loculo/Ossario/Cinerario	€ 28,28	€ 6,22	€ 34,50	€ 34,50
v.06	- esecuzione lavori edili in tomba di famiglia	€ 28,28	€ 6,22	€ 34,50	€ 34,50
	CANONI	importo tariffa IVA esclusa	IVA 22%	importo IVA compresa	Le tariffe in vigore nell'anno 2024
	<i>"Canone annuale" di luce votiva riferita ai seguenti manufatti edili funerari o arce, è comprensiva delle spese energetiche e manutenzione della linea e del punto luce:</i>				
v.07	- Loculi in Colombari	€ 16,39	€ 3,61	€ 20,00	€ 20,00
v.08	- Ossari/Cinerari in Colombari	€ 16,39	€ 3,61	€ 20,00	€ 20,00
v.09	- Tombe di Famiglia	€ 16,39	€ 3,61	€ 20,00	€ 20,00
v.10	CANONE per servizio di illuminazione votiva per 20 anni (escluso allacciamento, diritti segreteria, marca da bollo) (comprensiva delle spese energetiche e manutenzione della linea e del punto luce)	€ 308,20	€ 67,80	€ 376,00	€ 376,00

SEZIONE 5 - CREMAZIONE

Cremazioni - residenti nel Comune di Pistoia	tariffa ministeriale vigente al momento della prestazione	tariffa di cremazione comunale 2025					tariffa ministeriale 2024	tariffa di cremazione comunale 2024				
		Per ISEE oltre 40.000 € o ISEE non presentato	Per ISEE compreso fra 40.000 € e 24.000 €	Per ISEE compreso fra 24.000 € e 9.000 €	Per ISEE compreso fra 9.000 € e pensione minima	Per ISEE compreso fra pensione minima e zero		Per ISEE oltre 40.000 € o ISEE non presentato	Per ISEE compreso fra 40.000 € e 24.000 €	Per ISEE compreso fra 24.000 € e 9.000 €	Per ISEE compreso fra 9.000 € e pensione minima	Per ISEE compreso fra pensione minima e zero
Cremazione di cadavere residente in vita nel Comune di Pistoia	€ 597,28	€ 537,55	€ 477,82	€ 400,18	€ 298,64	€ 0,00	€ 599,23	€ 539,31	€ 479,38	€ 401,48	€ 299,62	€ 0,00
Cremazione di resti mortali provenienti dai cimiteri del Comune di Pistoia	€ 477,82	€ 430,04	€ 382,26	€ 320,14	€ 238,91	€ 0,00	€ 479,38	€ 431,44	€ 383,50	€ 321,18	€ 239,69	€ 0,00
Cremazione di parti anatomiche riconoscibili provenienti dall' Ospedale di Pistoia	€ 447,96	€ 403,16	€ 358,37	€ 300,13	€ 223,98	€ 0,00	€ 449,42	€ 404,48	€ 359,54	€ 301,11	€ 224,71	€ 0,00
Cremazione di nati morti, prodotti abortivi fino a 28 settimane e feti di 28 settimane non dichiarati nati morti (cfr. art. 7 DPR 285/90) provenienti dall'Ospedale di Pistoia	€ 199,09	€ 179,18	€ 159,27	€ 133,39	€ 99,55	€ 0,00	€ 199,74	€ 179,77	€ 159,79	€ 133,83	€ 99,87	€ 0,00
Dispersione delle ceneri all'interno del cimitero comunale principale - giardino della dispersione (per ogni cittadino, in possesso della necessaria autorizzazione, che ne richieda il servizio)	€ 241,33	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 242,12	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00
Fornitura sacca cilindrica portaurna (a richiesta del congiunto)		€ 8,00	€ 8,00	€ 8,00	€ 8,00	€ 8,00		€ 8,00	€ 8,00	€ 8,00	€ 8,00	€ 8,00

Cremazioni - provenienti da fuori Comune di Pistoia	tariffa ministeriale vigente al momento della prestazione	tariffa di cremazione comunale	Tariffa 2024
Cremazione di cadavere	€ 597,28	€ 597,28	€ 599,23
Cremazione di resti mortali	€ 477,82	€ 477,82	€ 479,38
Cremazione di parti anatomiche riconoscibili	€ 447,96	€ 447,96	€ 449,42

Cremazione di nati morti, prodotti abortivi fino a 28 settimane e feti di 28 settimane non dichiarati nati morti (cfr. art. 7 DPR 285/90)	€ 199,09	€ 199,09	€ 199,74
Dispersione delle ceneri all'interno del cimitero comunale principale - giardino della dispersione (per ogni cittadino, in possesso della necessaria autorizzazione, ne richièda il servizio)	€ 241,33	€ 241,33	€ 242,12
Fornitura sacca cilindrica portaurna (a richiesta del congiunto)		€ 8,00	€ 8,00
Calcinazione in forma cumulativa di resti ossei non riconoscibili, derivanti da svuotamento di ossario comune (in contenitore assimilabile a quello dei resti mortali del peso variabile da 60 a 80 kg).		€ 458,55	€ 458,55
Il pagamento dei servizi di cremazione dovr� essere effettuato al momento della prenotazione del servizio all'Amministrazione Comunale.			



INTRODUZIONE

Entro fine anno i Comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le Città metropolitane, le Province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, devono effettuare la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato in modo analitico:

- il concreto andamento dal punto di vista economico;
- la qualità del servizio;
- il rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio;
- la misura del ricorso all'affidamento a società in house;
- gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

La Relazione tiene in debita considerazione di quanto emanato dalle Autorità competenti o dal ministero delle Imprese e del Made in Italy ai sensi e per gli effetti degli articoli 7, 8 e 9 del Tusp (Decreto n. 639 del 31 agosto 2023) e della Nota informativa Anci.

Occorre in primo luogo distinguere i servizi pubblici locali a rilevanza economica da quelli privi di tale rilevanza.

È importante a tal fine procedere con un elenco dei Spl, distinguendo quelli gestiti in economia da quelli esternalizzati: i primi – a rilevanza o meno - restano fuori dalla normativa e dai relativi obblighi, in quanto “non affidati” ma gestiti direttamente.

Per i servizi esternalizzati occorre procedere con la verifica della rilevanza o meno economica.

Ai fini della rilevanza o meno di un Spl occorre guardare agli elementi tecnici del servizio, alle relative modalità di gestione e all'appetibilità di mercato laddove il servizio stesso dovesse essere messo a gara; e ciò per tutti i servizi a prescindere dalla copertura totale o parziale dei relativi costi attraverso le tariffe imposte.

Secondo aspetto da considerare è la disponibilità di indicatori di efficacia, efficienza e di qualità disponibili per ogni Spl a rilevanza economica. Dal ministero delle Imprese e del Made in Italy sono stati emanati alcuni indicatori di qualità per soli cinque servizi (Impianti Sportivi, Parcheggi, Illuminazione Pubblica, Servizi Cimiteriali e Trasporto Scolastico), che appaiono, tuttavia, puramente indicativi e lasciano agli enti l'opportunità e la necessità di sviluppo di altri indicatori. Tali indicatori sono stati riproposti nel format di relazione di seguito riportata.

In ogni caso, indicatori significativi possono essere ripresi dal contratto di servizio, dai report infrannuali e dai bilanci di esercizio del concessionario dei servizi.

Si riporta di seguito la normativa di riferimento:

D.Lgs. 23-12-2022 n. 201

Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.



Pubblicato nella Gazz. Uff. 30 dicembre 2022

Art. 30. Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali

1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti. (5)
2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.
3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



INFORMAZIONI DI SINTESI SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI A SOCIETA' FARCOM SPA	
Denominazione del servizio pubblico locale a rilevanza economica	Indicare il servizio oggetto di affidamento (in caso di procedura ad evidenza pubblica, indicare l'oggetto della gara) Gestione farmacie comunali dei Comuni di Pistoia, Agliana, Quarrata e Larciano
Oggetto dell'affidamento	Indicare il servizio oggetto di affidamento (in caso di procedura ad evidenza pubblica, indicare l'oggetto della gara) Gestione farmacie comunali del Comune di Pistoia n. 1 – n. 2 – n. 3 – n. 4
Importo dell'affidamento	<i>Indicare il valore stimato dell'affidamento al netto dell'IVA, ivi compresa qualsiasi forma di opzione e rinnovo del contratto</i> Importo € 19.800.000
Ente affidante	COMUNE DI PISTOIA C.F. 00108690470
Tipo di affidamento	Concessione
Modalità di affidamento	Affidamento senza procedura a evidenza pubblica a soggetto diverso da società in house consentito dalla normativa di settore (art. 17, comma 3, ultimo periodo). Mantenimento Assetto gestionale conforme alla normativa di settore (v. art. 7, Legge 362/91 mod. art. 1 – co. 157, Legge 124/2017). L'assetto attuale di Farcom spa è quello definito dalla c.d. legge "Mariotti", 2 aprile 1968, n.475 in particolare: gestione delle farmacie comunali a mezzo di società di capitali costituite tra il comune e i farmacisti che, al momento della costituzione della società, prestino servizio presso farmacie di cui il comune abbia la titolarità. La Società è partecipata dal Comune di Pistoia con una quota dell'83,45% e dai comuni di Agliana (3,89%), Quarrata (7,57%) e Larciano (4,51%). Il restante 0,58% è detenuto da soci privati (farmacisti/direttori). Totale soci pubblici circa il 99,42%
Durata dell'affidamento	Il Comune di Pistoia ha affidato il servizio di gestione delle farmacie comunali, di cui è titolare, direttamente, dal 2000 con durata di 99 anni coincidente alla durata della società. A seguito della modifica dello statuto che riporta la durata della società fino al 31/12/2060, la durata dell'affidamento risulta di 60 anni dall'iscrizione nel registro delle imprese. La data di iscrizione al registro imprese è il 11/01/2000



Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	FAR.COM spa svolge prevalentemente l'attività di vendita al dettaglio di prodotti farmaceutici. Si occupa della gestione di sette farmacie comunali tutte dislocate nell'ambito della Provincia di Pistoia , e in particolare, quattro poste nel Comune di Pistoia, una posta nel Comune di Agliana, una posta nel Comune di Quarrata e infine una posta nel Comune di Larciano. La Società, dal 2014, svolge anche attività di deposito e vendita all'ingrosso di prodotti farmaceutici, attività che si svolge presso l'unità locale di Via Galilei n.7/9/11, Località Sant'Agostino, Pistoia (PT).
---	---

Soggetto responsabile della compilazione	
Nominativo:	ANCILLOTTI Franco
Ente di riferimento	COMUNE di PISTOIA
Area/servizio:	Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate
Telefono:	0573/371285
Email/PEC	f.ancillotti@comune.pistoia.it
Data di redazione	19/12/2025

SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A.1 - Contesto giuridico

Indicare sinteticamente la disciplina regionale e locale a valle della normativa europea e nazionale, in cui si inquadra il servizio pubblico oggetto dell'affidamento: principali leggi regionali, regolamenti, atti amministrativi (ad es. delibere della giunta regionale) e documenti di pianificazione che regolano il servizio.

Le principali norme di legge di riferimento sono le seguenti:

LEGGE 02.04.1968, n.475 (Norme concernenti il servizio farmaceutico) che testualmente dispone:

Art. 1:

"L'autorizzazione ad aprire una farmacia è rilasciata con provvedimento definitivo dell'autorità sanitaria competente per territorio.

Il numero delle autorizzazioni è stabilito in modo che vi sia una farmacia ogni 3.300 abitanti.

La popolazione eccedente, rispetto al parametro di cui al secondo comma, consente l'apertura di una ulteriore farmacia, qualora sia superiore al 50 per cento del parametro stesso.

Chi intende trasferire una farmacia in un altro locale nell'ambito della sede per la quale fu concessa l'autorizzazione deve farne domanda all'autorità sanitaria competente per territorio. Tale locale, indicato nell'ambito della stessa sede ricompresa nel territorio comunale, deve essere situato ad una distanza dagli altri esercizi non inferiore a 200 metri. La distanza è misurata per la via pedonale più breve tra soglia e soglia delle farmacie.

La domanda di cui al quarto comma deve essere pubblicata per quindici giorni consecutivi nell'albo dell'unità sanitaria locale ed in quello del comune ove ha sede la farmacia.

Relazione sui **SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA** ai sensi dell'art. 30 del Dlg. 201/2022
del **COMUNE DI PISTOIA**



Il provvedimento di trasferimento indica il nuovo locale in cui sarà ubicato l'esercizio farmaceutico. Ogni nuovo esercizio di farmacia deve essere situato ad una distanza dagli altri non inferiore a 200 metri e comunque in modo da soddisfare le esigenze degli abitanti della zona.

La distanza è misurata per la via pedonale più breve tra soglia e soglia delle farmacie."

La norma prevede che, in ogni comune, vi sia un numero limitato (contingentato) di farmacie, in funzione del numero dei residenti del Comune stesso.

Art. 2.

"1. Ogni comune deve avere un numero di farmacie in rapporto a quanto disposto dall'articolo 1. Al fine di assicurare una maggiore accessibilità al servizio farmaceutico, il comune, sentiti l'azienda sanitaria e l'Ordine provinciale dei farmacisti competente per territorio, identifica le zone nelle quali collocare le nuove farmacie, al fine di assicurare un'equa distribuzione sul territorio, tenendo altresì conto dell'esigenza di garantire l'accessibilità del servizio farmaceutico anche a quei cittadini residenti in aree scarsamente abitate.

2. Il numero di farmacie spettanti a ciascun comune è sottoposto a revisione entro il mese di dicembre di ogni anno pari, in base alle rilevazioni della popolazione residente nel comune, pubblicate dall'Istituto nazionale di statistica."

2-bis. - omissis"

La norma prevede che ogni anno pari venga revisionato il numero di farmacie potenzialmente esistenti in ogni comune, in funzione dell'aggiornamento della relativa popolazione residente.

Art.9:

"La titolarità delle farmacie che si rendono vacanti e di quelle di nuova istituzione a seguito della revisione della pianta organica può essere assunta per la metà dal comune. Le farmacie di cui sono titolari i comuni possono essere gestite, ai sensi della legge 8 giugno 1990, n. 142, nelle seguenti forme:

a) in economia;

b) a mezzo di azienda speciale;

c) a mezzo di consorzi tra comuni per la gestione delle farmacie di cui sono unici titolari;

d) a mezzo di società di capitali costituite tra il comune e i farmacisti che, al momento della costituzione della società, prestino servizio presso farmacie di cui il comune abbia la titolarità. All'atto della costituzione della società cessa di diritto il rapporto di lavoro dipendente tra il comune e gli anzidetti farmacisti."

La norma prevede che, allorquando - in funzione dell'accresciuta popolazione di una certa area del Comune, vi sia la possibilità di istituire una nuova farmacia - la relativa titolarità spetti, in alternanza, al Comune (in cui essa può essere istituita) o ai farmacisti privati.

Art. 10.

"Il medico provinciale dà notizia, mediante pubblicazione sul foglio degli annunci legali della provincia, delle farmacie vacanti o di nuova istituzione.

Entro 20 giorni dalla pubblicazione sul foglio indicato al comma precedente del decreto che dichiara la vacanza della sede o del decreto di revisione della pianta organica, il medico provinciale comunica il decreto stesso al sindaco del comune o al presidente dell'amministrazione ospedaliera interessata indicando il numero delle sedi offerte in prelazione.

L'amministrazione comunale o quella ospedaliera entro 60 giorni dall'avvenuta notifica delibera, nei modi di legge, l'eventuale assunzione della gestione della farmacia dandone immediata comunicazione al medico provinciale. In mancanza di tempestiva comunicazione l'amministrazione comunale o quella ospedaliera decade dal diritto di prelazione.

Nel caso di assunzione della gestione di una farmacia, da parte del comune, l'amministrazione comunale, entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'atto di approvazione da parte della giunta provinciale amministrativa, deve approvare il bando di concorso per titoli ed esami al posto di farmacista direttore.

Per la nomina dei farmacisti addetti alle farmacie dei comuni e delle aziende municipalizzate, si applica l'articolo 32 del decreto del Presidente della Repubblica 10 giugno 1955, n. 854.



Nel caso di assunzione della gestione di una farmacia resasi vacante o di nuova istituzione da parte dell'amministrazione ospedaliera, questa deve deliberare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'approvazione da parte del Comitato provinciale di assistenza e beneficenza pubblica, il bando di concorso per titoli ed esami al posto di farmacista direttore, in base alle vigenti disposizioni sui concorsi per farmacisti ospedalieri.

E' in facoltà dell'amministrazione ospedaliera affidare la direzione della farmacia ad uno dei propri farmacisti iscritti all'albo professionale e sempreché assunto a seguito di concorso per farmacisti ospedalieri."

La norma disciplina le modalità e i tempi di eventuale "assunzione", da parte del Comune, della titolarità di una nuova istituenda farmacia che si renda "vacante" (ovvero "istituibile", a seguito dell'accresciuta popolazione comunale residente).

Art. 12.

"E' consentito il trasferimento della titolarità della farmacia decorsi tre anni dalla conseguita titolarità.

Il trasferimento può aver luogo solo a favore di farmacista che abbia conseguito la titolarità o che sia risultato idoneo in un precedente concorso.

Il trasferimento del diritto di esercizio della farmacia deve essere riconosciuto con decreto del medico provinciale.

Il farmacista che abbia ceduto la propria farmacia ai sensi del presente articolo o del successivo articolo 18 non può concorrere all'assegnazione di un'altra farmacia se non sono trascorsi almeno dieci anni dall'atto del trasferimento.

A tal fine, il medico provinciale della provincia in cui ha sede l'esercizio ceduto è tenuto a segnalare l'avvenuto trasferimento al Ministero della sanità.

Il farmacista titolare al momento del trasferimento decade dalla precedente titolarità.

Al farmacista che abbia trasferito la propria farmacia è consentito, per una volta soltanto nella vita, ed entro due anni dal trasferimento, di acquistare un'altra farmacia senza dovere superare il concorso per l'assegnazione di cui al quarto comma. Al farmacista che abbia trasferito la titolarità della propria farmacia senza acquistarne un'altra entro due anni dal trasferimento, è consentito, per una sola volta nella vita, l'acquisto di una farmacia qualora abbia svolto attività professionale certificata dall'autorità sanitaria competente per territorio, per almeno 6 mesi durante l'anno precedente l'acquisto, ovvero abbia conseguito l'idoneità in un concorso a sedi farmaceutiche effettuato nei due anni anteriori.

Il trasferimento di farmacia può aver luogo a favore di farmacista, iscritto all'albo professionale, che abbia conseguito l'idoneità o che abbia almeno due anni di pratica professionale, certificata dall'autorità sanitaria competente.

Ai fini della pratica professionale il titolare di farmacia deve comunicare all'autorità sanitaria competente le generalità del farmacista praticante, la data di effettivo inizio nonché di effettiva cessazione della stessa.

Le suddette comunicazioni devono essere trascritte in apposito registro tenuto dall'autorità sanitaria competente che è tenuta ad effettuare periodiche verifiche sull'effettivo svolgimento della pratica professionale.

Il trasferimento della titolarità delle farmacie, a tutti gli effetti di legge, non è ritenuto valido se insieme col diritto di esercizio della farmacia non venga trasferita anche l'azienda commerciale che vi è connessa, pena la decadenza.

Nel caso di morte del titolare gli eredi possono entro un anno effettuare il trapasso della titolarità della farmacia a norma dei commi precedenti a favore di farmacista iscritto nell'albo professionale, che abbia conseguito la titolarità o che sia risultato idoneo in un precedente concorso. Durante tale periodo gli eredi hanno diritto di continuare l'esercizio in via provvisoria sotto la responsabilità di un direttore."

La norma disciplina l'eventuale trasferimento della titolarità di una farmacia già istituita.

LEGGE 23 dicembre 1978, n. 833 ("Istituzione del servizio sanitario nazionale")

CAPO III - PRESTAZIONI E FUNZIONI

Art. 28 (Assistenza farmaceutica)



“L'unità sanitaria locale eroga l'assistenza farmaceutica attraverso le farmacie di cui sono titolari enti pubblici e le farmacie di cui sono titolari i privati, tutte convenzionate secondo i criteri e le modalità di cui agli articoli 43 e 48.

Gli assistiti possono ottenere dalle farmacie di cui al precedente comma, su presentazione di ricetta compilata dal medico curante, la fornitura di preparati galenici e di specialità medicinali compresi nel prontuario terapeutico del servizio sanitario nazionale.”

Le farmacie sono quindi strumento del S.S.N. - attraverso le proprie unità sanitarie locali - per l'erogazione dell'assistenza farmaceutica ai cittadini.

LEGGE 08.11.1991, n.362 - Norme di riordino del settore farmaceutico.

Art. 7 - Titolarità e gestione della farmacia

“L'unità sanitaria locale eroga l'assistenza farmaceutica attraverso le farmacie di cui sono titolari enti pubblici e le farmacie di cui sono titolari i privati, tutte convenzionate secondo i criteri e le modalità di cui agli articoli 43 e 48.

Gli assistiti possono ottenere dalle farmacie di cui al precedente comma, su presentazione di ricetta compilata dal medico curante, la fornitura di preparati galenici e di specialità medicinali compresi nel prontuario terapeutico del servizio sanitario nazionale.”

Le farmacie sono quindi strumento del S.S.N. - attraverso le proprie unità sanitarie locali - per l'erogazione dell'assistenza farmaceutica ai cittadini.

4. Il direttore, qualora si verificano a suo carico le condizioni previste dal comma 2 dell'articolo 11 della legge 2 aprile 1968, n.475, come sostituito dall'articolo 11 della presente legge, è sostituito temporaneamente da un farmacista in possesso del requisito dell'idoneità previsto dall'articolo 12 della legge 2 aprile 1968, n.475, e successive modificazioni.

... omissis ...”

La norma disciplina, nei primi due commi, la titolarità e la gestione delle farmacie private (non “comunali”), mentre nei successivi ultimi due commi, la direzione di tutte le farmacie (private e pubbliche-comunali).

Art. 8 - Gestione societaria: incompatibilità

“1. La partecipazione alle società di cui all'articolo 7, salvo il caso di cui ai commi 9 e 10 di tale articolo, è incompatibile:

- a) nei casi di cui all'articolo 7, comma 2, secondo periodo;*
- b) con la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia;*
- c) con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico e privato.*

2. Lo statuto delle società di cui all'articolo 7 e ogni successiva variazione, ivi incluse quelle relative alla compagine sociale, sono comunicati, entro sessanta giorni, alla Federazione degli ordini dei farmacisti italiani nonché all'assessore alla sanità della competente regione o provincia autonoma, all'ordine provinciale dei farmacisti e all'azienda sanitaria locale competente per territorio.

3. La violazione delle disposizioni di cui al presente articolo e all'articolo 7 comporta la sospensione del farmacista dall'albo professionale per un periodo non inferiore ad un anno. Se è sospeso il socio che è direttore responsabile, la direzione della farmacia gestita da una società è affidata ad un altro dei soci. Se sono sospesi tutti i soci è interrotta la gestione della farmacia per il periodo corrispondente alla sospensione dei soci. L'autorità sanitaria competente nomina, ove necessario, un commissario per il periodo di interruzione della gestione ordinaria, da scegliersi in un elenco di professionisti predisposto dal consiglio direttivo dell'ordine provinciale dei farmacisti.”

La norma disciplina le possibili incompatibilità con il ruolo di socio di società farmaceutiche (n.b.: la giurisprudenza - Consiglio di Stato, Sez. V, Sent. 06/10/2010, n.7336 - ha chiarito che tale incompatibilità vale anche per il socio di società farmaceutica che gestisca una o più farmacie comunali).



TUspl (D.lgs. 23/12/2022 n. 201 ("Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica"))

Gli appalti di servizi sono affidati in base alla normativa del codice dei contratti, mentre gli affidamenti in house di servizi di interesse economico generale sono affidati in base al nuovo TUspl.

MODELLI GESTIONALI PER LA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE

Nell'ambito delle farmacie comunali, a differenza delle farmacie private, la titolarità del diritto di esercizio su concessione rilasciata dall'Autorità amministrativa è ascrivibile esclusivamente ai Comuni: ne consegue la dissociazione della titolarità del diritto di esercizio delle farmacie comunali, dalla gestione dell'azienda, che risulta pertanto essere scollegata dalla titolarità e può essere svolta secondo vari modelli di gestione.

Le Farmacie Comunali rientrano in un settore economico caratterizzato, da una parte, da una forte concorrenza tra i diversi soggetti che agiscono sul mercato e, dall'altra, da risvolti anche di tipo sociale.

La gestione di una farmacia comunale implica necessariamente un'impostazione della gestione improntata a caratteri imprenditoriali ma con una particolare attenzione all'aspetto sociale.

La disciplina del settore farmaceutico trae fonte normativa dalla Legge 475/1968 (Norme concernenti il servizio farmaceutico), la quale – all'articolo 9 – disciplina i moduli gestori previsti per la gestione di una Farmacia Comunale:

- in economia;
- a mezzo di azienda speciale;
- a mezzo di consorzi tra Comuni per la gestione delle farmacie di cui sono unici titolari;
- a mezzo di società di capitali costituite tra il Comune e i farmacisti.

Tuttavia, a seguito dei diversi interventi normativi che sono stati operati nel settore della gestione dei servizi pubblici, e di numerosi pareri giurisprudenziali, pareri della Corte dei Conti e da ultimo dell'ANAC, si è consolidata la possibilità di gestione di una Farmacia Comunale anche con modelli non previsti dall'art. 9 ed in particolare:

- attraverso società di capitali interamente pubbliche attraverso l'affidamento "In house" della gestione;
- attraverso l'affidamento in Concessione, a mezzo gara, ad un soggetto terzo.

Pertanto, ad oggi, i moduli gestori per il servizio farmaceutico sono i seguenti:

1) moduli gestori dotati di personalità giuridica pubblica:

- in economia;
- in azienda speciale comunale;
- in azienda speciale consortile.

2) moduli gestori dotati di personalità giuridica privata:

- società di capitali in house o mista (con farmacisti in forza; con farmacisti terzi, con operatori ad oggetto sociale compatibile);

3) in concessione a terzi.

A.2 - Indicatori di riferimento di qualità dei servizi

Descrizione	Tipologia indicatore	Servizio Gestione Farmacie Comunali
Qualità contrattuale		

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



Descrizione	Tipologia indicatore	Servizio Gestione Farmacie Comunali
professionalità nello svolgimento del servizio;	qualitativo	Si
disponibilità al consiglio e alla consulenza;	qualitativo	Si
cortesìa del personale;	qualitativo	Si
velocità ed efficienza del servizio;	qualitativo	Si
gradimento dei servizi aggiuntivi offerti	qualitativo	Si
assortimento e qualità dei prodotti;	qualitativo	Si
lay-out e pulizia dei locali;	qualitativo	Si
prezzi praticati.	qualitativo	Si
Partecipazione del cittadino	qualitativo	<p>La Farmacia Comunale ritiene indispensabile il coinvolgimento dei cittadini, facendo tesoro dei loro suggerimenti e indicazioni finalizzati al miglioramento della qualità del Servizio. Per quanto possibile, garantisce l'attuazione di quanto proposto dai cittadini.</p> <p>Il cittadino può esporre direttamente al responsabile della Farmacia, in forma anche riservata, le proprie rimostranze circa il mancato rispetto degli impegni contenuti nella Carta dei Servizi. Può inoltre rivolgersi direttamente presso la farmacia o per iscritto a Farcom spa per i reclami che intende formulare a</p>

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



Descrizione	Tipologia indicatore	Servizio Gestione Farmacie Comunali
		seguito di un disservizio, azione o comportamento che abbia negato o limitato la fruibilità e la qualità delle prestazioni, oppure per dare suggerimenti volti a migliorare il servizio stesso.
Carta dei servizi	qualitativo	Sì
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Sì
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Fornire un ambiente disponibile ed aperto ad ogni tipo di assistenza e consulenza per il benessere del cittadino garantendo allo stesso tempo la propria sostenibilità economica attraverso l'ottimizzazione delle strutture e del personale.	qualitativo	Sì
Collaborare a soddisfare le esigenze sociosanitarie del cittadino con particolare attenzione alle fasce più deboli della popolazione.	qualitativo	Sì
Creare sinergie con tutti i partners della sfera socio-sanitaria, al fine di offrire un servizio sempre più attento per ogni fascia di utenza.	qualitativo	Sì
Offrire aperture mirate al pubblico, prolungate contestualmente ad iniziative sociali.	qualitativo	Sì
Perseguire la propria missione sociale potenziando i collegamenti tra i vari punti vendita tramite investimenti in tecnologie di rete e strumenti di comunicazione.	qualitativo	Sì



SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

- Descrizione chiara e completa del servizio da prestare e di tutte le sue componenti:

Servizio di base

Gestione delle farmacie, distribuzione intermedia alle farmacie pubbliche e private e alle strutture sanitarie di prodotti del settore farmaceutico e parafarmaceutico.

FAR.COM. S.p.A. svolge prevalentemente l'attività di vendita al dettaglio di prodotti farmaceutici. Si occupa della gestione di sette farmacie comunali tutte dislocate nell'ambito della Provincia di Pistoia, e in particolare quattro poste nel Comune di Pistoia, una posta nel Comune di Agliana, una posta nel Comune di Quarrata e infine una posta nel Comune di Larciano. La Società, dal 2014, svolge anche attività di deposito e vendita all'ingrosso di prodotti farmaceutici, attività che si svolge presso l'unità locale di Via Galilei n. 7/9/11, Località Sant'Agostino, Pistoia (PT).

Le Farmacie Comunali Pistoiesi si pongono sul territorio come vero e proprio presidio socio-sanitario nel quale, accanto alla tradizionale attività di distribuzione di farmaci, è possibile anche usufruire di una pluralità di servizi, essenziali per i cittadini, connessi alla cura, all'informazione sanitaria, alla prevenzione e al mantenimento del benessere psicofisico.

I servizi tradizionali offerti nelle farmacie sono:

- l'approvvigionamento, la conservazione e la dispensazione dei medicinali;
- la consulenza sull'uso dei medicinali e sulla loro scelta;
- la preparazione estemporanea dei medicamenti;
- l'indicazione delle norme di buona conservazione dei farmaci e, in caso di naturale scadenza degli stessi, lo smaltimento secondo le disposizioni per la salvaguardia dell'ambiente;
- l'attivazione di una fattiva collaborazione con i medici prescrittori al fine di evitare disagi o potenziali danni ai cittadini;
- la fornitura di servizi specialistici e integrativi in collaborazione con le strutture del SSN (Sistema Sanitario Nazionale);
- la promozione e il sostegno di iniziative volte alla tutela dei diritti dei cittadini, sia nell'ambito dell'educazione sanitaria che nella prevenzione delle malattie, all'accesso ai servizi sociosanitari, all'informazione;
- la farmacovigilanza, in particolare relativamente ai farmaci senza obbligo di prescrizione e da banco;
- la disponibilità ad effettuare monitoraggi delle patologie invalidanti più frequenti quali: ipertensione, diabete, neoplasie o altro, in collaborazione con i Distretti di base o altri Servizi operanti sul territorio.

Servizi aggiuntivi su richiesta

Nelle Farmacie Comunali Pistoiesi sono inoltre presenti servizi aggiuntivi riguardanti i seguenti settori:

- TELEMEDICINA
- SERVIZI ALLA PERSONA
- DERMOCOSMESI
- SANITARIA
- SERVIZI INFORMATICI
- EMERGENZE
- SOSTENIBILITA'



In dettaglio:

laboratorio galenico: tutte le farmacie sono provviste di laboratorio adeguatamente attrezzato ed i farmacisti posseggono le cognizioni tecniche per realizzare preparati galenici;

servizio di analisi di prima istanza: vengono messi a disposizione del pubblico apparecchiature omologate e sottoposte a periodica revisione e taratura, per la misurazione di alcuni parametri come glicemia, colesterolo, trigliceridi, utili per il controllo e la prevenzione di alcune patologie;

elettrocardiogramma: alle Farmacie Comunali è possibile effettuare un elettrocardiogramma di controllo o per uso sportivo che sarà poi refertato da un cardiologo e consegnato dal farmacista. Il servizio è disponibile presso le Farmacie Comunali n°1 di Viale Adua e n°2 di Via Manzoni a Pistoia e Farmacia Comunale n°5 di Via del Cantone a Valenzatico Quarrata;

holter pressorio: presso le Farmacie Comunali n°1 di Viale Adua e n°2 di Via Manzoni a Pistoia e Farmacia Comunale n°5 di Via del Cantone a Valenzatico Quarrata è disponibile il servizio di holter pressorio per misurare la pressione arteriosa di un individuo nell'arco di 24 ore, ogni 30 minuti;

holter cardiaco: presso le Farmacie Comunali n°1 di Viale Adua e n°2 di Via Manzoni a Pistoia e Farmacia Comunale n°5 di Via del Cantone a Valenzatico Quarrata è disponibile il servizio di holter cardiaco, un esame che grazie ad elettrodi applicati sul torace del paziente monitora in maniera continuativa l'attività elettrica del cuore;

polisonnografia: test diagnostico a cui possono essere sottoposti soggetti di tutte le età che presentano disturbi del sonno. La polisonnografia registra l'andamento e le variazioni di alcuni parametri fisiologici durante le varie fasi del sonno. Il servizio è disponibile presso la Farmacia Comunale n°2 di Via Manzoni;

vaccinazione antinfluenzale: presso le Farmacie Comunali è possibile effettuare la vaccinazione antinfluenzale, in base agli accordi nazionali e regionali. Il vaccino viene offerto in farmacia, gratuitamente per chi ha più di 60 anni e ha già eseguito la vaccinazione antinfluenzale dal medico negli anni passati; per le persone di età compresa fra 18 e 60 anni è possibile acquistare la dose di vaccino e far richiesta al farmacista per l'inoculazione. Nel 2024 sono stati somministrati 120 vaccini antinfluenzali in convenzione e 55 a pagamento;

misurazione della pressione: questo servizio è sempre disponibile in tutte le Farmacie Comunali ed effettuato con apparecchi elettronici rispondenti ai requisiti di legge; il cittadino riceve una tesserina sulla quale inserirà i dati riscontrati ad ogni misurazione, potendo così seguire, nel corso del tempo, l'andamento della propria pressione;

controllo del peso: la bilancia in dotazione, fornita di altimetro, consente sia la verifica del peso che dell'altezza. Gli operatori sono disponibili a fornire suggerimenti per una corretta alimentazione, fondamentale per la prevenzione di numerose patologie. Il servizio è gratuito;

fitoterapia: tutte le farmacie trattano un vasto assortimento di prodotti fitoterapici ed i farmacisti sono qualificati a fornire consulenze sull'argomento;

omeopatia: presso tutte le farmacie è presente un vasto assortimento di rimedi omeopatici ed il consiglio qualificato del farmacista;

celiachia: le Farmacie Comunali Pistoiesi prestano servizio di consulenza e vendita di prodotti mirati ad una dieta equilibrata e controllata priva di glutine;



dermocosmesi: in tutte le nostre farmacie si può trovare un fornito reparto di dermocosmesi, e soprattutto il consiglio del farmacista e/o di personale specializzato che suggerirà come curare o mantenere al meglio la tua bellezza;

corner veterinario: il corner veterinario è lo spazio in farmacia dedicato agli animali. Prodotti per la cura e la prevenzione delle infestazioni parassitarie, per l'integrazione alimentare, per l'igiene e molto altro ancora;

check up del cuoio capelluto: il sistema per l'analisi del capello e cuoio capelluto permette di valutare la densità dei capelli, il diametro del fusto dei capelli e il livello di forfora. Personale specializzato in tricologia effettua su appuntamento l'analisi del cuoio capelluto per valutarne lo stato di salute e proporre soluzioni ad eventuali problemi riscontrati; segue un monitoraggio mensile. Il servizio è attivo in tutte le Farmacie Comunali;

controllo dell'udito: il controllo gratuito dell'udito si effettua in tutte le Farmacie Comunali di Pistoia su appuntamento;

foratura dell'orecchio: le Farmacie Comunali di Pistoia offrono il servizio della Foratura Auricolare in maniera sicura, igienica e professionale. Il foro dell'orecchio in farmacia è raccomandato a tutti ma soprattutto per i bambini;

servizio CUP e prenotazione vaccinazioni obbligatorie: presso le Farmacie comunali di Pistoia, Quarrata, Larciano ed Agliana è disponibile il servizio CUP e prenotazione vaccinazioni obbligatorie;

noleggi: il noleggio di apparecchi elettromedicali è un servizio che permette al cliente di usufruire di strumenti sempre nuovi, controllati, funzionali e funzionanti, senza l'obbligo di doverli acquistare per un uso momentaneo o periodico;

defibrillatore: la Farmacia Comunale n°1 di Pistoia si è dotata di un defibrillatore semiautomatico per poter far fronte ad un eventuale emergenza.

Assetto gestionale in essere

La società Far.Com spa è stata costituita il 16 dicembre 1999 per effetto della scissione, avente effetto dal 1 gennaio 2000, del ramo farmaceutico fino a quel momento gestito dall'azienda speciale del Comune di Pistoia denominata "Azienda Servizi Pubblici" (abbreviabile come "Asp") che a sua volta aveva assunto la gestione delle farmacie comunali dal Comune di Pistoia nel 1995.

La storia delle Farmacie Comunali ha origine nel Giugno del 1973, quando il Comune di Pistoia decide di aprire la sua prima farmacia, **la Farmacia Comunale n° 1** in Viale Adua 101 a Pistoia, poi spostata in Viale Adua 70 nel Settembre 1987 e divenuta farmacia 24h a fine 1997; l'ultimo spostamento risale a Giugno 2008 nell'attuale sede di Viale Adua n° 40 che ha coinciso con l'installazione di uno dei primi robot per la gestione del magazzino meccanizzato.

La **Farmacia Comunale n° 2** apre per la prima volta nel Febbraio 1974 in Via Fiorentina 191, località Sperone a Pistoia, per poi trasferirsi nei locali posti in Via Fiorentina 87. A luglio 2020 è stata spostata in Via Manzoni 10, angolo Via Guicciardini.

La **Farmacia Comunale n° 3** ha subito tre variazioni di sede sempre nel Comune di Pistoia: la prima in Via Donatori del sangue dove è stata istituita la sede nel Marzo 1975, la seconda in Viale Italia 47 dall'Agosto 1988 e infine la posizione attuale in Via Stadio 2 dal Giugno 2006.

La **Farmacia Comunale n° 4** ha aperto nel Giugno del 1980 in Corso Gramsci nel centro storico Pistoiese ma dopo solo un anno, nel Dicembre 1981, è migrata nei locali di Via Ciampi più in periferia; infine dal



Dicembre del 2000 si trova in Via Pisa 45 in Località Bonelle. Dall'Agosto del 2016 l'orario della farmacia è stato trasformato in orario continuato a 12 ore.

La **Farmacia Comunale n° 5** nasce per la volontà del Comune di Quarrata nel Giugno 1999 in Località Valenzatico a Quarrata in Via del Cantone 23/25 dove tutt'ora è situata.

La **Farmacia Comunale n° 6** voluta dal comune di Agliana, apre in prima battuta in Via Selva 277 Località la Ferruccia, per poi spostarsi in Via Levi 7 sempre nella medesima località.

La **Farmacia Comunale n° 7** vede la luce nell'Aprile 2007 all'interno del comune di Larciano in Via Statale Francesca 2824 dove si trova tutt'ora. Dal Gennaio del 2011 l'orario della farmacia è stato trasformato in orario continuato a 12 ore.

Nel luglio del 2014, infine, apre il **Magazzino all'ingrosso** nella zona industriale della città di Pistoia, in Via Galilei n°9.

La **sede legale** di FAR.COM ha per lo più seguito gli spostamenti della Farmacia Comunale n. 1, infatti con la costituzione della società nel 2000, gli uffici furono sistemati al piano superiore della Farmacia in Viale Adua n° 70. Quando questa è stata trasferita in Viale Adua 40 la sede legale ha traslocato in Via Mascagni 18, a lato della nuova farmacia. Infine, dal Luglio 2016, la sede legale si trova in una struttura di proprietà della società, sita in Via Desideri 34.

Individuazione degli obiettivi finali previsti, in termini di standard tecnici, livelli quantitativi e qualitativi (facendo riferimento agli indicatori di cui alla sezione A.2 e in ogni caso a variabili rilevanti e significative rispetto al servizio, misurabili ed effettivamente monitorabili, facilmente comprensibili e verificabili dagli utenti)

I principali obiettivi strategici di Far.com sono:

- **rafforzare** il proprio ruolo di presidio della salute diffuso sul territorio in sinergia con i Comuni soci (Pistoia, Agliana, Quarrata, Larciano), l'ASL e la Società della Salute;
- **collaborare** con le Istituzioni e le altre realtà territoriali per la soddisfazione delle esigenze sociosanitarie del cittadino con particolare attenzione alle categorie più deboli della popolazione;
- **mettere** in atto un'iniziativa sociosanitaria che va oltre i confini della farmacia, che si rafforza sul territorio attraverso la sinergia, la raccolta di idee e la condivisione di progetti e obiettivi per il benessere psicofisico dell'individuo;
- **gestire** l'attività nel rispetto di un sistema fondato su "Economicità, Qualità, Etica e Sicurezza".
- **offrire** aperture mirate al pubblico prolungate contestualmente ad iniziative sociali;
- **perseguire**, in una logica di struttura coordinata, la propria missione sociale potenziando i collegamenti tra i vari punti vendita attraverso investimenti in tecnologie di rete e strumenti di comunicazione.

L'Amministratore Unico ha approvato un Codice Etico aziendale, i valori che formano il Codice Etico e ispirano le azioni della società sono:

Centralità della persona: la Società crede nelle persone come elemento essenziale nella creazione di valore e nel miglioramento dei processi interni. Favorisce lo sviluppo delle professionalità e delle competenze come condizione fondamentale per la crescita comune, incoraggiando l'iniziativa, il lavoro di squadra e la capacità di delega.

Etica e responsabilità: la Società adotta regole e comportamenti eticamente corretti nel pieno rispetto delle persone e dell'ambiente ed opera con una forte consapevolezza delle responsabilità sotto l'aspetto economico, sociale, ambientale e della sicurezza.

Innovazione: La Società persegue la ricerca e l'innovazione tecnologica e organizzativa nella convinzione che l'adozione di tali soluzioni consenta di operare con maggiore efficienza.



Ascolto e confronto: la Società promuove l'ascolto e il costante confronto con tutti i nostri portatori di interesse come stimolo alla risoluzione dei problemi, alla creazione di nuove idee ed al costante miglioramento.

Equità e trasparenza: i comportamenti della Società e dei dipendenti sono contraddistinti da equità e trasparenza. La Società si impegna a non attuare alcuna discriminazione e ad offrire pari opportunità di trattamento ai propri interlocutori.

Soddisfazione dei clienti: Far.Com pone i clienti al centro delle proprie attenzioni con l'orientamento a soddisfarne i bisogni e le aspettative in termini di qualità e sicurezza del servizio erogato e di assistenza nella risoluzione dei problemi.

Pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti: la Società ha come principio imprescindibile la piena osservanza di leggi e regolamenti vigenti in Italia e in tutti i paesi in cui si trova ad operare e il rispetto dell'ordine democratico ivi costitutivo.

Protezione della salute e sicurezza sul luogo di lavoro: la sicurezza dei lavoratori propri e dei lavoratori di fornitori e appaltatori che operano nei locali della Società costituisce un principio fondamentale che ispira le scelte e le decisioni della Società e che viene perseguito con fermezza ed assoluto rigore.

Tutela ambientale: Far.Com S.p.A. è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario. A tal fine, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra il perseguimento dei propri fini e le esigenze ambientali. La Società, nello svolgimento della propria attività, si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio. Far.Com S.p.A. si impegna ad operare in ogni situazione nel pieno rispetto delle normative che regolano la materia e a limitare l'impatto ambientale delle proprie attività, tenendo conto anche dello sviluppo della ricerca scientifica in materia.

Efficienza: il principio dell'efficienza richiede che in ogni attività lavorativa venga realizzata l'economicità della gestione delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi e venga assunto l'impegno di offrire un servizio adeguato rispetto alle esigenze del cliente e secondo gli standard più avanzati.

Concorrenza: la Società intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

B.2 - Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni

Si ravvisa la compatibilità dell'affidamento oggetto della presente relazione con la normativa dei trattati europei ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 175/2016, dovendosi tenere conto che, ai sensi dell'articolo 107, paragrafo 1, del TFUE, si definisce aiuto di Stato alle imprese qualsiasi aiuto concesso da uno Stato membro, ovvero mediante risorse statali, sotto qualsiasi forma che, favorendo talune imprese o talune produzioni, falsa o minaccia di falsare la concorrenza, nella misura in cui incide sugli scambi tra gli Stati membri, è incompatibile con il mercato interno; e che l'intervento pubblico si configura come aiuto di Stato allorché:

- sia concesso dallo Stato o tramite risorse pubbliche;
- favorisca una o più imprese rispetto alle altre, ovvero venga concesso un vantaggio selettivo;
- distorca di fatto o potenzialmente una situazione di concorrenza;
- incida sugli scambi tra Stati membri.

In particolare, «l'art. 107 TFUE vieta, in linea di principio – dichiarandoli "incompatibili con il mercato interno" – "gli aiuti concessi dagli Stati, ovvero mediante risorse statali, sotto qualsiasi forma" (formula che abbraccia pacificamente anche gli aiuti provenienti da amministrazioni pubbliche non centrali, quali Regioni o altri enti territoriali) "che, favorendo talune imprese o talune produzioni, falsino o minaccino di falsare la concorrenza», «nella misura in cui incidano sugli scambi tra Stati membri» (Corte Cost., sent. n.

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



142/2018).

La gestione delle farmacie comunali tramite la società Farcom spa non costituisce violazione della normativa in materia di aiuti di Stato alle imprese, poiché i Comuni non versano nella nuova società risorse finanziarie destinate ad abbattere il prezzo di un servizio di mercato, e quindi non esiste, in assoluto, il presupposto affinché si configuri l'ipotesi di violazione della concorrenza prevista dal Trattato Internazionale.

SEZIONE C - ASPETTI ECONOMICI-FINANZIARI DEL SERVIZIO

Costi e Ricavi Bilancio 2024 FARCOM

ANNO 2024			
COSTI		RICAVI	
Costi della Produzione		Valore della produzione	
Materie prime, suss. di cons. e merci	11.868.073,00	Ricavi delle vendite e prestazioni	17.818.341,00
per Servizi	976.469,00	Altri ricavi e proventi	329.476,00
per godimento beni di terzi	536.662,00		
per il personale	2.558.839,00		
Ammortamenti e svalutazioni	314.729,00	Altri proventi finanziari	
Variazioni rimanenze	113.766,00		
Oneri diversi di gestione	184.645,00		
Accantonamenti per rischi	9.037,00		
Interessi e oneri finanziari	68.672,00		
Imposte	456.021,00		
Totale costi	17.086.913,00	Totale entrate	18.147.817,00
Utile d'esercizio	1.060.904,00		

Ricavi delle Vendite 2024 relativamente alle 4 farmacie del Comune di Pistoia:

- Farmacia Comunale n.1 € 7.930.328;
- Farmacia Comunale n.2 € 2.198.176;
- Farmacia Comunale n.3 € 1.543.041;
- Farmacia Comunale n.4 € 1.563.425.

Totale Ricavi delle Vendite 2024 da bilancio € 17.818.341.

ANNO	Fatturato complessivo (valore produzione)	Utile d'esercizio	Utile corrisposto al Comune (Dividendi) (A)	Canone di gestione corrisposto al Comune (B)	Totale A + B
2013	12.076.984	500.431	407.775,12	219.043,30	626.818,42
2014	13.404.976	581.259	483.496,41	219.891,26	703.387,67
2015		- 260.472			

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



ANNO	Fatturato complessivo (valore produzione)	Utile d'esercizio	Utile corrisposto al Comune (Dividendi) (A)	Canone di gestione corrisposto al Comune (B)	Totale A + B
	16.027.113		439.750,09	222.143,75	661.893,84
2016	16.302.445	878.456		219.627,10	219.627,10
2017	16.131.921	809.161	497.830,29	220.197,63	718.027,92
2018	16.229.854	939.454	600.836,16	220.900,67	821.736,83
2019	16.433.710	902.098	667.595,74	221.433,67	889.029,41
2020	17.071.954	676.206	667.595,74	223.457,12	891.052,86
2021	18.130.744	1.434.026	500.696,80	239.762,64	740.459,44
2022	17.968.115	1.075.468	1.001.393,61	246.154,77	1.247.548,38
2023	17.667.273	1.121.953	700.975,52	244.228,74	945.204,26
2024	18.147.817	1.060.904	700.975,52	258.213,16	959.188,68

Entrate e spese ultimi tre Bilanci Comune

Spese	2023	2024	2025
Fornitura presidi medici	2.460,02	4.694,54	4.189,29
Totale spese	2.460,02	4.694,54	4.189,29

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



Entrate	2023	2024	2025
Fitto attivo ambulatori medici Bonelle	9.120,72	9.158,34	9.158,34
Canone gestione farmacie	28,74	258.213,16	
Distribuzione dividendi	700.975,52	700.975,52	709.616,56
Totale entrate	710.124,98	968.347,02	718.774,90

Il capitale sociale è pari a **599.165 euro**.

RISULTATI ECONOMICO – FINANZIARI

Nel 2024 Far.Com realizza ricavi complessivi per 17.818.341 euro, con un aumento di fatturato pari a 528.937 euro rispetto al 2023. Il valore della produzione, comprensivo oltre che dei ricavi della vendita anche dei contributi in c/esercizio e degli altri ricavi e proventi, passa da 17.667.273 euro a 18.147.817 euro.

L'azienda chiude con un utile netto pari a 1.060.904 euro.

Indicatori economici

ROE (Return On Equity): esprime la redditività e la remunerazione del capitale proprio.

Il risultato è considerevole, giacché esprime un valore ben superiore al rendimento degli investimenti privi di rischio e al premio per il rischio che sarebbe mediamente atteso dagli azionisti per un investimento in capitale proprio di questa natura.

2024	2023	2022	2021
29,11%	32,77%	34,23%	43,90%

ROI (Return On Investment): esprime la redditività caratteristica del capitale investito, ove per redditività caratteristica si intende quella al lordo della gestione finanziaria, delle poste straordinarie e della pressione fiscale. È un indice di bilancio che indica la redditività e l'efficienza economica della gestione caratteristica a prescindere dalle fonti utilizzate: esprime, cioè, quanto rende il capitale investito in azienda.

2024	2023	2022	2021
16,87%	18,06%	20,34%	23,12%



ROS (Return On Sale): esprime la capacità dell'azienda di produrre profitto dalle vendite.

2024	2023	2022	2021
8,74%	9,07%	8,39%	10,63%

EBIT (Earnings Before Interest and Tax): indica il risultato operativo al netto degli oneri finanziari (ammortamenti, svalutazioni, interessi, componenti straordinari, imposte).

2024	2023	2022	2021
1.585.597	1.602.303	1.508.372	1.927.428

EBITDA (Earnings Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization): indica il risultato operativo al lordo degli ammortamenti e delle svalutazioni.

2024	2023	2022	2021
1.909.363	1.905.597	1.781.903	2.194.449

Indicatori patrimoniali

Margine di struttura primario: misura in valore assoluto la capacità dell'azienda di finanziare le attività immobilizzate con il capitale proprio, ovvero con le fonti apportate dai soci.

2024	2023	2022	2021
33.995	- 375.740	1.669.878	1.603.097

Indice di struttura primario: misura la capacità dell'azienda di finanziare le attività immobilizzate con il capitale proprio.

2024	2023	2022	2021
1,01	0,90	2,13	1,96



Margine di struttura secondario: misura in valore assoluto la capacità dell'azienda di finanziare le attività immobilizzate con il capitale proprio e i debiti a medio e lungo termine.

2024	2023	2022	2021
2.789.306	2.399.279	3.089.505	2.962.231

Indice di struttura secondario: misura la capacità dell'azienda di finanziare le attività immobilizzate con il capitale proprio e i debiti a medio e lungo termine.

2024	2023	2022	2021
1,48	1,34	2,37	1,92

Mezzi propri/Capitale investito: permette di valutare l'incidenza di come il capitale apportato dai soci finanzia l'attivo dello stato patrimoniale.

2024	2023	2022	2021
0,39	0,39	0,42	0,39

Indicatori di liquidità

Indice di liquidità primario: Misura in valore assoluto la capacità dell'impresa di estinguere i debiti entro i dodici mesi utilizzando le liquidità immediatamente disponibili.

Permette di valutare se le liquidità aziendali sono sufficienti o meno a coprire le passività correnti.

2024	2023	2022	2021
1,12	0,99	1,29	1,09

Indice di liquidità secondario: Misura la capacità dell'impresa di estinguere i debiti entro i dodici mesi utilizzando le liquidità immediatamente disponibili e le liquidità differite (tutto il capitale circolante ad esclusione delle rimanenze).

Permette di valutare in maniera prudenziale la solvibilità aziendale nel breve termine, escludendo dal capitale circolante i valori di magazzino che potrebbero rappresentare investimenti di non semplice smobilizzo.

2024	2023	2022	2021
1,40	1,26	1,56	1,33



I sopra indicati indici evidenziano l'elevata capacità dell'impresa di fronteggiare i propri impegni finanziari a breve con adeguati mezzi finanziari disponibili.

I risultati economico-finanziari conseguiti dimostrano la sostenibilità economica-finanziaria della Società.

SEZIONE D – NOTE CONCLUSIVE DEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA', EFFICIENZA ED EFFICACIA

Principi di economicità; efficacia ed efficienza, il primo riguarda l'obbligo posto in capo alle P.A. di fare un uso diligente delle proprie risorse; l'efficacia esprime l'idoneità dell'affidamento del servizio in oggetto a soddisfare l'interesse perseguito dalla pubblica amministrazione; infine, l'efficienza si sostanzia nel raffronto tra le risorse impiegate ed i risultati ottenuti.

Valore economico generato direttamente

Il grafico che segue mette in evidenza il peso dei diversi tipi di ricavi per la Società. Dal grafico emerge che i ricavi generati dalla Società sono per la quasi totalità riferiti alla gestione caratteristica dell'impresa: vendita al dettaglio e all'ingrosso di prodotti farmaceutici.

Si evidenzia che, rispetto al 2023, si è verificato un incremento dei ricavi di +3,06%.

Composizione dei ricavi	2023		2024	
	Valore	Percentuale	Valore	Percentuale
Vendite dettaglio farmaci	13.212.487	74,79%	13.933.282	76,78%
Vendite ingrosso farmaci	3.762.285	21,30%	3.573.099	19,69%
Prestazioni servizi	314.632	1,78%	311.960	1,72%
Altri ricavi e proventi	377.869	2,14%	329.476	1,82%
Valore economico generato direttamente	17.667.273	100%	18.147.817	100%

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlg. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



SERVIZIO EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Denominazione del servizio pubblico locale a rilevanza economica	SERVIZIO DI GESTIONE EDUCATIVA DEL NIDO D'INFANZIA "ARCOBALENO" E DELLO SPAZIO GIOCO "ARCOBALENO BLU"
Oggetto dell'affidamento	Affidamento della gestione del servizio di gestione educativa del nido d'infanzia "Arcobaleno" e dello spazio gioco "Arcobaleno blu" anni educativi 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025. Rinnovo del contratto per ulteriori quattro anni educativi: 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029 (periodo 01.07.2025 al 30.06.2029)
Importo dell'affidamento	Importo previsto per il rinnovo contrattuale: € 1.226.545,56 IVA esclusa
Ente affidante	COMUNE DI PISTOIA C.F. 00108690470
Tipo di affidamento	Appalto
Modalità di affidamento	Procedura aperta
Durata dell'affidamento	Anni educativi: 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028 - 2028/2029 (periodo 01.07.2025 al 30.06.2029)
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare	Territorio comune di Pistoia

<u>Soggetto responsabile della compilazione</u>	
Nominativo	Dott.ssa Federica Taddei
Ente di riferimento	Comune di Pistoia
Area/servizio	Servizio Educazione e Istruzione
Telefono	0573/371818 -371822
Email/PEC	f.taddei@comune.pistoia.it
Data di redazione	28.11.2025



SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A.1 - Contesto giuridico

I servizi della prima infanzia sono stati riconosciuti come servizi pubblici locali a rilevanza economica. I nidi d'infanzia sono servizi educativi per la prima infanzia che concorrono alla crescita dei bambini e al sostegno genitoriale, collaborando con le famiglie nei compiti di educazione e cura. In particolare il servizio di nido d'infanzia, finalizzato a rispondere ai bisogni sociali dell'utenza comprendendoli nella programmazione educativa: a) si connota come luogo di promozione della cultura e dei diritti dell'infanzia, dello sviluppo globale e armonico del bambino, nel rispetto dei tempi di crescita individuali e in una dimensione di ascolto dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie; b) garantisce un servizio essenziale per la conciliazione dei tempi delle famiglie, aspetto che da un lato favorisce l'inserimento sociale e lavorativo dei genitori, rispondendo alle esigenze di organizzazione familiare, e dall'altro promuove lo sviluppo, l'autonomia e la socializzazione dei bambini; c) costituisce un servizio pubblico locale ed in quanto tale deve essere offerto con modalità che ne garantiscano l'accesso in condizioni di parità per tutti gli utenti e a prezzi accessibili.

La normativa di riferimento per il servizio di Nido d'Infanzia in oggetto è la seguente:

- **Legge n. 1044 del 6.12.1971 e ss.mm.ii** avente ad oggetto il "Piano quinquennale per l'istituzione di asili-nido comunali con il concorso dello Stato" che stabilisce all'art. 1 che "*l'assistenza negli asili-nido ai bambini di età fino a tre anni, nel quadro di una politica per la famiglia, costituisce un servizio sociale di interesse pubblico*";
- **Legge 107 del 13.07.2015 e ss.mm.ii** avente ad oggetto la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- **D.Lgs n. 65 del 13.04.2017 e ss.mm.ii** di istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- **Decreto del Ministro dell'istruzione n. 334 del 22.11.2021**, avente ad oggetto l'"Adozione delle "Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei" di cui all'articolo 10, comma 4, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65";
- **Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia** ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera f) del D.Lgs 65/2017, adottati con D.M. n. 43 del 24.02.2022;
- **Legge Regionale n. 32 del 26.07.2002 e ss.mm.ii.** "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 3 bis (Sistema regionale dei servizi educativi per la prima infanzia) e 4 (Tipologie dei servizi educativi per la prima infanzia);
- **Regolamento n. 41/R del 30.07.2013 di attuazione dell'articolo 4 bis della legge regionale n. 26 luglio 2002, n. 32 e s..mm.ii.;**
- **Regolamento Comune di Pistoia dei servizi educativi per la prima infanzia** approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 16.06.2025;
- **Linee Guida** per i servizi scolastici ed educativi per la prima infanzia con le quali la Giunta Comunale, annualmente, fornisce gli indirizzi per i nidi d'infanzia indicando, nello specifico:
 - *l'identità del Servizio nido d'infanzia* che accoglie bambini e bambine da 3 mesi a 3 anni con la finalità di favorire la crescita dei bambini ed aiutare le famiglie nei loro compiti di educazione e di cura;
 - *i Requisiti e le modalità di accesso,*
 - *l'applicazione tariffarie e le modalità di pagamento*
- **Disposizioni Organizzative** dei servizi educativi prima infanzia comunali e privati autorizzati e accreditati, approvati annualmente con determinazione del Dirigente del Servizio Educazione e Istruzione.

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



A.2 - Indicatori di riferimento di qualità dei servizi

Descrizione	Tipologia indicatore	Servizio di gestione del NIDO "ARCOBALENO" E DELLO SPAZIO GIOCO "ARCOBALENO BLU"
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta motivata a reclami e azioni correttive	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI
Carta dei servizi	qualitativo	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI
Programma di formazione del personale impiegato nel servizio	qualitativo	SI
Predisposizione di un programma/progetto educativo annuale dettagliato delle attività specificando gli strumenti di programmazione, monitoraggio, verifica delle attività e della qualità, comprensivo degli orari di servizio (sia frontali che non frontali) previsti per il personale impiegato	qualitativo	SI
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Relazione sull'andamento del servizio	qualitativo	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI
Accessi riservati	quantitativo	SI

Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA



Esoneri pagamento tariffe	quantitativo	SI
---------------------------	--------------	----

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

Obiettivi del servizio

I servizi per la prima infanzia rivolti ai bambini in età compresa tra i 12 e i 36 mesi, hanno lo scopo di offrire loro un luogo di benessere psicologico e fisico, di socializzazione, di stimolo delle potenzialità cognitive e affettive. I servizi, inoltre, devono collocarsi come un punto di riferimento per le famiglie, per sostenerle nel loro compito di cura dei bambini, ma anche come spazio di discussione e confronto per quanto attiene le questioni relative all'infanzia. In particolare sono da conseguire i seguenti obiettivi:

- dare una risposta globale ai bisogni propri dell'età e di ciascun bambino;
- prevenire e intervenire precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico- fisico e socio-culturale;
- favorire la continuità tra i servizi educativi e l'ambiente familiare;
- svolgere nella comunità locale funzioni di informazione permanente sulle problematiche della prima infanzia.

L'amministrazione Comunale di Pistoia ha indetto nel mese di dicembre 2020 con determinazione dirigenziale n. 2598 una procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, di organizzazione e progettazione educativa dei servizi nido d'infanzia "Arcobaleno" e spazio gioco "Arcobaleno blu", ubicati in un immobile di proprietà comunale in Via Caduti del Lavoro, n. 5. per gli anni educativi 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025. Con lo stesso provvedimento è stata approvata tutta la documentazione tecnica (Capitolato speciale di appalto e relativi allegati: Allegato A – Planimetria dell'immobile sede del servizio messo a gara e Allegato B – Elenco del personale del gestore uscente; Progetto di gestione; Relazione tecnico-illustrativa; Prospetto economico degli oneri complessivi della gestione) e amministrativa (Bando di gara, Disciplinare di gara, Documento di gara unico europeo (DGUE), Dichiarazioni integrative DGUE, Modalità operative per la compilazione del DGUE, Modello "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali; Relazione ex art. 71 del D.Lgs 50/2016).

Nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento **la gara è stata espletata** mediante procedura aperta con modalità telematica e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in relazione al progetto di gestione del servizio.

Al termine della gara il servizio in oggetto è stato affidato, con determinazione n. 809/2021 alla Cooperativa Sociale Pantagrue onlus con sede legale a Pistoia (ora Intrecci Cooperativa Sociale). In data 15.07.2021 è stato sottoscritto il contratto di appalto con Rep. 19251.

L'affidamento del servizio si è concluso il 30.06.2025.

Nel corso dei quattro anni di vigenza del contratto il servizio è risultato eseguito correttamente ed in modo puntuale, nel rispetto del Capitolato Speciale di appalto e del Progetto di gestione, pertanto questa Amministrazione, visto che si era riservata la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto per ulteriori quattro anni, come espressamente riportato all'articolo 3 del contratto sottoscritto dalle parti (Rep. 19251/2021) e prevedendola altresì negli atti di gara, ha chiesto ad Intrecci Cooperativa Sociale la disponibilità al rinnovo contrattuale per ulteriori quattro anni, dal 01.07.2025 con scadenza 30.06.2029. Intrecci ha confermato la propria disponibilità al rinnovo agli stessi patti e condizioni inerenti gli aspetti organizzativi previsti in origine richiedendo contestualmente, in merito ai prezzi, l'adeguamento economico del contratto, sia rispetto alle variazioni ISTAT, sia rispetto al rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro delle Cooperative sociali.

Conseguentemente, con determinazione n. 1055 del 30.05.2025, si è provveduto al rinnovo del contratto di appalto per l'affidamento della gestione educativa del Nido d'infanzia "Arcobaleno" e dello Spazio Gioco

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlg. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



“Arcobaleno Blu” ubicati in via Caduti del Lavoro n. 5 a Pistoia - CIG 85697838A5, a Intrecci Cooperativa Sociale per gli anni educativi 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029.

In data 26.06.2025 è stato sottoscritto il contratto di appalto con Rep. n. 19342.

Oggetto del servizio è l'affidamento della gestione, organizzazione e svolgimento di attività educative nei locali destinati al nido Arcobaleno, situato in un immobile di proprietà comunale che è stato concesso in comodato d'uso gratuito al gestore, ivi compreso ogni sorta di beni mobili in esso esistente, esclusivamente per lo svolgimento del servizio oggetto di gara rinnovato per il periodo dal 1 luglio 2025 al 30 giugno 2029. Nella struttura interessata vengono svolti due servizi per la prima infanzia:

- il nido d'infanzia “Arcobaleno”
- lo spazio gioco “Arcobaleno Blu”.

Il soggetto aggiudicatario è direttamente responsabile del corretto utilizzo dell'immobile, nonché di tutte le attrezzature, utensili e dell'arredamento presenti, che dovranno essere resi alla scadenza del contratto, nel medesimo stato di conservazione in cui sono stati consegnati, salvo l'usura prevedibile considerato le caratteristiche del servizio in oggetto, comprese le sostituzioni e integrazioni. A tale scopo, al momento della consegna e della restituzione di quanto sopra, è stato redatto apposito verbale che sarà verificato al momento delle restituzioni dei locali. Il Comune resta, da quel momento, sollevato da qualsiasi onere inerente le manutenzioni ordinarie, le eventuali sostituzioni o integrazioni di attrezzature, arredi, ecc. che si dovessero rendere necessarie a causa di usura, di furti o danneggiamenti.

Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è stabilita in quattro anni educativi a decorrere **dal 01.07.2025 al 30.06.2029**. L'immobile resta comunque in uso all'aggiudicatario per tutta la durata contrattuale, senza soluzione di continuità, che ne resta, per l'intero periodo contrattuale, l'unico detentore. Ciò significa che durante il periodo di interruzione del servizio scolastico non vengono meno gli obblighi manutentivi e di cura dell'immobile e dei beni mobili e pertinenze.

Articolazione del servizio

La gestione dei suddetti servizi si articola in:

- organizzazione e svolgimento delle attività educative sulla base del progetto organizzativo ed educativo elaborato dall'aggiudicatario, con l'osservanza della normativa di settore comunale e regionale attinente ai servizi per la prima infanzia 0-3 e sulla base dei criteri di qualità individuati nel contesto territoriale;
- organizzazione e svolgimento delle pratiche e delle azioni di cura quotidiane;
- produzione o approvvigionamento (proprio o presso terzi) di pasti e distribuzione (spuntino/colazione, pranzo): si precisa che la produzione dei pasti non può essere effettuata all'interno dei locali dove viene svolto il servizio, ma il pasto, in detti locali, può essere solo sporzionato;
- il servizio di igiene e di pulizia dei locali e delle aree di pertinenza, in ottemperanza anche delle indicazioni e prescrizioni di sanificazioni ordinarie e straordinarie; sono altresì comprese le azioni di monitoraggio, disinfestazioni e derattizzazioni ordinarie e straordinarie previste anche nel piano di autocontrollo. Il servizio di pulizia è articolato in:

1. pulizia giornaliera, da effettuarsi una o più volte al giorno in relazione al tipo di operazioni, all'impiego della manodopera e attrezzature/macchinari e alle frequenze, tenuto conto della diversa tipologia delle aree a medio/alto calpestio, a medio/alto rischio;
2. pulizia e sanificazione periodica, che si aggiunge a quella giornaliera, da effettuare a cadenza settimanale, mensile, trimestrale, ecc., secondo quanto stabilito dal progetto di gestione presentato in sede di gara e in modo da garantire ambienti costantemente puliti e sanificati.

Le pulizie devono riguardare tutti i locali della struttura, nonché l'area esterna pertinente alla struttura.

- manutenzione ordinaria delle piante e delle zone a verde, comprensivo del taglio dell'erba, nonché la potatura degli alberi e delle piante presenti in giardino, oltre alla realizzazione di tutte le procedure di sanificazione, disinfezione, disinfestazione o altro necessario dei locali e degli spazi esterni.

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Digs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



Tutto il personale impiegato deve essere debitamente addestrato in relazione alle particolari caratteristiche dell'ambiente da pulire e tutte le macchine per la pulizia impiegate devono essere conformi alle prescrizioni anti-infortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea. Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità, ecc.). Infine ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa "Scheda di sicurezza" prevista in ambito UE;

- la custodia e la manutenzione ordinaria degli impianti compresi quelli speciali, degli arredi, delle strutture, delle attrezzature, delle strumentazioni e delle aree di pertinenza;

- il pagamento e la gestione delle utenze (gas cucina, acqua, telefono, adsl, riscaldamento, elettricità) che saranno intestate all'aggiudicatario il quale gode della disponibilità del bene.

- L'appaltatore ha altresì l'onere di provvedere alla stipula di idonea polizza assicurativa incendio e RC contro terzi e di effettuare a proprie spese il servizio di autocontrollo concernente l'igiene dei prodotti alimentari, in ottemperanza alla normativa vigente. Deve quindi individuare ogni fase della eventuale produzione in altra sede e somministrazione dei pasti nell'immobile dato in uso che potrebbe rivelarsi critica per la sicurezza degli alimenti e garantire che siano individuate, applicate, mantenute ed aggiornate le opportune procedure di sicurezza, avvalendosi dei principi su cui è basato il sistema HACCP. Pertanto l'appaltatore deve adottare le misure adeguate per garantire le migliori condizioni igieniche del prodotto finale, analizzando ed individuando i punti critici e mettendo in atto le procedure di controllo necessarie al corretto funzionamento del sistema.

L'appaltatore è responsabile degli eventuali danni a persone e cose arrecati nello svolgimento del lavoro, nonché per eventuali danni causati da carente o assente manutenzione delle attrezzature e dei macchinari utilizzati.

Caratteristiche e tipologia dei servizi: descriviamo di seguito le caratteristiche dei servizi educativi di cui all'oggetto.

- **NIDO D'INFANZIA ARCOBALENO**

Calendario di funzionamento e di apertura all'utenza: viene definito secondo il calendario scolastico annualmente approvato dal Comune di Pistoia. Il servizio si svolge da settembre a giugno con 2 settimane di sospensione a Natale e 1 a Pasqua e per un totale di 42 settimane di funzionamento del servizio (di cui 39 di effettiva apertura all'utenza);

Orario di apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 15.30;

Ricettività: 26 bambini di età da 12 mesi a 36 mesi compiuti con riferimento all'inizio dell'anno educativo, chi li compie successivamente viene accolto solo se restano posti liberi e nel rispetto della graduatoria;

Tipologie di iscrizione e frequenza possibili per tutte le sezioni: è previsto un tempo corto con pasto e un tempo lungo con pasto e riposo. Sono previste fasce orarie di entrata/uscita con tariffe differenziate definite annualmente dall'Amministrazione Comunale;

Fabbisogno operativo ordinario: tenuto conto del numero dei bambini iscritti e in applicazione delle normative vigenti in materia di rapporto numerico fra bambini e personale educativo impegnato nel servizio, l'assetto organizzativo dovrà contare sulla disponibilità di personale nelle misure minime seguenti:

-personale educativo per n. 20 ore frontali al giorno (numero minimo di 3 educatori);

-personale di assistenza ausiliaria per n. 8 ore frontali al giorno (numero minimo di 1 operatore).

- **SPAZIO GIOCO ARCOBALENO BLU**

Calendario di funzionamento e di apertura all'utenza: viene definito secondo il calendario scolastico annualmente approvato dal Comune di Pistoia. Il servizio si svolge da settembre a giugno con 2 settimane di sospensione a Natale e 1 a Pasqua e per un totale di 42 settimane di funzionamento del servizio (di cui 39 di effettiva apertura all'utenza).

Orario di apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 13.30 .

Ricettività: 20 bambini di età da 18 mesi a 36 mesi compiuti con riferimento all'inizio dell'anno educativo, chi li compie successivamente è accolto solo se restano posti liberi e nel rispetto della graduatoria;

Tipologie di frequenza: la frequenza giornaliera massima per bambino è di 5 ore e quella minima di 4 ore. La frequenza di ogni tipologia oraria deve essere prevista per cinque giorni, sono previste frequenze a due giorni solo se restano posti liberi una volta esaurita la lista d'attesa.

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Digs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



Fabbisogno operativo ordinario: tenuto conto del numero dei bambini iscritti e in applicazione delle normative vigenti in materia di rapporto numerico fra bambini e personale educativo impegnato nel servizio, l'assetto organizzativo dovrà contare sulla disponibilità di personale nelle misure minime seguenti:
-personale educativo per n.12 ore frontali al giorno (numero minimo di 2 educatori),
-personale di assistenza ausiliaria per n. 6 ore frontali al giorno (numero minimo di 1 operatori).

Caratteristiche e tipologia delle prestazioni

Il soggetto aggiudicatario deve provvedere alla gestione dei servizi di cui sopra, assicurando le seguenti prestazioni:

- a) attività educativa, sorveglianza, igiene e cura dei bambini con personale educativo qualificato, che comprende la partecipazione attiva e rapporto con le famiglie degli utenti. Tale attività si realizza attraverso il metodo della programmazione educativa e il coordinamento pedagogico, in riferimento alla normativa di settore nazionale, regionale e comunale attinente al nido di infanzia e lo spazio gioco;
- b) sorveglianza e custodia dei locali e degli spazi interni ed esterni utilizzati;
- c) il servizio di igiene e di pulizia dei locali e delle aree di pertinenza, comprese le azioni di monitoraggio, disinfestazioni e derattizzazioni ordinarie e straordinarie previste anche nel piano di autocontrollo;
- d) manutenzione ordinaria delle piante e delle zone a verde;
- e) manutenzione delle strumentazioni date in dotazione;
- f) pulizia degli arredi, attrezzature, suppellettili;
- g) fornitura di giochi, materiale didattico, di cancelleria e di consumo (che devono essere a norma di legge, adatti ai bambini in questa fascia di età e coerenti con le scelte pedagogiche del servizio);
- h) fornitura del materiale igienico – sanitario necessario per l'espletamento del servizio, dei prodotti per l'igiene personale e per il pronto soccorso, del materiale di pulizia e della relativa attrezzatura;
- i) interventi di piccola manutenzione ordinaria delle sedi di servizio, degli impianti, degli arredi e delle attrezzature. Sono esclusi gli interventi che l'aggiudicatario dovrà effettuare per i danni causati per propria responsabilità, che saranno totalmente a carico della stessa;
- l) gestione del servizio, nel rispetto delle norme nazionali, regionali e comunali in materia di salute, rispettando l'accesso al servizio vincolato al possesso di tutta la certificazione medica richiesta ai bambini (es. vaccinazioni, certificazioni per rientro da malattia, etc..) e la corretta procedura in caso di somministrazione di farmaci e di gestione di emergenze sanitarie;
- m) gestione del servizio, nel rispetto delle norme della privacy, del trattamento dei dati personali;
- n) gestione del servizio, nel rispetto delle norme regionali, della pratica adottata per le rilevazioni delle presenze – comunicazioni assenze dei bambini in ottemperanza al DPGR n. 55 del 2/10/2018;
- o) servizio di refezione (come anticipato, produzione in locali diversi da quello oggetto del presente appalto o approvvigionamento dei pasti, distribuzione pasti, lavaggio, pulizia e riordino dei locali utilizzati per i pasti e delle stoviglie) per il nido d'infanzia Arcobaleno e delle relative eventuali diete speciali con validazione della competente Azienda Sanitaria dei menù;
- p) organizzazione e fornitura derrate nel momento della colazione, del pranzo e della merenda all'interno del servizio nido d'infanzia Arcobaleno e del momento della colazione e della merenda all'interno del servizio Spazio Gioco.

L'aggiudicatario deve garantire, senza oneri aggiuntivi rispetto all'importo contrattuale di aggiudicazione, la messa a disposizione di personale educativo qualificato e/o ausiliario aggiuntivo rispetto a quello definito come "fabbisogno operativo ordinario" in ogni caso in cui si determinino esigenze straordinarie dovute, per esempio, a:

- ammissione di bambini con disabilità;
- preservazione, in periodi in cui se ne rilevi la necessità, della piena continuità funzionale del servizio.

Quanto sopra può essere oggetto di richiesta da parte del Comune di Pistoia, Direttore dell'esecuzione, e l'aggiudicatario dovrà ottemperare con tempestività e comunque entro il termine massimo di 5 giorni dalla richiesta.

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Digs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



Resta fermo che l'aggiudicatario deve provvedere alla sostituzione di educatori o operatori assenti per malattia o altra motivazione laddove tali educatori/operatori siano compresi nel "fabbisogno operativo ordinario".

Progetto pedagogico e progetto tecnico organizzativo

La gestione del servizio ha comportato l'elaborazione di un progetto pedagogico e tecnico - organizzativo dei servizi sopra indicati e la messa a disposizione del personale necessario per lo svolgimento dell'appalto. Tale progetto, in termini generali, ha previsto:

- la cura e la promozione dello sviluppo armonico e globale nell'area relazionale, psicomotoria, emotiva, cognitiva, e comunicativa di bambini in età 12/36 mesi, inseriti rispettivamente nel nido d'infanzia Arcobaleno e nello spazio gioco Arcobaleno Blu;
- la partecipazione attiva delle famiglie dal momento dell'inserimento del bambino nel servizio e per tutto il suo percorso evolutivo all'interno dello stesso;
- l'integrazione con il territorio: sono state richieste all'aggiudicatario impostazioni di lavoro e modalità di relazione con il contesto territoriale, finalizzate a pratiche di responsabilizzazione degli utenti, a nuove aperture al territorio, all'utilizzo della struttura del servizio per iniziative rivolte alla cittadinanza ed al collegamento eventuale con altre agenzie socio-educative e con le altre attività del Comune di Pistoia.
- il numero degli operatori, la loro qualifica ed il curriculum vitae.

Relativamente al personale impiegato nel servizio il soggetto aggiudicatario è tenuto ad eseguire le attività e le prestazioni suddette mediante idonea organizzazione e con proprio personale, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio. In particolare il personale, per ogni profilo previsto, deve avere un'età non inferiore ai 18 anni e un'esperienza professionale tale da avere svolto il ruolo di educatore, ausiliario e coordinatore nei servizi educativi ed integrativi per la prima infanzia per almeno 3 anni e per il personale sostitutivo almeno 2 anni. Per tale scopo l'affidatario ha presentato, prima della stipula del contratto, l'elenco completo del personale utilizzato per l'espletamento del servizio, ivi compreso il Responsabile del servizio stesso, con l'indicazione della qualifica, del livello contrattuale, e dei requisiti professionali posseduti e del curriculum vitae. Il personale effettivamente operante nel servizio deve essere quello proposto in sede di offerta e può essere modificato solo in casi eccezionali e previa comunicazione e successiva autorizzazione del committente, che viene rilasciata solo per operatori di pari esperienza professionale e pari percorso formativo come documentato nel curriculum vitae.

L'aggiudicatario deve garantire, per tutta la durata del contratto, la disponibilità di personale tale da poter assicurare la copertura degli interventi richiesti dal servizio e si impegna ad applicare a tutti gli operatori impiegati nella gestione del servizio le norme e gli obblighi assicurativi previsti dai C.C.N.L. del settore nonché i relativi accordi integrativi del territorio. Si impegna altresì ad adempiere ad ogni altro obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa.

Nella sede dei servizi dovrà essere presente un apposito Registro, accessibile al Servizio competente per eventuali controlli, contenente i nominativi e le mansioni del personale operante e nel quale devono essere giornalmente annotate le presenze, le assenze e le sostituzioni del personale stesso, con l'indicazione dell'orario di entrata ed uscita degli educatori.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a prevedere per le insegnanti un monte ore annuo pari a 150 ore per attività non frontali da dedicare alla formazione ed all'aggiornamento organizzato dal Comune di Pistoia e alla gestione della progettazione educativa, relazioni con le famiglie e documentazione. Inoltre l'impresa aggiudicataria è tenuta a prevedere per le collaboratrici un monte ore annuo per attività non frontali pari a 80 ore.

Per quanto riguarda il servizio di refezione, non potendosi svolgere alcuna preparazione dei pasti all'interno della cucina del servizio educativo dato in appalto, il gestore può acquistare i pasti da una ditta specializzata, ne consegue che il costo per il personale addetto allo sporzionamento è ricompreso nel costo complessivo del servizio stesso.

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



Tipologia delle prestazioni e figure professionali previste

Per lo svolgimento del servizio in oggetto sono previste le seguenti figure professionali: educatrice, personale ausiliario e coordinatore pedagogico. E' stato richiesto di individuare e comunicare anche il Responsabile del Servizio che si interfaccia con il Direttore dell'esecuzione dell'appalto e risponde dell'andamento complessivo del servizio affidato.

L'educatore assume la responsabilità del gruppo in cui opera, partecipa alla programmazione educativa e all'elaborazione e verifica delle attività. In particolare, per garantire un reale supporto alle attività del progetto educativo, deve:

- svolgere le mansioni previste dal profilo;
- organizzare un tempo che rispetti le esigenze di cura e di crescita del bambino;
- collaborare ed integrare le proprie prestazioni in accordo con gli indirizzi del coordinamento pedagogico comunale;
- curare i rapporti e la comunicazione con le famiglie allo scopo di favorire una positiva esperienza educativa dei bambini;
- partecipare ai momenti di verifica interna al servizio.

Il *personale ausiliario* deve garantire di:

- svolgere le mansioni previste dal profilo sia di cura dei bambini sia degli spazi;
- collaborare con il personale educativo per la realizzazione delle attività educative e per la cura dell'igiene personale dei bambini, incluso i portatori di handicap;
- curare il riordino, la pulizia e la sanificazione degli spazi e dei materiali, attrezzature e arredi contenuti;
- svolgere il servizio di portierato;
- preparare e somministrare la merenda e somministrare il pasto.

Il *coordinatore pedagogico* deve garantire:

- la supervisione pedagogica nell'accompagnamento del servizio in oggetto, nei contatti con le famiglie, con il contesto territoriale e di sistema, nel monitoraggio e controllo della qualità del servizio;
- il coordinamento delle attività sotto il profilo organizzativo e didattico;
- il raccordo con il coordinamento pedagogico comunale per una programmazione educativa condivisa;
- l'analisi dei bisogni formativi del personale educativo e ausiliario per individuare attività di aggiornamento, anche prestando la propria competenza per realizzarle;
- di curare i rapporti con i Servizi sanitari e socio-assistenziali per l'integrazione dei bambini con bisogni speciali e portatori di handicap, per il sostegno alle situazioni di disagio evolutivo e la realizzazione di iniziative di promozione alla salute.

Formazione e requisiti del personale

Il soggetto aggiudicatario si impegna a garantire per il personale (di ogni profilo) impiegato nel servizio una costante opera di formazione ed aggiornamento. A tal fine con cadenza annuale presenta all'Amministrazione Comunale una relazione concernente le iniziative di formazione ed aggiornamento sostenute dagli operatori impegnati nei servizi in oggetto. Inoltre, qualora il Comune di Pistoia organizzi o proponga iniziative di riqualificazione ed aggiornamento sulle materie connesse all'oggetto del presente servizio, per l'intera durata dell'appalto, l'aggiudicatario, se richiesto, è tenuto ad assicurare la partecipazione di almeno un operatore per tipologia di servizio anche in orario extra servizio e senza ulteriori oneri per il Comune committente.

L'aggiudicatario si impegna altresì a formare il proprio personale sulle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, deve essere in regola con gli adempimenti e le disposizioni del Dlgs.vo n.81/2008, coordinato con D.Lgs n. 106/2009 e s.m.i. ed è tenuto a comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

Il personale è tenuto a mantenere un comportamento decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori che lavorano nel servizio e degli utenti e rispettoso del segreto d'ufficio. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che dovessero rendersi

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlg. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



responsabili di disservizio o risultare inadeguati allo svolgimento del servizio stesso. In tal caso l'aggiudicatario provvede a quanto richiesto entro e non oltre 7 (sette) giorni senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere.

Compiti e funzioni dell'impresa aggiudicataria

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a gestire il servizio in oggetto sulla base di quanto previsto dal progetto pedagogico e dal progetto tecnico - organizzativo presentato dall'affidatario in sede di gara, di cui si assume la completa responsabilità.

Il progetto presentato, oltre a rispettare le finalità sopra elencate, dovrà prevedere che siano svolti i seguenti compiti e funzioni:

- a) predisporre il programma annuale dettagliato delle attività specificando gli strumenti di programmazione, monitoraggio, verifica delle attività e della qualità ed indicando gli orari di servizio (sia frontali che non frontali) previsti per il personale impiegato. In particolare il soggetto aggiudicatario si impegna a fornire al Servizio competente entro il mese di dicembre il progetto educativo annuale e ogni altra documentazione ad esso relativa ed entro i mesi di dicembre e luglio di ogni anno una relazione di verifica e valutazione sull'andamento del servizio;
- b) nominare un Responsabile che coordini l'attività e il personale, sia il referente dell'impresa e garantisca il necessario raccordo con il Servizio Educazione e Istruzione, anche al fine di garantire l'omogeneità del progetto educativo in tutte le strutture di servizio a titolarità pubblica;
- c) garantire la presenza di un numero congruo di educatori per l'esecuzione del servizio durante l'arco dell'anno, garantendo la massima continuità possibile della presenza degli stessi, nel rispetto del rapporto numerico educatore/bambino previsto dalla normativa di settore vigente, utilizzando personale con adeguata esperienza in servizi per l'infanzia e di provata riservatezza, il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento delle proprie funzioni;
- d) provvedere, tenendo conto dei dati riferiti al numero dei bambini effettivamente frequentanti al momento, alla tempestiva sostituzione del personale, assente per qualsiasi causa, con altri educatori di pari qualifica professionale. L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad effettuare, al Servizio competente entro e non oltre 5 giorni, la trasmissione dei dati anagrafici e della documentazione relativa al possesso dei titoli del personale utilizzato per le sostituzioni;
- e) provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che tenessero un comportamento, nei confronti dei bambini, dei genitori e di terzi eventuali tale da arrecare pregiudizio al contesto educativo del servizio e che si rendessero responsabili di inadempimento delle attività oggetto del servizio. L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad effettuare, al Servizio competente entro e non oltre 5 giorni, la trasmissione dei dati anagrafici e della documentazione relativa al possesso dei titoli del nuovo personale inserito nei servizi;
- f) assicurare, con oneri a proprio carico, la partecipazione del personale impiegato nei servizi in oggetto alle riunioni di tipo organizzativo e di coordinamento che il Comune di Pistoia riterrà opportuno proporre nell'ambito delle proprie competenze di indirizzo e controllo;
- g) garantire, da parte del personale impiegato nei servizi, il rispetto della normativa prevista D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni in materia di sicurezza e igiene del lavoro, provvedendo, tra l'altro, a fornire:
 - adeguata istruzione al personale addetto, nonché agli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e igiene del lavoro, adeguata informazione al personale addetto della necessità di adottare le particolari misure di sicurezza per lo svolgimento dei lavori, secondo le prescrizioni di legge e i piani di emergenza appositamente predisposti per ogni struttura;
 - gli indumenti di lavoro prescritti dalle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza da indossare durante le ore di servizio;
 - prodotti, per le pulizie, a basso impatto ambientale nel rispetto delle normative vigenti anche in merito alla prevenzione del Covid-19 o di altre patologie trasmissibili che necessitano di sanificazioni specifiche. E' vietata la costituzione di deposito/scorte di prodotti infiammabili (alcool, ecc.). Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere privi di sostanze tossiche, essere rispondenti alle normative vigenti in Italia

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



(biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità, ecc.) e corredati delle relative schede tecniche, tossicologiche e di sicurezza;

h) assicurare le pulizie ordinarie giornaliere, periodiche e straordinarie (da effettuarsi almeno 3 volte l'anno e precisamente: durante la prima settimana di settembre, prima della riapertura dei servizi all'infanzia; durante le vacanze di Natale e di Pasqua) degli spazi interni ed esterni ricevuti in uso esclusivo, degli arredi, delle attrezzature e del materiale del servizio gestito; assicurare inoltre le sanificazioni ordinarie e straordinarie derivate dalla prevenzione di possibili malattie trasmissibili;

i) fornire:

- giochi e materiale vario per le attività didattiche a norma di legge, adatto ai bambini di queste fasce di età e coerente con le scelte pedagogiche del servizio;
- materiale di igiene e pulizia sia per i bambini (detergenti, carta o lenzuolini medici, altri prodotti monouso ecc.) che per le strutture, includendo anche il necessario per la somministrazione e il consumo dei pasti;
- materiale per il pronto soccorso;

l) dare immediata comunicazione al Servizio competente per ogni eventuale impedimento e/o difficoltà e/o inconveniente tecnico imprevisi o imprevedibili che dovessero o potrebbero compromettere o impedire il corretto svolgimento del servizio.

Obblighi dell'impresa aggiudicataria

L'impresa aggiudicataria dell'appalto si obbliga a:

a) assolvere a tutte le provvidenze dovute ai propri dipendenti impegnati nel servizio, che sono sempre esclusivamente alla sue dipendenze. Essa si obbliga inoltre contrattualmente ad applicare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni, tutte le norme e gli obblighi previdenziali e assicurativi previsti dal contratto collettivo di settore. Il Comune di Pistoia è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo;

b) corrispondere al personale assunto un trattamento economico e normativo non inferiore a quello stabilito dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali e regionali e ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. Su richiesta del Comune di Pistoia, l'Impresa appaltatrice è tenuta a fornire la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, con particolare riferimento al libro matricola;

c) stipulare, a garanzia dei rischi derivanti dalla esecuzione del presente servizio, specifica copertura assicurativa, per tutti gli eventuali danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose, opere, materiali causati dal proprio personale in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata: in tal caso la ditta stessa deve provvedere tempestivamente e a proprie spese all'integrale risarcimento dei danni verificatisi, con esonero di ogni responsabilità del Comune al riguardo;

d) rispettare ed assolvere tutti gli adempimenti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. L'impresa aggiudicataria deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;

e) non utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196. L'aggiudicatario nomina un proprio responsabile il quale è tenuto al rispetto delle norme in merito al trattamento dei dati dei quali verrà in possesso nello svolgimento del servizio. Ai sensi del Codice del trattamento dei dati personali, oltre all'ipotesi di responsabilità penali ivi contemplate, l'aggiudicatario è tenuto in ogni caso al risarcimento di eventuali danni provocati agli interessati in violazione della normativa;

f) procedere alla sostituzione e manutenzione di tutte le attrezzature, impianti ed arredi presenti nella struttura, al fine del mantenimento del buon grado qualitativo e funzionale degli stessi. In particolare dovrà procedersi alla sostituzione di arredi e attrezzature che non siano più conformi alla normativa in materia di

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlg. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



sicurezza e/o che siano obsoleti ed inutilizzabili; è altresì compito del gestore provvedere a proprie spese al corretto smaltimento ambientale degli eventuali impianti, attrezzature e/o arredi dismessi;

g) può utilizzare l'immobile, gli arredi, le attrezzature esclusivamente per gli usi connessi alla gestione del servizio in oggetto. L'aggiudicatario si obbliga a non apportare modificazioni o trasformazioni ai locali, nonché agli impianti, senza il consenso scritto dell'Amministrazione. L'eventuale ripristino è a carico del gestore, fatti salvi eventuali maggiori danni.

Compiti e funzioni del Comune di Pistoia

Il Comune di Pistoia si riserva i seguenti compiti e funzioni:

- a) fornitura di locali idonei allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto;
- b) funzioni di indirizzo e controllo sui servizi in gestione;
- c) spese per la manutenzione straordinaria degli immobili, attrezzature, arredi di sua proprietà e delle aree di pertinenza;
- d) corresponsione del compenso previa presentazione di fattura, fermo restando l'esito positivo dei controlli previsti dalla normativa vigente;
- e) La gestione amministrativa inerente le iscrizioni, la verifica degli incassi delle rette, le attività di controllo dei morosi e tutta la gestione amministrativa sono ad esclusivo carico del Comune.

Consegna locali, attrezzature, arredi e materiali

- a) Il Comune di Pistoia, prima dell'inizio del servizio, si impegna alla consegna dei locali sede del servizio in oggetto, previa sottoscrizione da parte di entrambe le parti contraenti di apposito verbale di consegna e inventario redatto in duplice copia di cui una rimarrà agli atti del Comune di Pistoia e l'altra rimarrà all'aggiudicatario;
- b) La sede del servizio è consegnata completa di arredi e di tutte le attrezzature necessarie per il suo funzionamento;
- c) L'aggiudicatario si obbliga ad assumere la qualifica di assegnatario e custode degli arredi e delle attrezzature presenti nei locali consegnati, restando responsabile del rispetto e della buona conservazione di quanto ad essa assegnato;
- d) L'aggiudicatario si obbliga inoltre a non apportare modifiche, innovazioni e trasformazioni ai locali, agli impianti ed alle attrezzature se non previa comunicazione al Comune di Pistoia e conseguente autorizzazione scritta di quest'ultimo;
- e) Alla scadenza del contratto l'aggiudicatario si obbliga infine a riconsegnare al Comune di Pistoia i locali e gli impianti ad essi connessi, le attrezzature e gli utensili perfettamente funzionanti tenuto conto dell'usura dovuta all'utilizzo durante la gestione. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità dell'affidamento all'inizio del servizio.
- f) In caso di danni ad attrezzature o ad arredi di proprietà del Comune di Pistoia da chiunque prodotti l'aggiudicatario deve provvedere al corretto ripristino degli stessi, entro un termine stabilito nel verbale di cui al punto e), trascorso il quale inutilmente il Comune di Pistoia avrà titolo a rivalersi sulla cauzione per un importo pari alla riparazione e ripristino completo dei beni danneggiati o al valore di mercato dei beni mancanti;
- g) Il Comune di Pistoia ha provveduto a stipulare una assicurazione in caso di danni o furti per tutti gli immobili di sua proprietà. Qualora i danni siano provocati da incuria dell'aggiudicatario, lo stesso dovrà provvedere al corretto ripristino dei locali e al risarcimento del danno che può avvenire anche per equivalente in forma specifica. Qualora l'aggiudicatario non provveda al corretto ripristino delle attrezzature e degli arredi il committente procederà alla richiesta di risarcimento in misura corrispondente all'entità del danno, rapportato al valore di mercato del bene danneggiato, anche detraendo il relativo importo dal corrispettivo ancora dovuto per il servizio, o, se necessario, dalla cauzione prestata a garanzia. Rimane salvo il risarcimento del maggior danno.

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Digs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



Indirizzo, controllo sull'attività e procedura di contestazione dell'inadempimento

L'Amministrazione Comunale esercita, mediante il Servizio Educazione e Istruzione, le funzioni di indirizzo, controllo e valutazione del servizio. La valutazione dell'attività sarà curata anche attraverso riunioni periodiche e le relazioni predisposte dall'aggiudicatario.

Il Comune in particolare può:

- effettuare controlli e ispezioni volti a verificare la rispondenza delle attività svolte quotidianamente al progetto presentato in sede di gara;
- procedere a controlli sulle modalità di conduzione del servizio e sull'igiene dei locali;
- richiedere di partecipare alle riunioni con i genitori e con il personale incaricato del servizio;
- adottare strumenti di monitoraggio della qualità e di valutazione del servizio da parte degli utenti.

Per verificare la regolarità del servizio, il Comune di Pistoia si riserva di effettuare gli accertamenti procedendo alla visita dei locali del servizio in qualsiasi momento e senza alcuna periodicità, compreso il controllo sulla presenza del personale addetto al servizio. A tal fine l'aggiudicatario è obbligato alla tenuta e all'aggiornamento del registro presenze sopra indicato. Eventuali violazioni degli obblighi posti a carico dell'aggiudicatario a norme di legge, di regolamento o delle clausole del contratto, o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto all'aggiudicatario da parte del Comune di Pistoia. Conseguentemente lo stesso dovrà far pervenire, entro 10 giorni solari dalla predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni.

Per quanto riguarda la **procedura di contestazione del danno** si precisa che:

- a) il Comune di Pistoia non risponde dei danni causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'aggiudicatario da parte di terzi estranei al Comune di Pistoia stesso e/o da parte degli utenti del servizio in oggetto dell'appalto;
- b) L'aggiudicatario è sempre direttamente responsabile dei danni di qualunque natura che risulteranno arrecati a persone o a cose dal proprio personale, dagli utenti del servizio e in ogni altro possibile caso, durante il tempo di funzionamento del servizio affidato;
- c) Ove, in difetto di quanto sopra, si produca un danno, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati;
- d) L'accertamento dei danni viene effettuato dal Comune di Pistoia alla presenza di delegati dell'aggiudicatario. A tale scopo, il Comune di Pistoia comunicherà con sufficiente anticipo all'aggiudicatario il giorno e l'orario in cui si valuterà lo stato dei danni, in modo tale da consentire all'aggiudicatario di intervenire nella stima. Tale constatazione costituisce titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'aggiudicatario entro 35 giorni dal verbale di accertamento del danno. Tali somme saranno prelevate dal primo pagamento utile in scadenza e, se ciò non fosse sufficiente, escutendo la cauzione, per la parte rimanente. In ogni caso, previa autorizzazione da parte del Comune di Pistoia, l'aggiudicatario può procedere, a proprie spese, a sostituire immediatamente le attrezzature deteriorate o gli oggetti rotti, fermo restando il pagamento al Comune di Pistoia di eventuali maggiori danni.

Oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi di gestione educativa del "nido d'infanzia arcobaleno" e dello "spazio gioco arcobaleno blu"

L'analisi che ha portato alla definizione del costo è partita dalla stima del costo annuale riferito al complesso delle attività, come sopra specificatamente dettagliate, considerando le figure professionali necessarie alla piena realizzazione di quanto previsto e le altre attività connesse. Si tratta di un servizio che ha come voce di spesa prevalente il personale, essendo un servizio alle persone basato sull'accoglienza e la cura dei bambini, svolto in locali di proprietà comunali messi a disposizione per l'espletamento del servizio. Il costo del personale per il periodo di rinnovo contrattuale è stato calcolato sulla base del Contratto Collettivo Nazionale delle cooperative del settore assistenziale-educativo (tabelle Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali approvate con D.D. n. 30/2024), con inquadramento contrattuale dell'attuale gestore per il rispetto della clausola sociale (educatore D1 con scatto al D2 dal 01.01.2026; addetto ai servizi vari con funzione educativa B1; coordinatore pedagogico E2).

L'apertura del servizio è su 42 settimane, di cui 39 di effettiva apertura all'utenza (195 giorni stimati) e ricalca il calendario scolastico dei servizi educativi per la prima infanzia comunali. Il nido d'infanzia è aperto

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlg. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



all'utenza 8 ore al giorno per 5 giorni settimanali, lo spazio gioco per 6 ore al giorno per 5 giorni settimanali (fruibile dall'utenza per massimo 5 ore giornaliere).

Gli altri costi previsti sono legati:

- all'erogazione del pasto per i bambini iscritti al nido (che può essere prodotto dal gestore, in sede propria, o acquistato dal medesimo da ditte specializzate per la fornitura di pasti per l'utenza del servizio stesso) per il quale è stato calcolato il costo di un pasto per l'Amministrazione Comunale fornito dal gestore dell'apposito appalto allora vigente (3,55 € a pasto); i costi dello sporzionamento del pasto non sono compresi in quanto calcolati nella voce del personale;
- alle utenze complessive che sono intestate all'aggiudicatario: il costo delle utenze complessive (gas cucina, riscaldamento, Adsl, energia elettrica, acqua e telefono) è stato stimato sui costi storici e medi del servizio negli ultimi tre anni;
- agli interventi di manutenzione ordinaria degli interni e della strumentazione complessiva contenuta negli spazi interni della struttura e negli spazi esterni e di pertinenza della struttura (anche il verde), stimati sui costi storici e medi del servizio negli ultimi tre anni precedenti alla gara;
- all'acquisto del materiale di facile consumo, della cancelleria, dei giochi e degli arredi, stimati dalle rendicontazioni annuali del precedente gestore;
- all'acquisto del materiale per le pulizie, delle derrate per colazione e break (per nido e spazio gioco), ai Controlli HACCP, al Controllo e all'eliminazione di animali infestanti e alla derattizzazione, alle spese generali (ad es. bancarie, postali, diritti e bolli), alla verifica degli estintori, alle spese accessorie, ai costi di sicurezza, alle spese di gestione, alle assicurazioni e all'assicurazione RC, stimati sulla base delle rendicontazioni del precedente gestore.

Relativamente al rispetto degli obblighi previsti nel contratto di servizio si segnala che ad oggi non sono stati rilevati disservizi o criticità né da parte del Servizio Educazione né degli utenti. I posti disponibili sono stati completamente assegnati. Il personale ha operato con grande sinergia con il sistema complessivo dei servizi educativi comunali e privati: non solo partecipando alla formazione congiunta, ma anche aderendo in maniera propositiva a tutta la progettualità rivolta alla città, ai bambini ed alle famiglie.

B.2 - Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni

Si ravvisa la compatibilità dell'affidamento oggetto della presente relazione con la normativa dei trattati europei ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 175/2016, dovendosi tenere conto che, ai sensi dell'articolo 107, paragrafo 1, del TFUE, si definisce aiuto di Stato alle imprese qualsiasi aiuto concesso da uno Stato membro, ovvero mediante risorse statali, sotto qualsiasi forma che, favorendo talune imprese o talune produzioni, falsa o minaccia di falsare la concorrenza, nella misura in cui incide sugli scambi tra gli Stati membri, è incompatibile con il mercato interno; e che l'intervento pubblico si configura come aiuto di Stato allorquando:

- sia concesso dallo Stato o tramite risorse pubbliche;
- favorisca una o più imprese rispetto alle altre, ovvero venga concesso un vantaggio selettivo;
- distorca di fatto o potenzialmente una situazione di concorrenza;
- incida sugli scambi tra Stati membri.

In particolare, «l'art. 107 TFUE vieta, in linea di principio – dichiarandoli "incompatibili con il mercato interno" – "gli aiuti concessi dagli Stati, ovvero mediante risorse statali, sotto qualsiasi forma" (formula che abbraccia pacificamente anche gli aiuti provenienti da amministrazioni pubbliche non centrali, quali Regioni o altri enti territoriali) "che, favorendo talune imprese o talune produzioni, falsino o minaccino di falsare la concorrenza», «nella misura in cui incidano sugli scambi tra Stati membri» (Corte Cost., sent. n. 142/2018).

La gestione del servizio del nido "Arcobaleno" e dello spazio gioco "Arcobaleno blu" tramite la procedura ad evidenza pubblica espletata, non costituisce violazione della normativa in materia di aiuti di Stato alle

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



imprese, poiché il Comune non versa alla società risorse finanziarie destinate ad abbattere il prezzo di un servizio di mercato ma solo per coprire il mero costo di produzione, e quindi non esiste, in assoluto, il presupposto affinché si configuri l'ipotesi di violazione della concorrenza prevista dal Trattato Internazionale.

SEZIONE C - ASPETTI ECONOMICI-FINANZIARI DEL SERVIZIO (redazione a cura del Servizio finanziario)

Entrate e spese Bilancio Comune

Spese	2023	2024	2025
Corrispettivo per il servizio	273.014,70	273.014,70	
Adeguamento per rinnovo CCNL		14.694,75	17.588,91
Corrispettivo per il servizio periodo 01/01 – 30/06/2025			163.808,82
Corrispettivo per rinnovo del servizio dal 01/07/25			128.787,28

NOTE:

Il servizio terminato il 30 giugno 2025 è stato rinnovato dal 01/07/25 al 30/06/29.

Il corrispettivo previsto per le successive annualità 2026 e 2027 è di € 321.968,21.

Entrate	2023 Nota 2	2024 - Nota 2	2025 - Nota 2
Da rette		136.775,00	140.000,00
Totale entrate	-00	136.775,00	140.000,00

NOTA 2: Le rette relative ai servizi educativi in oggetto che ammontano nell'anno 2024 ad € 136.775,00 ed in preventivo per l'anno 2025 ammontano ad € 140.000,00 sono incassate dal comune all'interno delle rette relative a **tutti** i nidi d'infanzia che per l'anno 2023 hanno registrato un totale di € 995.124,55 - per il 2024 di € 1.018.513,42 ed in preventivo per l'anno 2025 ammontano ad € 1.000.000.

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



SEZIONE D – NOTE CONCLUSIVE DEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA', EFFICIENZA ED EFFICACIA

Il servizio in oggetto risulta pienamente in linea con i principi di economicità, efficacia ed efficienza in quanto la gestione, organizzazione e svolgimento di attività educative nei locali destinati al nido Arcobaleno viene realizzato in un immobile di proprietà comunale che è stato concesso in comodato d'uso gratuito al gestore, ivi compreso ogni sorta di beni mobili in esso esistente, esclusivamente per lo svolgimento del servizio oggetto di gara e per la durata oggetto dell'appalto (si precisa in merito anche che nella medesima struttura vengono svolti due servizi per la prima infanzia: un nido d'infanzia e uno spazio gioco). Si precisa che resta a carico del Comune la funzione di indirizzo e controllo sui servizi in gestione.

Conseguentemente il servizio soddisfa pienamente l'interesse dell'Amministrazione a consentire ad un numero più ampio di bambini la fruizione del nido d'infanzia garantendo altresì l'applicazione delle stesse agevolazioni tariffarie applicate per i frequentanti i nidi a gestione comunale.

Dal confronto tra la qualità del servizio offerto e le risorse pubbliche impiegate risulta pienamente rispettato il principio di efficienza.

Le TARIFFE del servizio costituiscono l'allegato A alla presente Relazione

IL DIRIGENTE del Servizio Educazione e istruzione

Dott. Federica Taddei

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Bilancio 2025 - Revisione tariffe				
Servizio a domanda individuale <u>ASILI NIDO E SPAZI GIOCO - RETTA</u> Capitolo di bilancio 30137 (30597)				
				S.D.I. SCHEDA 31-A
Descrizione	Tariffa 2024/2025	Tariffa 2025/2026	% di increm.	Responsabile Note
				Dott.ssa FEDERICA TADDEI
				Tariffe esenti IVA ai sensi dell'art. 10 punto 21 del D.P.R. 633/79
				Bollettazione Servizio Educazione e Istruzione - pagamento tramite sistema pagoPA
Assicurazione	4,00	4,00	0,00	
Quota di iscrizione annuale	40,00	40,00	0,00	
NIDI RETTA MENSILE:				
ISEE DA € 0 A € 5.000,00				
Frequenza ore 13,30	20,00	20,00	0,00	
Frequenza ore 14,30	35,00	35,00	0,00	
Frequenza ore 15,30	50,00	50,00	0,00	
ISEE DA € 5.000,01 A € 7.500,00				
Frequenza ore 13,30	120,00	120,00	0,00	
Frequenza ore 14,30	168,00	168,00	0,00	
Frequenza ore 15,30	180,00	180,00	0,00	
ISEE DA € 7.500,01 A € 9.000,00				
Frequenza ore 13,30	180,00	180,00	0,00	
Frequenza ore 14,30	224,00	224,00	0,00	
Frequenza ore 15,30	240,00	240,00	0,00	
ISEE DA € 9.000,01 A € 12.000,00				
Frequenza ore 13,30	230,00	230,00	0,00	
Frequenza ore 14,30	280,00	280,00	0,00	
Frequenza ore 15,30	300,00	300,00	0,00	
ISEE DA € 12.000,01 A € 15.000,00				
Frequenza ore 13,30	270,00	270,00	0,00	
Frequenza ore 14,30	300,00	300,00	0,00	
Frequenza ore 15,30	320,00	320,00	0,00	
ISEE DA € 15.000,01 A € 18.000,00				
Frequenza ore 13,30	310,00	310,00	0,00	
Frequenza ore 14,30	330,00	330,00	0,00	
Frequenza ore 15,30	350,00	350,00	0,00	
ISEE DA € 18.000,01 A € 21.000,00				
Frequenza ore 13,30	340,00	340,00	0,00	

Bilancio 2025 - Revisione tariffe				
Servizio a domanda individuale				
<u>ASILI NIDO E SPAZI GIOCO - RETTA</u>				
Capitolo di bilancio 30137 (30597)				
				S.D.I.
				SCHEDA 31-A
Frequenza ore 14,30	360,00	360,00	0,00	
Frequenza ore 15,30	380,00	380,00	0,00	
ISEE DA € 21.000,01 A € 24.000,00				
Frequenza ore 13,30	370,00	370,00	0,00	
Frequenza ore 14,30	390,00	390,00	0,00	
Frequenza ore 15,30	410,00	410,00	0,00	
ISEE DA € 24.000,01 A € 27.000,00				
Frequenza ore 13,30	400,00	400,00	0,00	
Frequenza ore 14,30	425,00	425,00	0,00	
Frequenza ore 15,30	445,00	445,00	0,00	
ISEE DA € 27.000,01 A € 30.000,00				
Frequenza ore 13,30	430,00	430,00	0,00	
Frequenza ore 14,30	460,00	460,00	0,00	
Frequenza ore 15,30	480,00	480,00	0,00	
ISEE DA € 30.000,01 A € 40.000,00				
Frequenza ore 13,30	460,00	460,00	0,00	
Frequenza ore 14,30	480,00	480,00	0,00	
Frequenza ore 15,30	500,00	500,00	0,00	
ISEE OLTRE € 40.000,00 o non presentato				
Frequenza ore 13,30	480,00	480,00	0,00	
Frequenza ore 14,30	500,00	500,00	0,00	
Frequenza ore 15,30	520,00	520,00	0,00	
AREA BAMBINI - RETTA MENSILE				
SPAZIO GIOCO:				
ISEE DA € 0 A € 5.000,00				
Frequenza di 2 giorni settimanali	10,00	10,00	0,00	
Frequenza di 5 giorni settimanali	15,00	15,00	0,00	
ISEE DA € 5.000,01 A € 7.500,00				
Frequenza di 2 giorni settimanali	40,00	40,00	0,00	
Frequenza di 5 giorni settimanali	80,00	80,00	0,00	
ISEE DA € 7.500,01 A € 9.000,00				
Frequenza di 2 giorni settimanali	50,00	50,00	0,00	
Frequenza di 5 giorni settimanali	100,00	100,00	0,00	
ISEE DA € 9.000,01 A € 12.000,00				
Frequenza di 2 giorni settimanali	70,00	70,00	0,00	
Frequenza di 5 giorni settimanali	130,00	130,00	0,00	
ISEE DA € 12.000,01 A € 15.000,00				

Bilancio 2025 - Revisione tariffe				
Servizio a domanda individuale				
<u>ASILI NIDO E SPAZI GIOCO -RETTA</u>				
Capitolo di bilancio 30137 (30597)				
				S.D.I.
				SCHEDA 31-A
Frequenza di 2 giorni settimanali	90,00	90,00	0,00	
Frequenza di 5 giorni settimanali	170,00	170,00	0,00	
ISEE DA € 15.000,01 A € 18.000,00				
Frequenza di 2 giorni settimanali	100,00	100,00	0,00	
Frequenza di 5 giorni settimanali	210,00	210,00	0,00	
ISEE DA € 18.000,01 A € 21.000,00				
Frequenza di 2 giorni settimanali	110,00	110,00	0,00	
Frequenza di 5 giorni settimanali	230,00	230,00	0,00	
ISEE DA € 21.000,01 A € 24.000,00				
Frequenza di 2 giorni settimanali	114,00	114,00	0,00	
Frequenza di 5 giorni settimanali	240,00	240,00	0,00	
ISEE DA € 24.000,01 A € 27.000,00				
Frequenza di 2 giorni settimanali	118,00	118,00	0,00	
Frequenza di 5 giorni settimanali	250,00	250,00	0,00	
ISEE DA € 27.000,01 A € 30.000,00				
Frequenza di 2 giorni settimanali	122,00	122,00	0,00	
Frequenza di 5 giorni settimanali	266,00	266,00	0,00	
ISEE DA € 30.000,01 A € 40.000,00				
Frequenza di 2 giorni settimanali	124,00	124,00	0,00	
Frequenza di 5 giorni settimanali	270,00	270,00	0,00	
ISEE OLTRE € 40.000,00				
Frequenza di 2 giorni settimanali	126,00	126,00	0,00	
Frequenza di 5 giorni settimanali	276,00	276,00	0,00	
Centro per bambini e famiglie (Spazio piccolissimi) (Tessera personale annuale)	50,00	50,00	0,00	Amico orsi
Areebambini (Tessera personale annuale)	50,00	50,00	0,00	Tessera per accedere alle iniziative delle Areebambini per le quali è necessaria l'iscrizione

COMUNE DI PISTOIA
U.O. Mobilità



Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
Gestione dei parcheggi e stalli di sosta

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Denominazione del servizio pubblico locale a rilevanza economica	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO, DEL RILASCIO PERMESSI ZONA ZTL – APU - COMPARTO SALA
Oggetto dell'affidamento	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO, DEL RILASCIO PERMESSI ZONA ZTL-APU-COMPARTO SALA, DEL COMUNE DI PISTOIA- PERIODO 2023-2028 - CIG 9559583174.
Importo dell'affidamento	€ 2.233.514,44
Ente affidante	COMUNE DI PISTOIA C.F. 00108690470
Tipo di affidamento	Concessione
Modalità di affidamento	Procedura aperta telematica tramite il portale della Regione Toscana Start in forza degli articoli 164 e seguenti del D.Lgs 50/2016 da aggiudicarsi sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
Durata dell'affidamento	5 anni a far data dal 01/07/2023
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Territorio comunale

<u>Soggetto responsabile della compilazione</u>	
Nominativo: LUCA MORICONI	
Ente di riferimento COMUNE DI PISTOIA	
Area/servizio: SERVIZIO INFRASTRUTTURE, PROGETTI SPECIALI E MOBILITA'-U.O. MOBILITA', TRAFFICO E SEGNALETICA	
Telefono:0573/371640	
Email/PEC mobilità@comune.pistoia.it	



Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
Gestione dei parcheggi e stalli di sosta

Data di redazione 15/12/2025

SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A.1 - Contesto giuridico

- Decreto Legislativo n. 201 del 23 dicembre 2022 – “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”;
- Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 – Codice dei contratti pubblici;
- Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 – “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali; -
- Linee Guida n. 9 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 elaborate dall’ANAC, aggiornate al 2023;
- Attuazione dell’art. 8 del d.lgs. n. 201/2022 – Relazione generale, Ministero delle imprese e del made in Italy.
- Delibera della Giunta Comunale n.389 del 21/12/2022 con la quale l’Amministrazione ha disposto di procedere all'affidamento del servizio “GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO E DEL RILASCIO PERMESSI ZONA ZTL-APU-COMPARTO SALA, COMUNE DI PISTOIA - nella forma della concessione di servizi ai sensi degli articoli da 164 a 173 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, per la durata di 5 anni;
- Dlgs 50/2016 parte III contratti di concessione;

A.2 - Indicatori di riferimento di qualità dei servizi

Descrizione	Tipologia indicatore	Servizio Parcheggi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI

COMUNE DI PISTOIA
U.O. Mobilità



Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
Gestione dei parcheggi e stalli di sosta

Descrizione	Tipologia indicatore	Servizio Parcheggi
Carta dei servizi	qualitativo	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	/
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI
Accessi riservati	quantitativo	SI
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	/



**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
Gestione dei parcheggi e stalli di sosta**

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Caratteristiche del servizio

I parcheggi a pagamento complessivi nella città di Pistoia al momento dell'avvio della concessione ammontavano a 2.616 stalli. Nel corso del 2024 a seguito delle lavorazioni in piazza San Lorenzo è stata riorganizzata momentaneamente l'offerta di sosta nel quartiere:

all'avvio del cantiere (febbraio 2024) sono stati occupati circa 53 posti a pagamento nel settore meridionale di piazza San Lorenzo, successivamente 44 posti a pagamento nel settore orientale della piazza sono stati trasformati in posti residenti.

Nel mese di maggio 23 posti residenti sono stati trasformati in stalli a pagamento (e riservati ai residenti in orario notturno) in via San Bartolomeo e nel primo tratto di via Porta San Marco.

Nell'autunno sono stati ricavati 19 nuovi posti a pagamento in viale Matteotti tra via del Funaro e via Borgo Viterbo.

A dicembre 2025 è stato ripristinato l'utilizzo completo del parcheggio San Giorgio (piano -1 e piano -2), restituendo l'utilizzo di ulteriori 150 posti auto.

Il servizio affidato in concessione al RTI è il seguente:

I. servizio di gestione, organizzazione e controllo del sistema dei parcheggi pubblici per le aree destinate alla sosta a pagamento mediante dispositivi di controllo di durata della sosta medesima (parcometri), secondo le condizioni e tariffe vigenti nel Comune di Pistoia e riportate negli articoli che seguono;

II. noleggio ed installazione di nuovi parcometri ed altri sistemi multifunzionali di informazioni agli utenti, inclusa la loro manutenzione ordinaria e straordinaria e la messa in opera di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto funzionamento;

III. riscossione, per conto del Comune, degli introiti derivanti dal suddetto servizio;

IV. accertamento delle violazioni al C.d.S. in materia di sosta dei veicoli nelle aree affidate in concessione;

V. apertura di uno sportello per la gestione ed il rilascio dei permessi ZTL e la vendita degli abbonamenti per la sosta;

VI. manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale relativa agli stalli di sosta a pagamento in concessione;

VII. fornitura e installazione di pannelli a messaggio variabile;

VIII. monitoraggio e rendicontazione del servizio tramite sistema centralizzato interrogabile via WEB;

IX. studio ed elaborazione dei dati relativi alla sosta ai fini della pianificazione della mobilità, con scadenza almeno annuale, ai fini della verifica sull'andamento della sosta a pagamento del Comune, e la eventuale formulazione di proposte di innovazioni ed implementazioni, quali ad esempio:

- ulteriori innovazioni tecniche suscettibili di migliorare il servizio e renderlo più flessibile ed aggiornato;
- implementazioni dei posti auto a pagamento;
- studio di specifiche situazioni ed eventi che possano richiedere una particolare gestione della sosta;
- studio e proposta di modifiche al piano di riduzioni ed incentivazioni tariffarie.



**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
Gestione dei parcheggi e stalli di sosta**

Modalità di erogazione del servizio e assetto gestionale

A. Fornitura e manutenzione dei parcometri

I parcometri installati dal Concessionario, previsti in quantità pari almeno a n. 84 e la relativa strumentazione, sono nuovi di fabbrica, tutti dello stesso modello di ultima generazione, mai utilizzati in nessuna delle loro parti ed installati, riparati e/o rimossi a cura e spese del concessionario.

L'Aggiudicatario esegue l'assistenza e gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione dei parcometri, comprese le migliorie presentate nell'offerta di gara e del sistema gestione centralizzata (elaborazione, trasferimento dati...) con una frequenza tale da garantirne l'efficienza e la funzionalità, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.

B. Scassetto e versamento all'Amministrazione

L'Aggiudicatario con pec del 29/05/2025 ha chiesto, previo incontro effettuato con l'Ufficio Ragioneria dell'ente, l'autorizzazione, a far data dal 01/07/2025, a riversare direttamente nel conto di tesoreria comunale gli incassi da monete dei parcometri a seguito di ogni singola contazione effettuata dall'operatore Coin Service S.p.a.. Le risultanze delle contazioni verranno inoltrate alla mail parcheggi@comune.pistoia.it.

Abaco Spa si impegna inoltre a parificare semestralmente le differenze riscontrate tra quanto riportato nei singoli ticket di prelievo e il reale contato secondo il seguente schema:

- Entro il 15 gennaio di ogni anno per il periodo 01/07 – 31/12
- Entro il 15 luglio di ogni anno per il periodo 01/01 – 30/06

Con PEC del 03/06/2025 l'Amministrazione

Con cadenza mensile il concessionario comunica la rendicontazione degli introiti medesimi suddivisi per tipologia di introito e introito per singolo parcometro.

C. Manutenzione segnaletica orizzontale e verticale (stalli a pagamento in concessione)

Viene prevista da parte della società concessionaria la manutenzione di tutta la segnaletica orizzontale, degli stalli a pagamento, oggetto della presente concessione almeno una volta ogni 12 mesi (preferibilmente nel mese di agosto).

Dovrà essere prevista da parte della società concessionaria la manutenzione della segnaletica verticale e d'informazione installata e la loro immediata sostituzione in caso di necessità dovuta a danneggiamenti o modifiche di legge.

D. Infomobilità: pannelli a messaggio variabile (PMV)

Il concessionario deve fornire ed installare:

- n° 3 pannelli a messaggio variabile da installare nella città di Pistoia, con indicazione dei principali parcheggi del centro (Pertini, Resistenza, Cavallotti, Ceppo) e visualizzazione del numero di posti auto liberi in tempo reale.
- N° 10 segnali di guida al parcheggio dinamici (cartelli con freccia, indicazione dell'area di sosta e degli stalli liberi in tempo reale), relativi ai principali parcheggi (Pertini, Resistenza, Cavallotti, Ceppo), con visualizzazione del numero di posti auto liberi in tempo reale.

E. Controllo della sosta (12h/giorno)

Nel rispetto delle prerogative concesse dal vigente Codice della Strada e dalle leggi complementari per quanto attiene la facoltà di controllo delle aree di sosta regolamentata da parte degli addetti al servizio di polizia stradale, ai quali è sempre concesso effettuare controlli in tal senso, il Comune ha affidato al



**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
Gestione dei parcheggi e stalli di sosta**

concessionario del servizio la sorveglianza delle aree di sosta a pagamento date in concessione e delle zone funzionali al loro utilizzo.

La società concessionaria prevede un controllo della sosta con personale "ausiliario del traffico", con contratto con orario pari ad almeno 24 (ventiquattro) ore settimanali, da svolgersi su 6 (sei) giorni settimanali nell'intera fascia oraria di pagamento della sosta (12h/giorno). Tali unità di personale sono interamente a carico della società concessionaria.

Prima di prendere servizio al personale individuato viene conferita, con provvedimento del Sindaco, la qualifica di "Ausiliare del Traffico" ai sensi dell'art. 12-bis del Codice della Strada, previo superamento di un'adeguata formazione.

F. Rilascio permessi ZTL/APU/CS e vendita abbonamenti

Il Comune ha affidato al concessionario altresì il servizio relativo alla gestione del rilascio e controllo annuale dei permessi (sia gli accessi in ZTL/Area Pedonale/Comparto Sala sia permessi di sosta) destinati agli aventi diritto in base alla regolamentazione del Comune di Pistoia e la vendita degli abbonamenti mensili/semestrali/annuali della sosta .

Sono previsti 2 addetti al rilascio e controllo annuale dei permessi e alla vendita degli abbonamenti della sosta, con orario lavorativo pari ad almeno 24 (ventiquattro) ore settimanali, da svolgersi su 6 (sei) giorni settimanali (6h/giorno). Tali unità di personale sono interamente a carico della società concessionaria. I locali per il rilascio dei permessi sono messi a disposizione dal Comune.

G. Gestione del parcheggio San Giorgio

nel mese di Dicembre 2025 sono stati riaperti i piani interrati del parcheggio San Giorgio;

A seguito di quanto sopra è stato attivato il servizio di gestione, manutenzione e vigilanza ispettiva attiva e pronto intervento, oltre al servizio di pulizia da effettuarsi nel parcheggio in struttura San Giorgio, alle seguenti modalità:

- A. Servizio di manutenzione dell'impianto di automazione;
- B. Servizio di versamento al Comune degli incassi relativo alle casse automatiche;
- C. Intensificazione del servizio di rilascio permessi ZTL/APU/CS e vendita abbonamenti (6h/giorno);
- D. Servizio di vigilanza notturna;
- E. Servizio di intervento a chiamata;
- F. Intervento per allarme;
- G. Servizio pulizia.

L'Amministrazione nel corso del 2024 e 2025 ha adottato i seguenti provvedimenti:

- Delibera di Giunta Comunale n. 254 del 27/10/2021 di approvazione dello studio di fattibilità relativo al "PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCHEGGIO SAN GIORGIO - CUP C57H21006410004";
- Determinazione Dirigenziale n. 2176 del 28/10/2021 di approvazione del Progetto Definitivo del "PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCHEGGIO SAN GIORGIO - CUP C57H21006410004";
- Determinazione Dirigenziale n. 2015 del 19/10/2022 con la quale è stato affidato l'incarico per la progettazione esecutiva dello stesso.
- Determinazione Dirigenziale n. 2530 del 21/12/2023 di approvazione del progetto esecutivo e di avvio di una procedura di appalto per l'affidamento dei lavori relativi al "PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCHEGGIO SAN GIORGIO" - CUP C57H21006410004 – CIG A0413F50FA" per un importo complessivo a base di gara di € 799.046,98 ;



Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
Gestione dei parcheggi e stalli di sosta

- Determinazione Dirigenziale n. 554 del 27/03/2024 di aggiudicazione definitiva dell'appalto all'operatore economico, EDIL GLOBAL S.R.L con sede legale in Formia (LT), 04023 Via Vado Ceraso 6, C.F. e P.Iva 02400680597, per un importo pari a € 620.736,34 IVA di legge esclusa, corrispondente all'applicazione del ribasso percentuale del 20,35% sull'importo a base di gara di € 779.330,00 (importo di esecuzione lavori a misura soggetto a ribasso), oltre oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, di € 19.716,98 per un importo totale offerto al netto dell'IVA di € 640.453,32;
- Verbale di consegna dei lavori il giorno 06/12/2024;
- Verbale di fine lavori del 05/09/2025.

L'apertura dei due livelli interrati del parcheggio San Giorgio comporta l'aumento di 150 stalli a pagamento.

Stima dei costi

	Servizio	Costo Annuo
A	Noleggio e manutenzione dei parcometri (1)	€ 92.400,00
B	Scassetamento e versamento all'Amministrazione	€ 14.547,06
C	Manutenzione segnaletica (2)	€ 30.000,00
D	Infomobilità: pannelli a messaggio variabile (3)	€ 8.000,00
E	Controllo della sosta (12h/giorno)	€ 80.384,32
F	Rilascio permessi ZTL/APU/CS e vendita abbonamenti (6h/giorno)	€ 38.792,16
	Spese aziendali 8% (su A-F)	€ 21.129,88
	Stima TARI su 2.616 stalli (4)	€ 65.418,88
	Totale (A-F)	€ 350.672,30
G	Gestione del parcheggio San Giorgio	€ 72.832,16
	Spese aziendali 8% (su G)	€ 5.826,57
	Stima TARI su 150 stalli (4)	€ 3.751,08
	Totale (A-G)	€ 433.082,11

(1) di cui oneri della sicurezza stimati pari a € 1.000

(2) di cui oneri della sicurezza stimati pari a € 1.000

(3) di cui oneri della sicurezza stimati pari a € 500

COMUNE DI PISTOIA
U.O. Mobilità



Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
Gestione dei parcheggi e stalli di sosta

- (4) Calcolata applicando la tariffa TARI 2022 "cat.3 Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta" pari a 2,23 €/m2 (tariffa parte fissa 0,97 €/m2 + tariffa parte variabile 1,26 €/m2) maggiorata dell'aliquota provinciale pari al 5,00% e dell'aumento annuo massimo pari al 6,80%.

Piano economico finanziario

Con servizi base:

	Servizio	Costo Annuo	Ricavo	Differenza
A	Noleggio e manutenzione dei parcometri	€ 350.672,30	€ 406.093,53.	€ 55.421,23 (15,80%)
B	Scassetamento e versamento all'Amministrazione			
C	Manutenzione segnaletica			
D	Infomobilità: pannelli a messaggio variabile			
E	Controllo della sosta (12h/giorno)			
F	Rilascio permessi ZTL/APU/CS e vendita abbonamenti (6h/giorno)			
	Spese aziendali 8% (su A-F)			
	TARI			

Con attivazione gestione parcheggio San Giorgio:

	Servizio	Costo Annuo	Ricavo	Differenza
A	Noleggio e manutenzione dei parcometri	€ 433.082,11	€ 498.170,57	€ 65.088,46
B	Scassetamento e versamento all'Amministrazione			
C	Manutenzione segnaletica			
D	Infomobilità: pannelli a messaggio variabile			
E	Controllo della sosta (12h/giorno)			
F	Rilascio permessi ZTL/APU/CS e vendita abbonamenti (6h/giorno)			



Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
Gestione dei parcheggi e stalli di sosta

Servizio	Costo Annuo	Ricavo	Differenza
G Gestione del parcheggio San Giorgio			(15,03%)
Spese aziendali 8% (su A-G)			
TARI			

TARIFE APPLICATE AGLI UTENTI costituiscono allegato alla presente Relazione

Il miglioramento del servizio soggiace essenzialmente nei punti sopra esposti e incide nel potenziamento dell'affidamento. Gli operatori economici affidatari si impegnano e si obbligano dunque:

- a mantenere una comunicazione diretta, chiara e continuativa con l'utenza;
- a garantire la sicurezza delle cose e delle persone avendo cura della ordinaria manutenzione dei luoghi;
- rispettare i parametri di universalità e socialità, intese come maggiore accessibilità possibile ad un servizio che rispetti buoni standard di qualità;

Modalità di affidamento prescelta

L'ente ha ritenuto procedere all'affidamento in concessione a operatori economici terzi, secondo le disposizioni del codice degli appalti vigente, mantenendo il controllo diretto sulle attività, nonché sulle dovute verifiche delle operazioni in concessione. Trattandosi dunque di affidamento in concessione di un servizio pubblico locale di rilevanza economica si rappresenta che le tariffe, stabilite con Delibera di Giunta Comunale, sono riscosse dal Concessionario e riversate nelle casse del Comune mentre al concessionario spetta per lo svolgimento delle prestazioni rese il pagamento di un aggio in percentuale sui proventi della sosta;

B.2 - Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni

Si ravvisa la compatibilità dell'affidamento oggetto della presente relazione con la normativa dei trattati europei ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 175/2016, dovendosi tenere conto che, ai sensi dell'articolo 107, paragrafo 1, del TFUE, si definisce aiuto di Stato alle imprese qualsiasi aiuto concesso da uno Stato membro, ovvero mediante risorse statali, sotto qualsiasi forma che, favorendo talune imprese o talune produzioni, falsa o minaccia di falsare la concorrenza, nella misura in cui incide sugli scambi tra gli Stati membri, è incompatibile con il mercato interno; e che l'intervento pubblico si configura come aiuto di Stato allorquando:

- sia concesso dallo Stato o tramite risorse pubbliche;
- favorisca una o più imprese rispetto alle altre, ovvero venga concesso un vantaggio selettivo;
- distorca di fatto o potenzialmente una situazione di concorrenza;

COMUNE DI PISTOIA
U.O. Mobilità



Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
Gestione dei parcheggi e stalli di sosta

- incida sugli scambi tra Stati membri.

In particolare, «l'art. 107 TFUE vieta, in linea di principio – dichiarandoli "incompatibili con il mercato interno" – "gli aiuti concessi dagli Stati, ovvero mediante risorse statali, sotto qualsiasi forma" (formula che abbraccia pacificamente anche gli aiuti provenienti da amministrazioni pubbliche non centrali, quali Regioni o altri enti territoriali) "che, favorendo talune imprese o talune produzioni, falsino o minaccino di falsare la concorrenza», «nella misura in cui incidano sugli scambi tra Stati membri» (Corte Cost., sent. n. 142/2018).

La gestione dei parcheggi del Comune di Pistoia tramite l'RTI Costituito Abaco S.p.a-Input S.r.l. non costituisce violazione della normativa in materia di aiuti di Stato alle imprese, poiché i Comuni non versano nella nuova società risorse finanziarie destinate ad abbattere il prezzo di un servizio di mercato, e quindi non esiste, in assoluto, il presupposto affinché si configuri l'ipotesi di violazione della concorrenza prevista dal Trattato Internazionale.

SEZIONE C - ASPETTI ECONOMICI-FINANZIARI DEL SERVIZIO (redazione a cura del Servizio finanziario)

Entrate e spese ultimi tre Bilancio Comune

Spese	2023	2024	2025
Costi diretti			
Altro personale (non compreso nel c.c.)	35.666,00	35.666,00	35.666,00
Acquisto beni e servizi	329.559,80	538.142,20	572.006,47
Altre spese (traferimenti,interessi passivi, imposte e tasse, ecc.)	127.494,77	135.845,34	135.100,00
Ammortamento	68.446,91	68.706,74	68.706,74
Costi indiretti			
Personale 9,5%	3.388,27	3.388,27	3.388,27
Acquisto beni e servizi 6%	19.773,59	32.288,53	33.600,00
Totale spese	584.329,34	814.037,08	848.467,48

NOTE:

La voce acquisto beni e servizi comprende il corrispettivo per il servizio.

Il corrispettivo previsto per le annualità successive 2026 e 2027 è di € 481.710,59 (det. 1045/23).

COMUNE DI PISTOIA
U.O. Mobilità



Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
Gestione dei parcheggi e stalli di sosta

Entrate	2023	2024	2025
Entrate da tariffe			
Entrate da tariffe	1.364.713,80	1.364.592,09	1.600.000,00
Totale entrate	1.364.713,80	1.364.592,09	1.600.000,00

SEZIONE D – NOTE CONCLUSIVE DEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA', EFFICIENZA ED EFFICACIA

Conclusioni

In conclusione, alla luce di tutto quanto sopra illustrato in fatto e in diritto si ritiene che la procedura aperta di affidamento così come redatto nel capitolato elaborato da questo Comune agli atti di ufficio costituisca la scelta più efficiente per soddisfare i bisogni della collettività nel pieno rispetto dei principi disposti dall'ordinamento vigente in materia di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Il Dirigente del Servizio Infrastrutture, progetti speciali e Mobilità

Ing. Francesco Venturi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Bilancio 2025 - Revisione tariffe					
Servizio a domanda individuale					
<u>PARCOMETRI E PARCHEGGI</u>					
Capitolo di bilancio 30142					
					S.D.I. SCHEMA 41-A
	Descrizione (vie o piazze)	Tariffa 2024	Tariffa 2025	% di incred.	Responsabile Note
					ing. Francesco Venturi
	*le tipologie degli stalli presenti in ciascuna area saranno definitivamente determinate a conclusione delle attività programmate nel Piano operativo di dettaglio approvato con delibera di G.C. N° 291 del 15/10/2012;				INCARICATO CONTABILE: Dirigente del Servizio Infrastrutture, progetti speciali e mobilità Incasso abbonamenti: Agente contabile esterno Incasso parcometri: Agente contabile esterno Incasso tramite App: Agente contabile esterno *
					A PAGAMENTO: DA LUNEDI' A SABATO DALLE ORE 8,30 ALLE ORE 20,00 PER I DODICI MESI. A PAGAMENTO STRAORDINARIO, DA CONCORDARE COL SERVIZIO COMPETENTE: NELLE TRE DOMENICHE DEL MESE DI DICEMBRE ANTECEDENTI IL NATALE, OLTRE DUE FESTIVITA'. GRATIS: DALLE ORE 20,00 ALLE ORE 8,30 E NEL GIORNO DI DOMENICA E FESTIVI (eccetto 25/07 san jacopo). GRATIS: VEICOLI ALIMENTAZIONE ESCLUSIVA ELETTRICA E IBRIDI PLUG-IN GRATIS: VEICOLI CON CONTRASSEGNO DISABILI
Settore	TARIFFA ORARIA				Fuori campo Iva
Rosso	PRIMA ORA:				SOSTA GRATUITA PRIMI 15 MINUTI (non ripetibile) Limite massimo di sosta: MASSIMO 2 ORE
	Via S.Andrea, Via Ricciardetto, Via delle Pappe, P.za del Carmine, P.za S. Francesco, Via Antonini, Via Pacini, Via Carratica, Corso Fedi, P.za Treviso, Via della Pace, Via della Repubblica, Via della Costituzione, C.so Gramsci, Via Puccini (via del Seminario-c.so Gramsci), Via del Molinuzzo, Largo Molinuzzo, P.za San Francesco da Paola, Via degli Armeni (pagamento anche per residenti), Corso Amendola, Via delle Mura Urbane, via Ripalta, via dei Pappagalli,	1,50	1,50	0,00	tariffa minima 0,20 euro
	SECONDA ORA				SOSTA GRATUITA PRIMI 15 MINUTI (non ripetibile) Limite massimo di sosta: MASSIMO 2 ORE

Bilancio 2025 - Revisione tariffe					
Servizio a domanda individuale					
<u>PARCOMETRI E PARCHEGGI</u>					
Capitolo di bilancio 30142					
					S.D.I. SCHEDA 41-A
	Descrizione (vie o piazze)	Tariffa 2024	Tariffa 2025	% di incred.	Responsabile Note
	Via S.Andrea, Via Ricciardetto, Via delle Pappe, P.za del Carmine, P.za S. Francesco, Via Antonini, Via Pacini, Via Carratica, Corso Fedi, P.za Treviso, Via della Pace, Via della Repubblica, Via della Costituzione, C.so Gramsci, Via Puccini (via del Seminario-c.so Gramsci), Via del Molinuzzo, Largo Molinuzzo, P.za San Francesco da Paola, Via degli Armeni (pagamento anche per residenti), Corso Amendola, Via delle Mura Urbane, via Ripalta, via dei Pappagalli,	2,00	2,00	0,00	
Arancio	PRIMA ORA:				SOSTA GRATUITA PRIMI 15 MINUTI (non ripetibile) Limite massimo di sosta: MASSIMO 2 ORE
	Via Porta al Borgo, Via Dalmazia (da via P.ta al Borgo a Via di Gora), P.za Resistenza, Via dei Campi, Via Campo Marzio, P.za L. da Vinci, P.za dei Servi, Via dei Baroni, Via San Pietro, Via A. Frosini, Via Laudesi, Via Zamenhoff, Via Puccini (da via p.ta Lucchese a via del Seminario), Via Pacinotti, Via Gorizia, Via di Porta San Marco (Via del Fiore-Via di Mezzo), P.za San Lorenzo, Largo Santa Maria, Via Ferrucci, via Di Gloria, L.go Maltagliati	1,20	1,20	0,00	tariffa minima 0,20 euro
	SECONDA ORA				SOSTA GRATUITA PRIMI 15 MINUTI (non ripetibile) Limite massimo di sosta: MASSIMO 2 ORE
	Via Porta al Borgo, Via Dalmazia (da via P.ta al Borgo a Via di Gora), P.za Resistenza, Via dei Campi, Via Campo Marzio, P.za L. da Vinci, P.za dei Servi, Via dei Baroni, Via San Pietro, Via A. Frosini, Via Laudesi, Via Zamenhoff, Via Puccini (da via p.ta Lucchese a via del Seminario), Via Pacinotti, Via Gorizia, Via di Porta San Marco (Via del Fiore-Via di Mezzo), P.za San Lorenzo, Largo Santa Maria, Via Ferrucci, via Di Gloria, L.go Maltagliati	1,80	1,80	0,00	
Giallo	PRIMA ORA				SOSTA GRATUITA PRIMI 15 MINUTI (non ripetibile) Limite massimo di sosta: MASSIMO 4 ORE

Bilancio 2025 - Revisione tariffe					
Servizio a domanda individuale					
<u>PARCOMETRI E PARCHEGGI</u>					
Capitolo di bilancio 30142					
					S.D.I. SCHEDA 41-A
	Descrizione (vie o piazze)	Tariffa 2024	Tariffa 2025	% di incred.	Responsabile Note
	Viale Matteotti, Via Goldoni, Via IV Novembre, Via Porta Lucchese, Via Sacconi, Via Antonelli, Via di Porta San Marco (Via Traversa-Via Antonelli), Via del Bastione Mediceo, Via Pacinotti (parcheggio sotto Bastione Ambrogio), via degli Orti (ex tar.verde), via Trinci (ex tar. Verde), via del Funaro (ex tar. Verde), via Bindi (ex tar. Verde), via Pertini (fronte Questura)	1,00	1,00	0,00	tariffa minima 0,20 euro
	SECONDA ORA (e successive)				
	Viale Matteotti, Via Goldoni, Via IV Novembre, Via Porta Lucchese, Via Sacconi, Via Antonelli, Via di Porta San Marco (Via Traversa-Via Antonelli), Via del Bastione Mediceo, Via Pacinotti (parcheggio sotto Bastione Ambrogio), via degli Orti (ex tar.verde), via Trinci (ex tar. Verde), via del Funaro (ex tar. Verde), via Bindi (ex tar. Verde), via Pertini (fronte Questura)	1,50	1,50	0,00	
Verde	PRIMA ORA (e successive)				SOSTA GRATUITA PRIMI 15 MINUTI (non ripetibile) Limite massimo di sosta: MASSIMO 4 ORE
	Via Desideri (viale Petrocchi – via Fucini), viale Petrocchi, via delle Mura Urbane di S.Pierino , via del Pelago	1,00	1,00	0,00	tariffa minima 0,20 euro
	PARCHEGGI DI ATTESTAMENTO:				
Blu	<i>Tariffa oraria:</i>				Euro 1,00 l'ora senza limite di tempo di stazionamento
	Porta al Borgo, Manzoni, Resistenza, Antonini, Coppedè	1,00	1,00	0,00	
Marrone	<i>Tariffa 6 ore (tariffa non frazionabili)</i>				
	Pertini	1,00	1,00	0,00	
	Cavallotti, San Giorgio, Pertini 2, ex Ceppo	1,00	1,00	0,00	
Viola	<i>Tariffa 6 ore (tariffa non frazionabili)</i>				

Bilancio 2025 - Revisione tariffe					
Servizio a domanda individuale					
PARCOMETRI E PARCHEGGI					
Capitolo di bilancio 30142					
					S.D.I. SCHEMA 41-A
	Descrizione (vie o piazze)	Tariffa 2024	Tariffa 2025	% di incred.	Responsabile Note
	ex Ceppo	1,00	1,00		La sosta nel parcheggio ex Ceppo è gratuita durante le festività natalizie dalle ore 14:00 alle 20:00, dal giorno 8/12 al giorno 06/01 (inclusi) Esenzione donatori di sangue (limitatamente al giorno di donazione sangue presso Centro trasfusionale - via del Ceppo 1)
	ABBONAMENTI MENSILI:				
Blu	PARCHEGGI DI ATTESTAMENTO				
	Porta al Borgo, Manzoni, Resistenza, Antonini, Coppedè ABBONAMENTO DA LUNEDI' AL VENERDI'	30,00	30,00	0,00	
	Porta al Borgo, Manzoni, Resistenza, Antonini, Coppedè ABBONAMENTO DA LUNEDI' AL SABATO	40,00	40,00	0,00	
Marrone	Pertini, ex Ceppo Cavallotti, San Giorgio, Pertini 2,				
	ABBONAMENTO DA LUNEDI' A SABATO				L'abbonamento mensile (marrone) per Cavallotti, Pertini, San Giorgio, Pertini 2 ed ex Ceppo consente di accedere a tutti tali parcheggi
	dalle ore 8,30 alle ore 20,00	22,00	22,00	0,00	
	dalle ore 8,30 alle ore 15,00	16,00	16,00	0,00	
	dalle ore 8,30 alle ore 20,00	10,00	10,00	0,00	Per possessori abbonamento ferroviario personale valido.
Viola	ex Ceppo ABBONAMENTO DA LUNEDI' A SABATO				
	dalle ore 8,30 alle ore 20,00	15,00	15,00	0,00	L'abbonamento mensile (viola) consente di accedere esclusivamente a ex Ceppo
	ABBONAMENTI SEMESTRALI:				
Marrone	Pertini, ex Ceppo Cavallotti, San Giorgio, Pertini 2,				
	ABBONAMENTO DA LUNEDI' A SABATO				L'abbonamento semestrale (marrone) per Cavallotti, Pertini, San Giorgio, Pertini 2 ed ex Ceppo consente di accedere a tutti tali parcheggi
	dalle ore 8,30 alle ore 20,00 - con ISEE superiore ad euro 20.000,00	110,00	110,00	0,00	
	dalle ore 8,30 alle ore 20,00 - con ISEE pari o inferiore ad euro 20.000,00	99,00	99,00	0,00	l'abbonamento è acquistabile esclusivamente allo sportello informatico del concessionario del Servizio
Viola	ex Ceppo ABBONAMENTO DA LUNEDI' A SABATO				

Bilancio 2025 - Revisione tariffe					
Servizio a domanda individuale					
<u>PARCOMETRI E PARCHEGGI</u>					
Capitolo di bilancio 30142					
					S.D.I. SCHEDA 41-A
	Descrizione (vie o piazze)	Tariffa 2024	Tariffa 2025	% di incred.	Responsabile Note
	dalle ore 8,30 alle ore 20,00 - con ISEE superiore ad euro 20.000,00	70,00	70,00	0,00	L'abbonamento semestrale (viola) consente di accedere esclusivamente a ex Ceppo
	dalle ore 8,30 alle ore 20,00 - con ISEE pari o inferiore ad euro 20.000,00	63,00	63,00	0,00	l'abbonamento è acquistabile esclusivamente allo sportello informatico del concessionario del Servizio
	ABBONAMENTI ANNUALI:				
	Pertini, ex Ceppo				
Marrone	Cavallotti, San Giorgio, Pertini 2,				L'abbonamento annuale (marrone) per Cavallotti, Pertini, San Giorgio, Pertini 2 ed ex Ceppo consente di accedere a tutti tali parcheggi
	ABBONAMENTO DA LUNEDI' A SABATO				
	dalle ore 8,30 alle ore 20,00 - con ISEE superiore ad euro 20.000,00	200,00	200,00	0,00	
	dalle ore 8,30 alle ore 20,00 - con ISEE pari o inferiore ad euro 20.000,00	180,00	180,00	0,00	l'abbonamento è acquistabile esclusivamente allo sportello informatico del concessionario del Servizio
Viola	ex Ceppo				
	ABBONAMENTO DA LUNEDI' A SABATO				
	dalle ore 8,30 alle ore 20,00 - con ISEE superiore ad euro 20.000,00	120,00	120,00	0,00	L'abbonamento annuale (viola) consente di accedere esclusivamente a ex Ceppo
	dalle ore 8,30 alle ore 20,00 - con ISEE pari o inferiore ad euro 20.000,00	108,00	108,00	0,00	l'abbonamento è acquistabile esclusivamente allo sportello informatico del concessionario del Servizio
	dalle ore 8,30 alle ore 20,00 - con ISEE superiore ad euro 20.000,00	20,00	20,00	0,00	Riservato ai titolari di permesso ZTL, APU e comparto Sala
	dalle ore 8,30 alle ore 20,00 - con ISEE pari o inferiore ad euro 20.000,00	18,00	18,00	0,00	l'abbonamento è acquistabile esclusivamente allo sportello informatico del concessionario del Servizio
					PARCHEGGI SCAMBIATORI (SOSTA LIBERA 827 POSTI): Cellini, Piazza Oplà/Stadio, Cimiteri Sant'Agostino
	PARCHEGGIO MANZONI - ORARI DI APERTURA DEL TEATRO				
	Tariffa per i non abbonati	3,00	3,00	0,00	per ogni apertura - pagamento al parcometro
	Tariffa abbonati stagione teatrale 2017/2018				
	Tariffa abbonati dall'1/1/2018, , per numero di spettacoli in abbonamento nella stagione teatrale:				Abbonamento, predisposto dall'U.O. Mobilità, traffico e segnaletica" da esporre sul cruscotto anteriore del veicolo negli orari di apertura straordinaria del parcheggio, con

Bilancio 2025 - Revisione tariffe					
Servizio a domanda individuale					
<u>PARCOMETRI E PARCHEGGI</u>					
Capitolo di bilancio 30142					
					S.D.I.
					SCHEDA 41-A
	Descrizione (vie o piazze)	Tariffa 2024	Tariffa 2025	% di increm.	Responsabile Note
	7 spettacoli	18,00	18,00	0,00	validità limitata nei singoli giorni di programmazione teatrale e nelle fasce orarie definite, ed esclusivamente in abbinamento ad un biglietto o abbonamento validi per la visione di uno spettacolo teatrale, che dovrà avere luogo nella medesima serata in cui avviene la sosta del veicolo
	8 spettacoli	20,00	20,00	0,00	
	9 spettacoli	23,00	23,00	0,00	
	10 spettacoli	25,00	25,00	0,00	
	11 spettacoli	28,00	28,00	0,00	
	* EVENTUALI COMMISSIONI MASSIME PER PAGAMENTI TRAMITE APP				
	tariffa sosta tra 0€ e 0,75€/h -> commissione:	0,19	0,19	0,00	
	tariffa comunale tra 0,76€ e 1,29€/h -> commissione:	0,29	0,29	0,00	
	tariffa comunale tra 1,30€ a 10€/h -> commissione:	0,39	0,39	0,00	
	abbonamenti mensili, semestrali, annuali	1,00	1,00	0,00	

Bilancio 2025 - Revisione tariffe	
Servizio a domanda individuale PARCOMETRI E PARCHEGGI Capitolo di bilancio 30142	
Descrizione (vie o piazze) 2024	Descrizione (vie o piazze) 2025
*le tipologie degli stalli presenti in ciascuna area saranno definitivamente determinate a conclusione delle attività programmate nel Piano operativo di dettaglio approvato con delibera di G.C. N° 291 del 15/10/2012.	
Settore TARIFFA ORARIA	
Rosso	PRIMA ORA:
Via S. Andrea, Via Ricciardetto, Via delle Pappe, P.za del Carmine, P.za S. Francesco, Via Antonini, Via Pacini, Via Carratica, Corso Fedi, P.za Treviso, Via della Pace, Via della Repubblica, Via della Costituzione, C.so Gramsci, Via Puccini (via del Seminario-c.so Gramsci), Via del Molinuzzo, Largo Molinuzzo, P.za San Francesco da Paola, Via degli Armeni, Corso Amendola, Via delle Mura Urbane, via Ripalta, via dei Pappagalli.	Via S. Andrea, Via Ricciardetto, Via delle Pappe, P.za del Carmine, P.za S. Francesco, Via Antonini, Via Pacini, Via Carratica, Corso Fedi, P.za Treviso, Via della Pace, Via della Repubblica, Via della Costituzione, C.so Gramsci, Via Puccini (via del Seminario-c.so Gramsci), Via del Molinuzzo, Largo Molinuzzo, P.za San Francesco da Paola, Via degli Armeni, Corso Amendola, Via delle Mura Urbane, via Ripalta, via dei Pappagalli.
SECONDA ORA	SECONDA ORA
Via S. Andrea, Via Ricciardetto, Via delle Pappe, P.za del Carmine, P.za S. Francesco, Via Antonini, Via Pacini, Via Carratica, Corso Fedi, P.za Treviso, Via della Pace, Via della Repubblica, Via della Costituzione, C.so Gramsci, Via Puccini (via del Seminario-c.so Gramsci), Via del Molinuzzo, Largo Molinuzzo, P.za San Francesco da Paola, Via degli Armeni, Corso Amendola, Via delle Mura Urbane, via Ripalta, via dei Pappagalli.	Via S. Andrea, Via Ricciardetto, Via delle Pappe, P.za del Carmine, P.za S. Francesco, Via Antonini, Via Pacini, Via Carratica, Corso Fedi, P.za Treviso, Via della Pace, Via della Repubblica, Via della Costituzione, C.so Gramsci, Via Puccini (via del Seminario-c.so Gramsci), Via del Molinuzzo, Largo Molinuzzo, P.za San Francesco da Paola, Via degli Armeni, Corso Amendola, Via delle Mura Urbane, via Ripalta, via dei Pappagalli.
Arancio	
Via Porta al Borgo, Via Dalmazia (da via P.ta al Borgo a Via di Gora), P.za Resistenza, Via dei Campi, Via Campo Marzio, P.za L. da Vinci, P.za dei Servi, Via dei Baroni, Via San Pietro, Via A. Frosini, Via Laudesi, Via Zamenhoff, Via Puccini (da via p.ta Lucchese a via del Seminario), Via Pacinotti, Via Gortizia, Via di Porta San Marco (Via del Fiore-Via di Mezzo), P.za San Lorenzo, Largo Santa Maria, Via Ferrucci, via Di Gloria, L.go Maltagliati	Via Porta al Borgo, Via Dalmazia (da via P.ta al Borgo a Via di Gora), P.za Resistenza, Via dei Campi, Via Campo Marzio, P.za L. da Vinci, P.za dei Servi, Via dei Baroni, Via San Pietro, Via A. Frosini, Via Laudesi, Via Zamenhoff, Via Puccini (da via p.ta Lucchese a via del Seminario), Via Pacinotti, Via Gortizia, Via di Porta San Marco (Via del Fiore-Via di Mezzo), P.za San Lorenzo, Largo Santa Maria, Via Ferrucci, via Di Gloria, L.go Maltagliati
Via Porta al Borgo, Via Dalmazia (da via P.ta al Borgo a Via di Gora), P.za Resistenza, Via dei Campi, Via Campo Marzio, P.za L. da Vinci, P.za dei Servi, Via dei Baroni, Via San Pietro, Via A. Frosini, Via Laudesi, Via Zamenhoff, Via Puccini (da via p.ta Lucchese a via del Seminario), Via Pacinotti, Via Gortizia, Via di Porta San Marco (Via del Fiore-Via di Mezzo), P.za San Lorenzo, Largo Santa Maria, Via Ferrucci, via Di Gloria, L.go Maltagliati	Via Porta al Borgo, Via Dalmazia (da via P.ta al Borgo a Via di Gora), P.za Resistenza, Via dei Campi, Via Campo Marzio, P.za L. da Vinci, P.za dei Servi, Via dei Baroni, Via San Pietro, Via A. Frosini, Via Laudesi, Via Zamenhoff, Via Puccini (da via p.ta Lucchese a via del Seminario), Via Pacinotti, Via Gortizia, Via di Porta San Marco (Via del Fiore-Via di Mezzo), P.za San Lorenzo, Largo Santa Maria, Via Ferrucci, via Di Gloria, L.go Maltagliati
Giallo	

Bilancio 2025 - Revisione tariffe	
Servizio a domanda individuale	
PARCOMETRI E PARCHEGGI	
Capitolo di bilancio 30142	
Descrizione (vie o piazze) 2024	Descrizione (vie o piazze) 2025
Viale Matteotti, Via Goldoni, Via IV Novembre, Via Porta Lucchese, Via Sacconi, Via Antonelli, Via di Porta San Marco (Via Traversa-Via Antonelli), Via del Bastione Mediceo, Via Pacinotti (parcheeggio sotto Bastione Ambrogio), via degli Orti (ex tar.verde), via Trinci (ex tar. Verde), via del Funaro (ex tar. Verde), via Bindi (ex tar. Verde), via Pertini (fronte Questura)	Viale Matteotti, Via Goldoni, Via IV Novembre, Via Porta Lucchese, Via Sacconi, Via Antonelli, Via di Porta San Marco (Via Traversa-Via Antonelli), Via del Bastione Mediceo, Via Pacinotti (parcheeggio sotto Bastione Ambrogio), via degli Orti (ex tar.verde), via Trinci (ex tar. Verde), via del Funaro (ex tar. Verde), via Bindi (ex tar. Verde), via Pertini (fronte Questura)
Viale Matteotti, Via Goldoni, Via IV Novembre, Via Porta Lucchese, Via Sacconi, Via Antonelli, Via di Porta San Marco (Via Traversa-Via Antonelli), Via del Bastione Mediceo, Via Pacinotti (parcheeggio sotto Bastione Ambrogio), via degli Orti (ex tar.verde), via Trinci (ex tar. Verde), via del Funaro (ex tar. Verde), via Bindi (ex tar. Verde), via Pertini (fronte Questura)	Viale Matteotti, Via Goldoni, Via IV Novembre, Via Porta Lucchese, Via Sacconi, Via Antonelli, Via di Porta San Marco (Via Traversa-Via Antonelli), Via del Bastione Mediceo, Via Pacinotti (parcheeggio sotto Bastione Ambrogio), via degli Orti (ex tar.verde), via Trinci (ex tar. Verde), via del Funaro (ex tar. Verde), via Bindi (ex tar. Verde), via Pertini (fronte Questura)
Verde	
Via Desideri (viale Petrocchi – via Fucini), viale Petrocchi, via delle Mura Urbane di S.Pierino , via del Pelago	Via Desideri (viale Petrocchi – via Fucini), viale Petrocchi, via delle Mura Urbane di S.Pierino , via del Pelago
PARCHEGGI DI ATTESTAMENTO:	
Blu	Tariffe oraria:
Tariffe oraria:	Tariffe oraria:
Porta al Borgo, Manzoni, Resistenza, Antonini, Coppedè	Porta al Borgo, Manzoni, Resistenza, Antonini, Coppedè
Marrone	
Cavallotti, San Giorgio, Pertini	Cavallotti, San Giorgio, Pertini
Pertini	Pertini
dalle ore 8,30 alle ore 15,00	dalle ore 8,30 alle ore 15,00
dalle ore 14,30 alle ore 20,00	dalle ore 14,30 alle ore 20,00
Viola	
ex Ceppo	ex Ceppo
dalle ore 8,30 alle ore 15,00	dalle ore 8,30 alle ore 15,00
dalle ore 14,30 alle ore 20,00	dalle ore 14,30 alle ore 20,00
ABBONAMENTI MENSILI:	
PARCHEGGI DI ATTESTAMENTO	PARCHEGGI DI ATTESTAMENTO
Porta al Borgo, Manzoni, Resistenza, Antonini, Coppedè, ABBONAMENTO DA LUNEDI' AL VENERDI'	Porta al Borgo, Manzoni, Resistenza, Antonini, Coppedè, ABBONAMENTO DA LUNEDI' AL VENERDI'
Porta al Borgo, Manzoni, Resistenza, Antonini, Coppedè ABBONAMENTO DA LUNEDI' AL SABATO	Porta al Borgo, Manzoni, Resistenza, Antonini, Coppedè ABBONAMENTO DA LUNEDI' AL SABATO
Cavallotti, Pertini, San Giorgio, Pertini 2, ex Ceppo: ABBONAMENTO DA LUNEDI' A SABATO	Cavallotti, Pertini, San Giorgio, Pertini 2, ex Ceppo: ABBONAMENTO DA LUNEDI' A SABATO
dalle ore 8,30 alle ore 20,00	dalle ore 8,30 alle ore 20,00
dalle ore 8,30 alle ore 15,00	dalle ore 8,30 alle ore 15,00

Bilancio 2025 - Revisione tariffe	
Servizio a domanda individuale PARCOMETRI E PARCHEGGI Capitolo di bilancio 30142	
Descrizione (vie o piazze) 2024	Descrizione (vie o piazze) 2025
dalle ore 8.30 alle ore 20.00 ex Ceppo	dalle ore 8.30 alle ore 20.00 ex Ceppo
ABBONAMENTO DA LUNEDI' A SABATO	ABBONAMENTO DA LUNEDI' A SABATO
dalle ore 8.30 alle ore 20.00	dalle ore 8.30 alle ore 20.00
La sosta nel parcheggio ex Ceppo è gratuita durante la festività natalizie dalle ore 14:30 alle 20:00, dal giorno 8/12 al giorno 06/01 (inclusi)	La sosta nel parcheggio ex Ceppo è gratuita durante le festività natalizie dalle ore 14:30 alle 20:00, dal giorno 8/12 al giorno 06/01 (inclusi)
PARCHEGGIO MANZONI - ORARIO DI APERTURA DEL TEATRO	
apertura straordinaria del parcheggio Manzoni in concomitanza con l'apertura del teatro comunale Manzoni per evitare il fenomeno della sosta incontrollata con conseguente riduzione del rischio per la circolazione stradale, con le seguenti fasce orarie:	apertura straordinaria del parcheggio Manzoni in concomitanza con l'apertura del teatro comunale Manzoni per evitare il fenomeno della sosta incontrollata con conseguente riduzione del rischio per la circolazione stradale, con le seguenti fasce orarie:
venerdì e sabato ingresso dalle ore 20.15 alle ore 21.30 e uscita fino a 2 ore dopo il termine dello spettacolo e comunque non oltre le 01.00 del giorno successivo	venerdì e sabato ingresso dalle ore 20.15 alle ore 21.30 e uscita fino a 2 ore dopo il termine dello spettacolo e comunque non oltre le 01.00 del giorno successivo
domenica ingresso dalle ore 15.15 alle ore 16.30 e uscita fino a 2 ore dopo il termine dello spettacolo e comunque non oltre le 19:00	domenica ingresso dalle ore 15.15 alle ore 16.30 e uscita fino a 2 ore dopo il termine dello spettacolo e comunque non oltre le 19:00
per motivazioni eccezionali sarà possibile posticipare la chiusura del parcheggio	per motivazioni eccezionali sarà possibile posticipare la chiusura del parcheggio
* EVENTUALI COMMISSIONI MASSIME PER PAGAMENTI TRAMITE APP	
tariffa sosta tra 0€ e 0,75€/h -> commissione: 0,19 €	tariffa sosta tra 0€ e 0,75€/h -> commissione: 0,19 €
tariffa comunale tra 0,76€ e 1,29€/h -> commissione: 0,29 €	tariffa comunale tra 0,76€ e 1,29€/h -> commissione: 0,29 €
tariffa comunale tra 1,30€ a 10€/h -> commissione: 0,39 €	tariffa comunale tra 1,30€ a 10€/h -> commissione: 0,39 €
1,00 €/abbonamento	1,00 €/abbonamento

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI PISTOIA

Servizio di sostegno alle famiglie e conciliazione vita-lavoro: prolungamento orario di apertura dei nidi d'infanzia del Comune di Pistoia per gli anni educativi (novembre-giugno) 2025/2026 – 2026/2027 - 2027/2028 e prolungamento estivo presso i centri estivi per bambini del nido e della scuola dell'infanzia per il periodo (luglio) 2025 – 2026 - 2027 – Periodo 01.07.2025 – 30.06.2028

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2025

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

I servizi educativi per l'infanzia costituiscono un sistema di opportunità che intendono favorire, in stretta integrazione con le famiglie, il pieno sviluppo delle potenzialità delle bambine e dei bambini. In particolare mirano a rispondere ai bisogni di cura delle famiglie prevedendo un orario di apertura che da un lato favorisca l'occupazione dei genitori e dall'altro garantisca un benessere psicofisico ai bambini in contesti di qualità.

In tale ottica il Comune di Pistoia, in continuità con gli anni precedenti, nell'anno 2025 ha predisposto una concessione avente ad oggetto servizi che vanno a sostenere le famiglie nei momenti di chiusura dei servizi educativi 0/6 per coadiuvarle nella conciliazione vita/lavoro e ampliare e favorire la fruizione di opportunità di socializzazione, apprendimenti e integrazione. Nello specifico sono stati previsti due tipi di interventi: la gestione del servizio educativo di prolungamento orario da realizzare presso due nidi d'infanzia del Comune di Pistoia e due centri estivi uno rivolto alla fascia 18 mesi - 3 anni e l'altro alla fascia 3/6 anni.

Nel rispetto dei principi di libera concorrenza, par condicio, non discriminazione e trasparenza, la gara per l'affidamento del servizio è stata espletata mediante procedura aperta gestita interamente con modalità telematica, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 48, 108, co. 2 e 5, 185 del D. Lgs. 36/2023, individuata sulla base dei soli elementi qualitativi, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso in forza del quale i partecipanti competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi del combinato disposto dei commi 2 lett. a) e 5 dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

Al termine della gara è stato affidato, con determinazione n. 1223 del 19.06.2025 all'operatore economico Intrecci Cooperativa Sociale, con sede a Pistoia - CF e P.IVA 00995520475 il servizio di sostegno alle famiglie e conciliazione vita-lavoro: prolungamento orario di apertura dei nidi d'infanzia del Comune di Pistoia per gli anni educativi (novembre-giugno) 2025/2026

- 2026/2027 - 2027/2028 e prolungamento estivo presso i centri estivi per bambini del nido e della scuola dell'infanzia per il periodo (luglio) 2025 - 2026 - 2027 - periodo 01.07.2025 - 30.06.2028 CIG B65E288DF9.

Destinatari, luogo di espletamento e descrizione del servizio: destinatari del servizio di prolungamento orario sono i bambini già frequentanti i nidi d'infanzia comunali nei quali si svolgerà il prolungamento, destinatari dei centri estivi sono i bambini della fascia di età 18-36 mesi già frequentanti i nidi d'infanzia comunali e privati e i bambini della fascia di età della scuola dell'infanzia (3-5 anni), residenti nel Comune di Pistoia, già frequentanti le scuole dell'infanzia comunali, statali e parificate ubicate nel Comune di Pistoia.

I servizi si realizzeranno nei locali di proprietà comunale, ubicati nel Comune di Pistoia, che saranno individuati per ogni anno educativo tenendo conto del numero di domande pervenute. I bambini saranno accolti, previa presentazione di domanda, fino al raggiungimento del massimo della capienza prevista per singolo servizio. L'ordine di accesso sarà definito in base a criteri e punteggi approvati dal Comune di Pistoia. Esaurite le domande pervenute entro i termini indicati per l'iscrizione ai servizi, nel caso ci fossero ulteriori posti disponibili, sarà creata una seconda graduatoria.

Descrizione del servizio: il *prolungamento* si svolgerà a partire dal mese di novembre di ogni anno, nei giorni di apertura dei nidi d'infanzia previsti dal calendario scolastico dei servizi educativi del Comune di Pistoia (30 settimane per anno educativo).

Gli utenti hanno la possibilità di scegliere tre diversi orari di fruizione del servizio:

- dalle ore 15,30 alle ore 16,30
- dalle ore 15,30 alle ore 17,30
- dalle ore 15,30 alle ore 18,00

con un diverso costo secondo l'orario scelto.

Per lo svolgimento del servizio saranno appositamente individuati alcuni locali dentro i nidi d'infanzia prescelti ogni anno.

I *Centri estivi* dovranno essere garantiti, tra la fine dell'anno scolastico e la fine del mese di luglio, per un periodo di almeno 20 giorni di effettiva apertura e saranno organizzati nei locali di un nido d'infanzia e una scuola dell'infanzia di proprietà comunale, ubicati nel Comune di Pistoia.

L'orario di apertura dei centri estivi sarà:

- per i nidi d'infanzia: dalle ore 7,30 alle ore 15,30
- per le scuole dell'infanzia: dalle ore 7,30 alle ore 16,00

con possibilità per l'utenza di scelta di un orario intermedio dalle ore 7,30 alle ore 14,30, dal lunedì al venerdì.

Il servizio di centro estivo in oggetto è rivolto alla seguente utenza:

- centri estivi presso nidi d'infanzia:
 - il servizio è rivolto ad un numero massimo di 45 bambini della fascia di età 18-36 mesi;
- centri estivi presso scuole dell'infanzia:
 - il centro estivo è rivolto ad un numero massimo di 84 bambini della fascia di età della scuola dell'infanzia.

Per entrambi i servizi le tariffe a carico della famiglia sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale e sono riscosse direttamente dal gestore.

L'espletamento dei servizi sarà assicurato dal concessionario, che provvederà alla gestione con la propria organizzazione, mettendo a disposizione il personale qualificato, secondo la vigente normativa.

Nel mese di luglio 2025 i centri estivi sono stati attivati presso la scuola dell'infanzia Parco Drago e presso il nido d'infanzia Il Grillo mentre il prolungamento orario dei nidi d'infanzia per l'a.e. 2025/2026 è iniziato il 3 novembre 2025 presso i nidi d'infanzia Lago Mago e Il Grillo.

Risorse a disposizione e sostenibilità economica: trattandosi di concessione la controprestazione a favore del soggetto aggiudicatario del servizio in oggetto consiste:

- a) nel diritto di gestire funzionalmente il servizio per tutta la durata della concessione. Al

soggetto aggiudicatario è concesso di acquisire direttamente dagli utenti le quote di compartecipazione alle spese del servizio, specificando che le tariffe applicate dovranno essere quelle stabilite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del bilancio.

b) al fine di garantire la sostenibilità economica del servizio di organizzazione e realizzazione del servizio, il Comune di Pistoia contribuisce nel seguente modo:

- produzione e diffusione del materiale informativo e pubblicizzazione anche on-line e sul sito istituzionale del Comune di Pistoia;
- predisposizione e gestione delle domande di iscrizione;
- dotazione gratuita delle sedi nelle quali si svolgerà il servizio, delle quali sarà fornito al gestore DUVRI e relativi allegati;
- pagamento delle spese relative alle utenze di telefono, luce, acqua, gas ed ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- dotazione dei materiali per la cura e l'igiene dei bambini;
- dotazione dei materiali per sanificazione e pulizie (solo per centri estivi);
- dotazione dei giochi presenti nel servizio ma non di materiali per laboratori e attività specifiche previste nel progetto del concessionario o materiale di facile consumo;
- derrate alimentari per la merenda e pasto;
- refezione e tutto ciò che precede e accompagna la gestione del pasto (produzione, trasporto, sporzionamento, allestimento tavola e pulizia successiva) solo per centri estivi;
- messa a disposizione, in ciascuna sede, del personale ausiliario, di supporto al personale educativo in numero adeguato rispetto al servizio previsto, solo per centri estivi;
- dotazione del personale ausiliario per la pulizia e sanificazione dei locali, per la loro custodia e per il sostegno alle attività di cura nei gruppi di bambini, solo per centri estivi;
- dotazione di eventuale personale di sostegno, se necessario;
- dotazione dei DPI per il personale comunale.

In merito alla polizza infortuni per i bambini iscritti al prolungamento, l'assicurazione già attiva sui bambini iscritti ai servizi comunali copre anche l'eventuale fascia oraria pre e post scuola, per i centri estivi la polizza infortuni per i bambini iscritti è a carico del gestore.

In particolare, per rendere sostenibile il servizio, è previsto un contributo economico complessivo per il triennio a carico del Comune di Pistoia fino ad un massimo di € 120.000,00 Iva esclusa.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: il servizio ha in oggetto il sostegno alle famiglie e conciliazione vita - lavoro: prolungamento orario di apertura dei nidi d'infanzia del comune di Pistoia per gli anni educativi (novembre – giugno) 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 e prolungamento estivo presso i centri estivi per bambini frequentanti nido d'infanzia e scuola dell'infanzia per il periodo (luglio) 2025 – 2026 – 2027". Tale servizio prevede due tipi di interventi: il prolungamento orario di apertura dei nidi d'infanzia ed il prolungamento estivo presso i centri estivi per bambini frequentanti nido d'infanzia e scuola dell'infanzia: si tratta di servizi che vanno a sostenere le famiglie nei momenti di chiusura dei servizi educativi 0/6 per coadiuvarle nella conciliazione vita/lavoro e ampliare e favorire la fruizione di opportunità di socializzazione, apprendimenti e integrazione.

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento: con determinazione dirigenziale n. 650 del 02.04.2025 è stata indetta una procedura aperta per la concessione del servizio in oggetto per il periodo 01.07.2025 – 30.06.2028. Al termine della gara il servizio in oggetto è stato affidato, con determinazione n. 1223 del 19.06.2025 all'operatore economico Intrecci Cooperativa Sociale. In data 05.08.2025 con Rep. n. 19347 è stato sottoscritto il contratto per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto. In particolare il servizio di prolungamento orario di apertura dei nidi d'infanzia è previsto dal mese di novembre al mese di giugno di ogni anno educativo, mentre il prolungamento estivo presso i centri estivi per

bambini del nido e della scuola dell'infanzia sarà attivato nei mesi di luglio degli anni 2025 – 2026 e 2027. La scadenza dell'affidamento è fissata per il 30 giugno 2028.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: di seguito una tabella riepilogativa del valore complessivo della concessione evidenziando che:

- per il *prolungamento* ai fini della determinazione del valore della concessione si calcolano € 120 mensili per ciascun iscritto versati direttamente dalle famiglie all'aggiudicatario, per complessivi € 103.680,00 per le tre annualità.

- per i *centri estivi* si prende a riferimento € 30 di iscrizione e la retta massima di € 300 per il nido e di € 230 per l'infanzia per complessivi € 107.730,00 per le tre annualità.

L'importo complessivo previsto per le entrate da rette per il triennio ammonta pertanto ad € 211.410,00.

Complessivamente il valore dei beni suscettibili di valutazione economica conferiti al concessionario da parte del Comune nel triennio è pari ad € 145.909,20.

Inoltre, come anticipato sopra, per la gestione del servizio (prolungamento nidi d'infanzia e centri estivi) è previsto un contributo economico complessivo triennale a carico del Comune di Pistoia fino ad un massimo di € 120.000,00 Iva esclusa.

I costi previsti per la gestione del servizio di prolungamento orario e di centri estivi a carico del soggetto aggiudicatario ammontano, nel triennio, ad € 327.059,14.

A tali importi si aggiungono gli oneri sicurezza da interferenza che ammontano ad € 100,00.

Pertanto il valore complessivo della concessione è stato quantificato in **€ 804.478,34 Iva esclusa.**

L'utile previsto nel triennio ammonta ad € 4.350,87.

Di seguito le tabelle riepilogative:

A) RICAVI	DAL 01.07.2025 AL 30.06.2026	DAL 01.07.2026 AL 30.06.2027	DAL 01.07.2027 AL 30.06.2028	Totale
Rette	€ 70.470,00	€ 70.470,00	€ 70.470,00	€ 211.410,00
Contributo economico a carico del Comune di Pistoia	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 120.000,00
Beni suscettibili di valutazione economica conferiti al concessionario da parte del Comune (utenze per due immobili, derrate alimentari, cuochi, personale ausiliario, comodato d'uso degli immobili, gestione iscrizione e pubblicizzazione)	€ 48.636,40	€ 48.636,40	€ 48.636,40	€ 145.909,20
Totale Ricavi				€ 477.319,20

B) COSTI	DAL 01.07.2025 AL 30.06.2026	DAL 01.07.2026 AL 30.06.2027	DAL 01.07.2027 AL 30.06.2028	Totale
Costo della manodopera	€ 105.392,82	€ 108.583,16	€ 108.583,16	€ 322.559,14
Spese generali	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 4.500,00

(assicurazioni, costi sicurezza, costi amministrativi, materiali vari)				
Costi figurativi suscettibili di valutazione economica conferiti al concessionario da parte del Comune (utenze per due immobili, derrate alimentari, cuochi, personale ausiliario, comodato d'uso degli immobili, gestione iscrizione e pubblicizzazione)	€ 48.636,40	€ 48.636,40	€ 48.636,40	€ 145.909,20
Totale Costi				€ 472.968,34

A tali importi si aggiungono gli oneri sicurezza da interferenza che ammontano ad **€ 100,00**.

UTILE	DAL 01.07.2025 AL 30.06.2026	DAL 01.07.2026 AL 30.06.2027	DAL 01.07.2027 AL 30.06.2028	Totale
Totale	€ 1.450,29	€ 1.450,29	€ 1.450,29	€ 4.350,87

Si ribadisce, pertanto che, ai fini della determinazione del valore suddetto, sono stati quantificati gli importi relativi a: rette (€ 211.410,00) – contributo economico a carico del Comune di Pistoia (€ 120.000,00) – costi della manodopera e spese generali a carico del concessionario (€ 327.059,14) – Valore dei beni suscettibili di valutazione economica conferiti al concessionario da parte del Comune (€ 145.909,20) qualificabile come ricavo per il concessionario e costo per il Comune di Pistoia e oneri della sicurezza per interferenza (€ 100,00).

Criteria tariffari: il Comune di Pistoia stabilisce le tariffe a carico degli utenti nell'ambito del bilancio annualmente approvato dal Consiglio Comunale. Il costo e la frequenza sono mensili (per il prolungamento) e dell'intero periodo per i centri estivi, senza possibilità di adesioni parziali, salvo nel caso di specifici progetti personalizzati di frequenza, concordati dal soggetto affidatario con il Servizio Educazione e Istruzione del Comune.

La tariffa è incassata direttamente dal soggetto gestore. Nel caso il Comune applichi delle riduzioni tariffarie lo farà a monte, diminuendo la tariffa applicata all'utente e concedendo un contributo economico al concessionario, di entità pari alla decurtazione applicata.

In particolare per l'anno educativo 2025/2026 con deliberazione della Giunta n. 417 del 18.12.2024 sono state approvate le seguenti tariffe mensili del prolungamento orario dei nidi d'infanzia per coloro che non beneficiano delle agevolazioni tariffarie su base ISEE:

- fino alle ore 16,30 l'importo è pari ad € 50,00
- fino alle ore 17,30 l'importo è pari ad € 100,00
- fino alle ore 18,00 l'importo è pari ad € 120,00

Con DGC n. 31 del 05.02.2025 che approva le Linee Guida per i servizi scolastici ed educativi per la prima infanzia anno educativo – scolastico 2025/2026, è stato espressamente previsto che a copertura parziale della tariffa per il servizio in oggetto sono previste le seguenti agevolazioni tariffarie, secondo le seguenti fasce ISEE:

- *fino alle ore 16,30:*

ISEE DA € 0 A € 25.000,00 l'importo è pari ad € 42,50

ISEE DA € 25.000,01 A € 35.000,00 l'importo è pari ad € 47,50

- *fino alle ore 17,30:*

ISEE DA € 0 A € 25.000,00 l'importo è pari ad € 85,00

ISEE DA € 25.000,01 A € 35.000,00 l'importo è pari ad € 95,00

- *fino alle ore 18,00:*

ISEE DA € 0 A € 25.000,00 l'importo è pari ad € 102,00

ISEE DA € 25.000,01 A € 35.000,00 l'importo è pari ad € 114,00.

Con la sopra citata DGC 417/2024 sono state determinate anche le tariffe dei centri estivi comunali per coloro che non beneficiano delle agevolazioni tariffarie su base ISEE:

- CENTRO ESTIVO "ESTATE IN GIOCO" NIDI D'INFANZIA
 - *fino alle ore 14,30* l'importo è pari ad € 280,00
 - *fino alle ore 15,30* l'importo è pari ad € 300,00
- CENTRO ESTIVO "ESTATE IN GIOCO" SCUOLE DELL'INFANZIA
 - *fino alle ore 14,30* l'importo è pari ad € 180,00
 - *fino alle ore 16,00* l'importo è pari ad € 230,00

Con la DGC n. 31 del 05.02.2025 è stato espressamente previsto che a copertura parziale della tariffa per il servizio in oggetto sono previste le seguenti agevolazioni tariffarie, secondo le seguenti fasce ISEE:

- CENTRO ESTIVO "ESTATE IN GIOCO" NIDI D'INFANZIA
 - *fino alle ore 14,30:*
ISEE DA € 0 A € 25.000,00 l'importo è pari ad € 224,00
ISEE DA € 25.000,01 A € 35.000,00 l'importo è pari ad € 252,00
 - *fino alle ore 15,30:*
ISEE DA € 0 A € 25.000,00 l'importo è pari ad € 240,00
ISEE DA € 25.001,00 A € 35.000,00 l'importo è pari ad € 270,00
- CENTRO ESTIVO "ESTATE IN GIOCO" SCUOLE DELL'INFANZIA
 - *fino alle ore 14,30:*
ISEE DA € 0 A € 25.000,00 l'importo è pari ad € 144,00
ISEE DA € 25.000,01 A € 35.000,00 l'importo è pari ad € 162,00
 - *fino alle ore 16,00:*
ISEE DA € 0 A € 25.000,00 l'importo è pari ad € 184,00
ISEE DA € 25.000,01 A € 35.000,00 l'importo è pari ad € 207,00

Si precisa in merito che, con successiva DGC n. 156 del 29.05.2024 avente ad oggetto "Programmazione risorse dei Fondi regionali relativi al Piano Nazionale per il Sistema Integrato ex art. 12 comma 3, del Decreto Legislativo n. 65/2017, relativo all'annualità 2023 per i servizi educativi del Comune di Pistoia" è stata approvata la programmazione delle risorse del suddetto Piano Nazionale assegnate al Comune di Pistoia e sono stati destinati fondi:

-sia per l'ampliamento dei servizi educativi 0-3 attraverso il servizio di prolungamento orario, mediante abbattimento delle rette alle famiglie sia per l'anno 2023/2024 che 2024/2025, erogando un contributo al soggetto aggiudicatario del prolungamento orario a copertura totale della tariffa, dietro apposita rendicontazione fornita dall'operatore economico, garantendo così la totale gratuità del servizio per le famiglie;

- sia per il sostegno alla frequenza dei centri estivi in oggetto sia per l'estate 2024 che 2025. In tal modo, sia per l'anno 2024 che per l'anno 2025 tale utilizzo di risorse ha consentito un abbattimento pari al 100% delle rette a carico delle famiglie e, conseguentemente tutte le relative spese sono state sostenute dall'Amministrazione Comunale.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: oltre a quanto sopra riportato relativamente ai costi dei servizi per gli utenti riportiamo quanto descritto nel Capitolato Speciale relativamente a:

A) la modalità di esecuzione e le finalità dell'attività oggetto dell'affidamento: il servizio in oggetto ha lo scopo di offrire un ampliamento dell'offerta educativa ed è finalizzato a

garantire ai bambini condizioni di benessere e a rispondere ai bisogni di cura delle famiglie. In particolare si tratta di un servizio di carattere socio-educativo che dovrà essere svolto dal soggetto aggiudicatario rispettando i seguenti obiettivi generali:

- 1) Garantire con opportune strategie un clima di ascolto, benessere ed accoglienza per i bambini e le famiglie che accedono al servizio;
- 2) Garantire, tramite adeguata organizzazione, la fruizione del servizio da parte dei bambini portatori di handicap;
- 3) Sostenere la qualità della relazione attraverso proposte di gioco che favoriscano la capacità di aggregazione tra i bambini;
- 4) Progettare e realizzare attività di gioco libero e guidato, motorio di gruppo, di espressione che tengano nel debito conto il significato di una esperienza positiva;
- 5) Il servizio di cui all'oggetto si caratterizza come un servizio in continuità con le esperienze dei servizi educativi comunali tradizionali, dove la partecipazione delle famiglie è uno dei punti cardini del progetto educativo.

Il soggetto affidatario dovrà altresì rispettare i seguenti obiettivi specifici, declinati nelle seguenti azioni:

- *Accoglienza e ambientamento*: attività che favoriscono la conoscenza del nuovo ambiente e delle opportunità presenti;

Promozione dell'identità individuale e di gruppo: sostegno ai processi di autonomia e di conoscenza del mondo sociale;

Sviluppo di competenze e di processi di conoscenza: esperienze sostenute da adulti incoraggianti con proposte adeguate ai naturali percorsi di crescita;

Sostegno alla socializzazione: osservazione di dinamiche relazionali e proposte volte a conoscenza dell'altro, collaborazione, scambio;

Sostegno alla scoperta, all'esplorazione, alla riflessione: proposta di materiali naturali e di recupero e di oggetti di uso comune;

Valorizzazione della quotidianità: riti che accompagnano la giornata, momenti di passaggio fra una situazione e l'altra, tempo lento e disteso.

Il servizio di *prolungamento* dell'orario deve essere vissuto dai bambini, certamente con un andamento più rilassato di quello mattutino, ma anche come tempo dotato di senso e di significato e non solo come tempo di attesa. Occorre articolare il prolungamento attraverso degli elementi organizzatori e facilitanti l'esperienza del singolo bambino e dei gruppi, ad esempio facendo in modo che i bambini ritrovino elementi di continuità nella frequenza settimanale. In particolare, dato che il gruppo sarà composto da bambini provenienti da diverse sezioni del nido, sarà necessario che ci sia un'attenzione particolare a creare una situazione rispettosa delle diverse età e dei diversi bisogni, inclusa un'attenzione particolare alla formazione di un gruppo eterogeneo per età.

Il *centro estivo* deve essere vissuto come un momento più rilassato del periodo di frequenza durante l'anno educativo ma deve offrire opportunità di crescita, di gioco, di condivisione curiosa e di esplorazione.

Il soggetto aggiudicatario dovrà svolgere le attività oggetto dell'affidamento con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore.

B) le competenze e gli obblighi del soggetto aggiudicatario ed il contributo per la gestione del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale: il soggetto aggiudicatario è tenuto a:

- a) individuare un referente tecnico per la gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato per la cura dei rapporti con il Comune di Pistoia;
- b) fornire con continuità il personale previsto nel numero necessario al corretto svolgimento del servizio, garantendo il possesso dei requisiti professionali ed il rispetto del rapporto educatore/bambino, in riferimento al numero dei bambini effettivamente frequentanti ed alle ore del servizio;
- c) fornire, prima dell'avvio del servizio, l'elenco completo nominativo del personale utilizzato con i relativi dati anagrafici, qualifica, livello contrattuale, requisiti professionali e

curriculum vitae;

- d) assolvere a tutte le provvidenze dovute ai propri dipendenti impegnati nel servizio, che sono sempre esclusivamente alla sue dipendenze. Esso si obbliga, inoltre, contrattualmente ad applicare tutte le disposizioni legislative ed i regolamenti in vigore, concernenti le assicurazioni sociali, igiene e prevenzione degli infortuni. Il Comune di Pistoia è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- e) provvedere, in ogni sede di svolgimento del servizio, alla rilevazione quotidiana delle presenze dei bambini frequentanti e del personale effettivamente in servizio, mediante annotazione su apposito registro. In ogni sede di svolgimento del servizio dovrà essere presente, infatti, un apposito registro, accessibile al Servizio Educazione e Istruzione, per eventuali controlli, contenente i nominativi e le mansioni del personale operante e nel quale devono essere giornalmente annotate le presenze, le assenze e le sostituzioni del personale stesso, con l'indicazione dell'orario di entrata ed uscita di tutto il personale;
- f) al rispetto di quanto previsto dall'art. 24, comma 2, lett. b) L.R. 38/2007 avente ad oggetto "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro" che stabilisce l'obbligo per l'impresa aggiudicataria di informare e di formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare, rilevabili dal documento di valutazione dei rischi e di comunicare alla stazione appaltante i rischi specifici derivanti dalla sua attività che verranno introdotti nell'ambiente stesso;
- g) rispondere direttamente e/o indirettamente della sicurezza ed incolumità del proprio personale e degli eventuali danni che potrebbero subire terzi e/o cose durante lo svolgimento della concessione, nonché garantire il divieto di ingresso, a qualsiasi titolo, di soggetti terzi o personale estraneo al servizio non autorizzato;
- h) provvedere allo svolgimento delle attività di monitoraggio dell'andamento del servizio secondo quanto richiesto dal presente Capitolato;
- i) rispettare ed assolvere tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ii. in materia di sicurezza e igiene del lavoro, diretti alla previsione degli infortuni e delle malattie professionali, senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune di Pistoia, nonché dotare il proprio personale dei DPI previsti dalle norme di prevenzione, compresi quelli legati ad eventuali emergenze sanitarie e formarlo sulle corrette condotte previste dalle normative nazionali e regionali;
- j) garantire un puntale e continuo raccordo con il Servizio Educazione e Istruzione del Comune di Pistoia, al fine della coerenza e continuità dell'attività educativa;
- k) garantire la buona conservazione e l'utilizzo con ogni cura e diligenza dei locali, attrezzature, arredi, materiali e di quanto posto a disposizione da parte del Comune per lo svolgimento del servizio. Gli immobili dovranno essere restituiti al termine di ogni giorno (per il prolungamento) o del periodo estivo (per i centri estivi) nello stato in cui sono stati consegnati, così come arredi, attrezzature e materiali, salvo il naturale deperimento d'uso, pena l'addebito all'affidatario delle spese per il loro ripristino;
- l) applicare tutte le misure e gli accorgimenti necessari rivolti ad evitare incidenti, danni, infortuni e rischi sia per i frequentanti il servizio, sia per il personale;
- m) provvedere, a propria cura e spesa, alla riscossione delle quote di compartecipazione economica poste a carico degli utenti;
- n) presentare ogni due mesi (per il prolungamento) entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività (per i centri estivi) un consuntivo dell'attività svolta che riferisca l'andamento del servizio a livello amministrativo, organizzativo e operativo nonché un consuntivo delle spese sostenute;
- o) partecipare, tramite il proprio referente tecnico di cui alla lettera a) alle attività di verifica e controllo sulle modalità di svolgimento del servizio in oggetto, sui risultati e sul raggiungimento degli obiettivi, sia nei confronti dei bambini che delle famiglie;
- p) stipulare polizza infortuni per i bambini iscritti ai centri estivi.

Il soggetto aggiudicatario si impegna inoltre:

a) ad effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti durante l'attività di gestione (vetro, alluminio, carta, umido, residuo indifferenziato), utilizzando o disponendo gli opportuni contenitori di raccolta;

b) al rispetto delle seguenti norme, per quanto compatibili:

1 - "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sulla "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana" Serie Generale n. 129 del 4-6-2013,

2 - "Codice di comportamento dipendenti" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 393 del 28.12.2022, entrato in vigore in data 01.02.2023;

c) a stipulare, a garanzia dei rischi derivanti dall'esecuzione della presente concessione, specifica copertura assicurativa, con primaria Compagnia di mercato, di Responsabilità Civile verso Terzi e dipendenti (RCT/O) per tutti i danni che potranno essere provocati a terzi sia dalla ditta stessa che dal personale impiegato in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Per quanto riguarda il contributo del Comune di Pistoia si precisa che sono di sua competenza la definizione delle tariffe a carico degli utenti nell'ambito del bilancio annualmente approvato dal Consiglio Comunale (si rimanda in merito al paragrafo successivo) oltre a: - la titolarità del servizio; - il coordinamento tecnico-educativo del servizio, ivi incluso il coordinamento del personale impiegato dal Comune di Pistoia ove previsto; - la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio e sul corretto utilizzo dei locali, delle attrezzature e dei materiali posti a disposizione per lo svolgimento del servizio; - i rapporti con le famiglie utenti, tranne la gestione quotidiana del servizio affidato, e tutto ciò che concerne in generale le attività di comunicazione esterna.

Inoltre, per quanto riguarda la **consegna locali, attrezzature, arredi e materiali**: il Comune di Pistoia mette a disposizione del concessionario parte dei locali di strutture di proprietà individuate, come sopra specificato.

Le utenze (luce, gas, telefono, rifiuti) ed ogni spesa legata alla proprietà della struttura sono a carico del Comune di Pistoia.

Il medesimo fornirà per il prolungamento il materiale di consumo ordinario (fogli, pennarelli, matite) per le attività con i bambini, le derrate alimentari per la merenda ed i materiali connessi all'utilizzo del bagno e l'igiene dei bambini (carta igienica, sapone per le mani, scottex, salviette ecc.). Il materiale didattico e di gioco presente nelle stanze utilizzate è a disposizione dei bambini.

Non sarà a carico dell'Amministrazione la fornitura di materiali legati ad espletamento di laboratori e attività specifiche previste nel progetto presentato in sede di gara, né i materiali per la pulizia dei locali e tutto ciò che non è espressamente indicato sopra.

La piccola merenda sarà organizzata dalla dietista del Comune di Pistoia seguendo una corretta tabella alimentare e ad integrazione del menù giornaliero.

Per i centri estivi, oltre a quanto specificato sopra per il prolungamento, anche la mensa è fornita dal Comune seguendo le indicazioni della dietista comunale, così come il personale ausiliario.

Il concessionario si obbliga ad assumere la qualifica di assegnatario e custode degli arredi e delle attrezzature presenti nei locali consegnati, restando responsabile del rispetto e della buona conservazione di quanto ad esso assegnato per il tempo di svolgimento del servizio.

Lo stesso soggetto si obbliga, inoltre, a non apportare modifiche, innovazioni e trasformazioni ai locali, agli impianti ed alle attrezzature, se non previa comunicazione al Comune di Pistoia e conseguente autorizzazione scritta di quest'ultimo.

In caso di danni ad attrezzature o ad arredi di proprietà del Comune di Pistoia, da chiunque prodotti, l'aggiudicatario dovrà provvedere al corretto ripristino degli stessi.

Il Comune di Pistoia ha provveduto a stipulare una assicurazione in caso di danni o furti per tutti gli immobili di sua proprietà. Qualora i danni siano provocati da incuria dell'aggiudicatario, lo stesso dovrà provvedere al corretto ripristino. Qualora lo stesso non

provveda al corretto ripristino delle attrezzature e degli arredi il committente procederà alla richiesta di risarcimento in misura corrispondente all'entità del danno, rapportato al valore di mercato del bene danneggiato. Rimane salvo il risarcimento del maggior danno.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità: relativamente al sistema di vigilanza, controlli e procedura di contestazione dell'inadempimento si precisa che, al fine di verificare la regolarità del servizio nonché il corretto uso degli spazi e delle attrezzature messe a disposizione, il Comune di Pistoia per tutta la durata della concessione si riserva la facoltà di effettuare accertamenti, procedendo alla visita dei locali in qualsiasi momento e senza alcuna comunicazione preventiva, compreso il controllo sulla presenza del personale addetto al servizio.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto quindi ad accettare controlli, verifiche e sopralluoghi da parte del Comune in qualunque momento ed è espressamente obbligato ad offrire ai funzionari comunali incaricati della vigilanza e del controllo, la massima collaborazione fornendo tutti i chiarimenti richiesti e ad esibire le opportune documentazioni. A tal fine il concessionario è obbligato alla tenuta e all'aggiornamento del registro presenze sopra citato, contenente i nominativi e le mansioni del personale operante e nel quale devono essere giornalmente annotate le presenze, le assenze e le sostituzioni del personale stesso, con l'indicazione dell'orario di entrata ed uscita di tutto il personale.

Le violazioni degli obblighi posti a carico del gestore a norme di legge, di regolamento o delle clausole del contratto, o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati, da parte del Comune di Pistoia al gestore, per iscritto. Il gestore dovrà far pervenire, entro 3 giorni solari dalla predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni.

In caso di accertate irregolarità, senza pregiudizio di ulteriori provvedimenti e di ogni diritto che possa competere al Comune, il soggetto aggiudicatario deve ottemperare immediatamente alle indicazioni impartite dal Comune al fine di evitare eventuali pregiudizi alle persone oltre che ai beni di proprietà comunale.

Penali: premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune di Pistoia a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora il gestore non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia per quanto inerente alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi al progetto presentato dall'aggiudicatario in sede di proposta e alle disposizioni del presente Capitolato, saranno applicate, con atto del Dirigente del Servizio Educazione e Istruzione, previa contestazione, le penali cui qui di seguito si riportano gli importi:

- per ogni giorno di mancato rispetto degli orari di avvio e conclusione del servizio: € 200,00;
- per ogni giorno, in caso di mancato rispetto della dotazione del personale: fino a € 500,00;
- mancato preavviso per sostituzioni prolungate (superiori a 5 giorni consecutivi) di personale presso il servizio: € 70,00 per ogni evento contestato;
- per danni arrecati alle strutture educative sarà applicata una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per eventuali riparazioni;
- qualora in corso di esecuzione del servizio il soggetto affidatario utilizzi personale assunto non regolarmente, il Comune di Pistoia applicherà, per una prima infrazione, € 1.000,00 per ogni persona non in regola; le infrazioni successive comporteranno l'applicazione di una penale di importo doppio per ogni persona non in regola;
- preavviso di sciopero non comunicato, ovvero comunicato oltre il termine fissato: €

500,00;

- inadempienza ad altri obblighi previsti dal presente Capitolato: da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 2.000,00 a seconda della gravità dell'inadempienza e considerato anche il danno all'immagine;
- ulteriori casi di violazione, inadempimenti, ritardi nell'esecuzione del contratto desumibili direttamente o indirettamente dal contratto stesso oltre che dalle leggi e dai regolamenti vigenti: fino a € 2.000,00.

Il Dirigente del Servizio Educazione e Istruzione, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dal gestore, potrà discrezionalmente graduare l'entità delle penalità e anche stabilire di non applicarle, qualora sia accertato che l'inadempimento risulti di lieve entità e non abbia comportato danni per il Comune di Pistoia né abbia causato alcun disservizio all'utenza.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi, oggetto sociale: il servizio in oggetto è stato affidato a:
Intrecci Cooperativa Sociale con sede legale in via Antonelli n. 307 – 51100 Pistoia (PT), CF
e P.IVA 00995520475; tel 0573 964913
info@intreccicoop.it
PEC: intreccicoop@arubapec.it

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza ente
Contratto di servizio	* € 499,04	€ 73.858,20	v. quanto indicato sopra con relative fasce ISEE	** € 34.310,00	***	€ 0,00

Note:

* Si precisa che il costo pro capite è stato calcolato solo con riferimento al centro estivo effettuato nel mese di luglio 2025, in quanto l'altro intervento (prolungamento orario nei nidi d'infanzia) è stato attivato solo dal giorno 3 novembre 2025. Il conto è stato effettuato dividendo l'importo complessivo dei costi anno 2025 relativi ai centri estivi, pari ad € 73.858,20 per il numero dei bambini che hanno partecipato ai centri estivi comunali che sono stati 148. nello specifico:

- costi per derrate alimentari, utenze (luce e gas), cuochi, ausiliari ed uso immobili anno 2025 = € 38.842,40,
- costi generali (gestione iscrizioni e pubblicizzazione) = € 1.000,00
- costo educatori e coordinatore pedagogico = € 33.265,80
- spese generali (assicurazioni, costi sicurezza, costi amministrativi, materiali vari) = 750,00

** L'importo dei ricavi consiste nel totale delle entrate da rette relative al centro estivo 2025. Si precisa in merito che, come già riportato nella parte illustrativa del presente documento, le entrate da rette non sono state corrisposte dalle famiglie ma, essendo stato applicato un abbattimento pari al 100% dell'importo dovuto utilizzando le risorse del D.Lgs 65/2017, le quote spettanti alle famiglie sono state trasferite come contributo dall'Amministrazione Comunale ad Intrecci Cooperativa Sociale, quale soggetto concessionario del servizio.

*** Relativamente al personale addetto si indicano di seguito:

- **Tipologia delle prestazioni e figure professionali previste:** per lo svolgimento del servizio sono previste differenti tipologie di intervento:

- il sostegno alla cura, alla crescita, alla socialità per i bambini che usufruiscono del servizio;

- la cura, il riordino e la pulizia degli spazi utilizzati per l'espletamento del servizio;
- il portierato e la chiusura serale del servizio;
- la preparazione e somministrazione della merenda (per i centri estivi anche la preparazione e somministrazione dei pasti).

e le seguenti figure professionali con differenti tipologie di intervento:

- educatore,
- personale ausiliario,
- cuochi;
- coordinatore pedagogico.

In particolare *l'educatore* assume la responsabilità del gruppo in cui opera, partecipa alla programmazione educativa e all'elaborazione e verifica delle attività e, per garantire un reale supporto alle attività del progetto educativo, deve:

- svolgere le mansioni previste dal profilo;
- organizzare attività che rispettino le esigenze di cura e di maggiore calma da parte del bambino e nello stesso tempo dotare di senso e significato ogni iniziativa educativa e di gioco;
- collaborare ed integrare le proprie prestazioni in accordo con il referente comunale;
- curare i rapporti e la comunicazione con le famiglie allo scopo di favorire una positiva esperienza educativa dei bambini;
- partecipare ai momenti di verifica interna al servizio.

Il personale ausiliario è tenuto a :

- svolgere le mansioni previste dal profilo sia di cura dei bambini sia degli spazi;
- collaborare con il personale educativo per la realizzazione delle attività educative e per la cura dell'igiene personale dei bambini, incluso i portatori di handicap;
- curare il riordino e la pulizia degli spazi utilizzati dai bambini nelle ore del servizio;
- svolgere il servizio di portierato e chiusura serale del servizio;
- preparare e somministrare la merenda e somministrare il pasto.

Il cuoco deve:

- svolgere le mansioni previste dal profilo;
- raccordarsi con il personale che gestisce i centri estivi per il numero dei pasti da produrre e con la dietista per la tipologia di menù ed eventuali diete speciali;

Il coordinatore pedagogico deve:

- garantire la supervisione pedagogica ed accompagnamento nei servizi, nei contatti con le famiglie, con il contesto territoriale e di sistema e nel monitoraggio e controllo della qualità del servizio;
- garantire il coordinamento delle attività sotto il profilo organizzativo, didattico ed educativo;
- garantire il raccordo con il coordinamento pedagogico comunale per una programmazione educativa condivisa ed in continuità con il servizio svolto dal Comune;
- effettuare l'analisi dei bisogni formativi del personale educativo e ausiliario per individuare attività di aggiornamento, anche prestando la propria competenza per realizzarle;
- curare i rapporti con i Servizi sanitari e socio-assistenziali per l'integrazione dei bambini con bisogni speciali e portatori di handicap, per il sostegno alle situazioni di disagio evolutivo e la realizzazione di iniziative di promozione alla salute;
- sostenere iniziative di continuità fra le attività e la programmazione svolta nelle ore di servizio dei nidi d'infanzia comunali e quelle del prolungamento e centri estivi;
- rappresentare un punto di riferimento per tutto il periodo di svolgimento del servizio.

Si precisa che:

- per il prolungamento non è prevista la figura del cuoco in quanto è necessaria la sola somministrazione della merenda a cura del personale ausiliario.

- per i centri estivi la figura dell'ausiliario e del cuoco sono messi a disposizione dal Comune di Pistoia. Nel caso il Comune non avesse a disposizione un numero adeguato di personale per erogare il servizio sarà richiesto al gestore di provvedere e sarà calcolato il maggiore costo da corrispondere allo stesso in aggiunta a quanto previsto dal presente Capitolato.

Il coordinatore pedagogico può essere anche un unico professionista per entrambi gli interventi (prolungamento e centri estivi) oggetto di concessione.

L'aggiudicatario è tenuto ad individuare, inoltre, un Responsabile che assicuri il corretto espletamento e il coordinamento tecnico organizzativo della concessione.

- Caratteristiche del personale per la gestione del servizio: il concessionario dovrà impegnarsi ad eseguire le attività e le prestazioni di cui al presente Capitolato mediante idonea organizzazione e con proprio personale, salvo per le figure professionali messe a disposizione dal Comune, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio richiesti dalla normativa regionale nazionale, anche in termini di onorabilità. Si richiama in merito quanto disposto dall'art.16 del Regolamento n. 41/R del 30 luglio 2013, di attuazione dell'articolo 4 bis della L.R. n. 32 del 26 luglio 2002 in materia di servizi educativi per la prima infanzia che, al comma 1, stabilisce: "Costituisce requisito per l'esercizio delle funzioni di coordinamento pedagogico, educatore e operatore ausiliario presso servizi educativi il non aver riportato condanna definitiva per delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX,XI,XII e XII del codice penale, per la quale non sia intervenuta riabilitazione".

A tal fine l'aggiudicatario ha presentato, prima della stipula del contratto, l'elenco completo del personale utilizzato per l'espletamento del servizio, fornendo, per ognuno, qualifica, livello contrattuale, requisiti professionali posseduti e curriculum vitae.

Il personale effettivamente operante nel servizio dovrà essere quello proposto in sede di offerta e nel caso si renda necessario effettuare delle sostituzioni, l'affidatario dovrà garantire il personale con pari professionalità e qualifica, documentati nel curriculum vitae, dandone comunicazione per iscritto tempestivamente al Servizio Educazione e Istruzione del Comune di Pistoia (in caso di malattia entro 1 giorno dall'avvenuta sostituzione, mentre la sostituzione programmata va comunicata preventivamente almeno 5-cinque- giorni lavorativi prima che sia attivata). Qualora la sostituzione fosse definitiva, l'aggiudicatario provvede anche all'aggiornamento dell'elenco nominativo del personale.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto comunque a garantire l'erogazione delle prestazioni in modo continuativo, anche in caso di assenza temporanea del personale, provvedendo immediatamente alle sostituzioni.

L'Amministrazione comunale ha comunque facoltà di richiedere al soggetto aggiudicatario la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal servizio per comprovati motivi. In tal caso l'aggiudicatario provvederà a quanto richiesto entro e non oltre 7 (sette) giorni senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere.

I titoli di studio che dovrà possedere il personale del servizio sono previsti dalla L.R. 32/2002, dai relativi Regolamenti attuativi, dal D.Lgs 65/2017 e dal relativo Decreto Ministeriale n. 378 del 09.05.2018.

Inoltre l'aggiudicatario si impegna a garantire per il personale impiegato nel servizio una costante attività di formazione ed aggiornamento ed a comunicare i corsi a cui ha partecipato durante l'anno educativo.

Qualora il Comune di Pistoia, organizzi o proponga iniziative di riqualificazione ed aggiornamento sulle materie connesse all'oggetto della presente concessione, per l'intera durata della concessione, l'aggiudicatario, su invito del committente, può far partecipare almeno un operatore per tipologia di servizio in orario extra servizio e senza ulteriori oneri per il Comune committente.

Si precisa infine che, relativamente al prolungamento orario:

- per il personale educativo sarà previsto l'8% del tempo lavoro, per anno educativo, di monte orario comprendente l'attività di: programmazione, documentazione, verifica delle attività svolte

assieme al coordinamento pedagogico e il personale individuato dal Comune di Pistoia, colloqui/incontri con le famiglie.

- per il personale ausiliario è previsto il 3% ad operatore, per anno educativo, di monte orario per la partecipazione alle attività programmate non frontali.

Per il coordinatore pedagogico sono previste 40 ore per anno educativo per il servizio di prolungamento e 30 ore per i centri estivi.

- **In merito all'assegnazione del personale ai servizi educativi e rapporto numerico** si precisa che il personale operante nel servizio di prolungamento e nel centro estivo realizzato nel nido d'infanzia verrà definito ed assegnato in base alla numerosità e composizione del gruppo, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento emanato con Decreto del Presidente della Giunta regionale 30 luglio 2013, n. 41/R e ss.mm.ii. Pertanto il rapporto numerico fra personale educativo e bambini verrà calcolato sulla base del numero degli iscritti e della loro età con i seguenti parametri:

- almeno 1/6 per bambini di età inferiore ai 12 mesi;
- almeno 1/7 per bambini di età compresa tra i 12 ed i 23 mesi;
- almeno 1/10 per bambini di età compresa tra i 24 ed i 36 mesi.

Dato che i bambini iscritti potrebbero avere età diverse, si procederà ad individuare e determinare il personale necessario facendo riferimento alla somma complessiva dei fabbisogni di personale in base alla fascia di età degli iscritti.

Per il personale dei centri estivi presso scuole dell'infanzia per calcolare le unità necessarie ci si attiene al rapporto numerico previsto per le Scuole dell'Infanzia e, nello specifico, il personale richiesto è di 1 educatore ogni massimo 27 bambini, con la presenza di n. 2 educatori in compresenza dalle ore 9,30 alle ore 13.30. E' elemento di qualificazione l'ulteriore presenza di atelieristi, animatori o esperti.

Nel caso in cui nei servizi in oggetto fossero presenti bambini con certificazioni di handicap ai sensi della L.104/1992 e non esistesse disponibilità oraria di personale negli appalti in essere, relativi all'assistenza o al sostegno scolastico, sarà valutata la possibilità di richiedere all'aggiudicatario del personale aggiuntivo sia educativo che ausiliario (in caso di certificazioni ai sensi della L.104/1992 art. 3 comma 3), prevedendo un apposito stanziamento economico.

Per la sostenibilità economica del servizio di prolungamento sono vincolanti i seguenti parametri:

- il servizio sarà attivato, per ogni singolo nido d'infanzia, con un minimo di 7 bambini iscritti, alla presenza di un educatore e un'unità di personale ausiliario;
- sono accoglibili più di 7 bambini se vengono raggiunte almeno 14 iscrizioni fino ad un massimo di 16 iscrizioni, alla presenza di due educatori e un'unità di personale ausiliario;
- sono accoglibili più di 16 iscrizioni fino ad un massimo di 20 se la composizione anagrafica del gruppo consente il mantenimento della dotazione di personale prevista al punto precedente.
- le uscite delle 17.30 e 18.00 saranno attivate con almeno 4 richiedenti.

Per la sostenibilità dei centri estivi il servizio sarà attivato:

- nella fascia di età 18 - 36 mesi con un minimo di 22 bambini
- nella fascia di età della Scuola dell'infanzia con un minimo di 27 bambini.

L'accoglienza di ulteriori bambini rispetto al minimo previsto è possibile, nella fascia di età 18 - 36 mesi, al raggiungimento di almeno 44 bambini (massimo accoglibile 45), nella fascia della scuola dell'infanzia al raggiungimento di 54 bambini e successivamente 81 bambini (accoglienza massima di 84 bambini).

- **Prospetto ore del personale impiegato nella concessione:**

Prospetto ore del personale impiegato nel servizio di prolungamento: per lo svolgimento del servizio di prolungamento sono previste le seguenti figure professionali:

- n.4 educatori,
- n.2 unità di personale ausiliario,
- n.1 coordinatore pedagogico.

PROLUNGAMENTO ORARIO NIDI D'INFANZIA	
---	--

	settimane	ore frontali 1 unità di personale	ore non frontali (8%)	totale ore annue	Totale annuo per tutte le unità di personale previsto per profilo
Novembre – giugno personale educativo	30	450	36	486	1.944
	settimane	ore frontali	ore non frontali (3%)	totale ore annue	
Novembre – giugno personale ausiliario	30	450	14	464	928
	settimane	ore frontali	ore non frontali (3%)	totale ore annue	
Novembre – giugno coordinamento pedagogico	30			40	40

Prospetto ore del personale impiegato *nei centri estivi*: per lo svolgimento del servizio centri estivi sono previste le seguenti figure professionali:

- n.11 educatori,
- n.1 coordinatore pedagogico.

CENTRI ESTIVI			
Periodo Luglio (20 giorni)	personale educativo ore per 1 unità	N. unità educatore	Ore operatori totali
	120	11	1.320
	personale di coordinamento pedagogico ore	Unità coordinatore	Ore operatore totale
TOTALE	30	1	30

PERSONALE MONTE ORE DI SERVIZIO PER PROFILO PER UN ANNO			
ORE	PROLUNGAMENTO ORARIO NIDI	CENTRI ESTIVI	TOTALE
EDUCATORI	1.944	1.320	3264
AUSILIARI	928	0	928
COORDINATORE PEDAGOGICO	40	30	70

- Per quanto riguarda il **costo del personale** si riporta la seguente tabella:

Costo personale Prolungamento orario (30 settimane per anno educativo)					
Figure professionali	Ore annue	Costo anno educativo 2025/2026	Costo anno educativo 2026/2027	Costo anno educativo 2027/2028	Costo totale 3 anni educativi
N. 4 Educatori D1 - Dal 01.01.2026 D2	1944 *	€ 50.606,62	€ 51.302,16	€ 51.302,16	€ 153.210,94
N. 2 Ausiliari B1	928 **	€ 20.286,00	€ 20.286,00	€ 20.286,00	€ 60.858,00
Coordinatore pedagogico E2	40	€ 1.234,40	€ 1.234,40	€ 1.234,40	€ 3.703,20
Totale					€ 217.772,14

* Di cui l' 8% ore non frontali. ** Di cui il 3% ore non frontali

Costo personale Centri estivi (20 giorni mese di luglio)					
Figure professionali	Ore annue	Costo mese luglio 2025	Costo mese luglio 2026	Costo mese luglio 2027	Costo totale dei mesi di luglio per 3 anni (2025 - 2026 - 2027)
N. 11 Educatori D1 - Dal 01.01.2026 D2	1320	€ 32.340,00	€ 34.834,80	€ 34.834,80	€ 102.009,60
Coordinatore pedagogico E2	30	€ 925,80	€ 925,80	€ 925,80	€ 2.777,40
Totale					€ 104.787,00

Costo totale personale Prolungamento + Centri estivi

€ 322.559,14

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio dei centri estivi svoltosi nel mese di luglio 2025 è stato costantemente monitorato dai referenti del Servizio Educazione e Istruzione (Dirigente e E.Q.) attraverso ispezioni e visite, dei quali è stato redatto specifico verbale sottoscritto da entrambe le parti e conservato agli atti dell'Ufficio.

Durante tali visite è stato rilevato che il rapporto numerico educatori/alunni come indicato negli atti di gara è stato rispettato e il clima relazionale è risultato positivo sia tra i bambini che rispetto agli adulti di riferimento. Durante tutto il periodo non sono emerse criticità, né segnalazioni di disservizi e la cooperativa Intrecci ha svolto le proprie attività in accordo con il personale comunale, come dichiarato da quest'ultimo.

Risulta inoltre che tutti i bambini iscritti ai centri estivi hanno partecipato alle attività fino al termine e nessun bambino si è ritirato.

Inoltre, nonostante non fosse espressamente richiesto dal contratto, il concessionario ha predisposto una Relazione del progetto sia per il centro estivo attivato presso il Nido d'infanzia "Il Grillo" che presso la scuola dell'infanzia "Parco Drago".

Nello specifico al centro estivo presso il *nido d'infanzia "Il Grillo"* sono stati accolti 58 bambini di cui 32 hanno frequentato con orario 7.30-15.30 e 26 con orario 7.30-14.30. Le educatrici impiegate presso il servizio sono state 7 per mantenere il rapporto numerico adeguato alle età dei bambini presenti. Alle tutte le famiglie è stata mandata una mail con la convocazione di una riunione iniziale e la documentazione necessaria per la frequenza al centro estivo (autorizzazioni fotografiche e deleghe). In data 25 giugno la coordinatrice pedagogica di Intrecci Cooperativa Sociale ha organizzato la riunione con i genitori presso il nido Grillo; durante la quale è stato illustrato il progetto educativo ed è stato presentato il personale impiegato dalla Cooperativa nel servizio. Le famiglie sono state informate sulle modalità organizzative relative all'accoglienza e all'uscita e alla composizione dei vari gruppi di bambini. Sono stati formati 4 gruppi di bambini, ad ognuno dei quali è stata assegnata una sezione e un'area esterna di riferimento. Questo ha consentito, in giardino, di allestire centri di interesse ben identificabili dai bambini ed ha permesso di proporre esperienze e giochi in piccolo gruppo.

Fra gli iscritti, è stata presente anche una bambina con disabilità, inserita in un piccolo gruppo. In accordo con la famiglia e la coordinatrice pedagogica comunale, in modo da poter accogliere i suoi bisogni educativi specifici. La permanenza della bambina è risultata costante e serena e la famiglia ne ha dato un riscontro positivo.

Per quanto riguarda il progetto educativo, la coordinatrice ha condiviso con le educatrici una pista di lavoro che tenesse conto sia delle possibili esperienze che dei materiali da proporre ai bambini. Primo obiettivo è stato quello di adottare strategie volte ad una prima conoscenza e socializzazione tra i bambini e tra bambini ed adulti.

Fin dai primi giorni, il servizio si è svolto con un clima molto sereno da parte sia dei bambini che dei genitori e c'è stata una stretta collaborazione con il personale ausiliario e di cucina comunale. Oltre al materiale di facile consumo e di recupero, la Cooperativa ha fornito al servizio alcune piccole piscine e contenitori di varie misure per favorire giochi con l'acqua, viste le temperature alte in alcuni giorni del mese. Al termine del percorso estivo, è stato consegnato ai bambini e alle famiglie, il materiale relativo alle esperienze fatte dai bambini e una breve documentazione fotografica.

Il coordinatore è stato quotidianamente presente in struttura e il feedback ricevuto dalle famiglie è complessivamente positivo.

Su iniziativa della Cooperativa, inoltre, non trattandosi di un obbligo contrattuale, è stato sottoposto all'attenzione delle famiglie un **Questionario di Gradimento** dal quale, prevalentemente è emerso:

- che il centro estivo, come servizio, ha risposto per tutti gli utenti, alle esigenze della famiglia per diverse motivazioni, tra le quali: orari rispondenti ai bisogni delle famiglie, professionalità educatori e validità pedagogica, disponibilità e cortesia del personale, attività proposte, ambiente educativo che consente la socializzazione fra bambini, continuità con il servizio di tutto l'anno, benessere dei bambini e buona organizzazione del servizio.

Inoltre, tra i commenti e suggerimenti per migliorare il servizio le famiglie hanno risposto: personale competente, professionale e accogliente; funzionale l'accoglienza in giardino; buona organizzazione e coordinamento; orario troppo breve; estendere il servizio anche ad agosto; maggiori informazioni sul centro estivo; ambiente troppo caldo

Al centro estivo presso la Scuola dell'infanzia "Parco Drago" sono stati accolti 90 bambini di cui 55 hanno frequentato con orario 7.30-16.00 e 34 con orario 7.30-14.30. Le educatrici impiegate presso il servizio sono state 6 per mantenere il rapporto numerico adeguato all'età dei bambini presenti.

In data 26 giugno la coordinatrice pedagogica di Intrecci Cooperativa Sociale ha organizzato la riunione con i genitori presso la scuola dell'infanzia Parco Drago, durante la quale è stato illustrato il progetto educativo ed è stato presentato il personale impiegato dalla Cooperativa nel servizio. Le famiglie sono state informate sulle modalità organizzative relative all'accoglienza e all'uscita e alla composizione dei vari gruppi di bambini.

Sono stati formati 3 gruppi di bambini, ad ognuno dei quali è stata assegnata una sezione e un'area esterna di riferimento.

Tra i bambini iscritti hanno frequentato 7 bambini con disabilità che sono seguiti, oltre che dalle insegnanti di riferimento, da assistenti scolastici (4 dipendenti della Cooperativa Intrecci e 3 della Cooperativa Arca).

Per quanto riguarda le attività del centro estivo sono state organizzate dalle educatrici condividendole con la coordinatrice pedagogica della Cooperativa. Le macro aree che hanno identificato le attività sono state l'educazione naturale, il gioco creativo con il materiale di recupero, la lettura di storie.

Sono state programmate 3 gite, una per ogni gruppo di bambini: il gruppo dei bambini di 5 anni ha visitato la Biblioteca dei Ragazzi San Giorgio, mentre i gruppi dei 3 e dei 4 anni hanno visitato il Museo della Fondazione Iorio Vivarelli.

Inoltre, sono stati organizzati laboratori con un esperto che ha coinvolto tutti i gruppi organizzando laboratori sulla costruzione di un libro.

Il clima all'interno del servizio, dopo i primi giorni di ambientamento, è risultato sereno. La coordinatrice è stata quotidianamente presente in vari momenti della giornata. Ai bambini e alle famiglie, a fine percorso estivo, è stato consegnato del materiale documentativo delle esperienze fatte ed è stata allestita una mostra fotografica all'interno del servizio, visitata dalle famiglie l'ultimo giorno di frequenza.

Relativamente al questionario di Gradimento rivolto alle famiglie frequentanti la scuola infanzia Parco Drago sono emersi gli stessi risultati sopra riportati per il nido, in particolare è stato apprezzato, oltre la buona organizzazione del servizio e la professionalità e disponibilità del personale, anche la continuità con gli anni precedenti, i ritmi adeguati per i bambini e l'ordine e pulizia

Rispetto ai commenti e suggerimenti per migliorare il servizio è stato rilevata la competenza, professionalità ed accoglienza del personale, l'orario troppo breve e la necessità di estendere il servizio anche nel mese di agosto.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Come riportato nei paragrafi precedenti si ritiene che, relativamente al servizio dei centri estivi svoltosi nel mese di luglio 2025, il soggetto aggiudicatario abbia pienamente rispettato gli obblighi contrattuali richiesti dal contratto. Anche il servizio di prolungamento orario, avviato il 3 novembre sta procedendo in linea con quanto richiesto dal Capitolato e dal progetto.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Come dettagliatamente descritto nella relazione si rileva un corretto andamento dell'esecuzione del contratto rispettoso di quanto richiesto nel capitolato di gara.

Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Digs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA



SERVIZIO EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Denominazione del servizio pubblico locale a rilevanza economica	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
Oggetto dell'affidamento	Affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025. Rinnovo del contratto per ulteriori tre anni scolastici: 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028 (periodo 01.07.2025 al 30.06.2028)
Importo dell'affidamento	Importo previsto per il rinnovo contrattuale: € 10.193.557,04
Ente affidante	COMUNE DI PISTOIA C.F. 00108690470
Tipo di affidamento	Appalto
Modalità di affidamento	Procedura aperta
Durata dell'affidamento	Anni scolastici 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028 (periodo 01.07.2025 al 30.06.2028)
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare	Territorio comune di Pistoia

<u>Soggetto responsabile della compilazione</u>	
Nominativo:	Dott.ssa Federica Taddei
Ente di riferimento	Comune di Pistoia
Area/servizio:	Servizio Educazione e Istruzione
Telefono:	0573/371818 - 371822
Email/PEC	f.taddei@comune.pistoia.it
Data di redazione	28.11.2025



SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A.1 - Contesto giuridico

- **Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 63** "Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107.

- La **Legge regionale n. 32 del 26.07.2002** e ss.mm.ii. "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e ss.mm. e ii., in particolare l'art. 30 "Funzioni e compiti dei Comuni", stabilisce che "I Comuni sono titolari delle funzioni in materia di servizi educativi per la prima infanzia, educazione non formale degli adolescenti, dei giovani e degli adulti, in materia di destinazione ed erogazione di contributi alle scuole non statali e di provvidenze del diritto allo studio scolastico, unitamente alla gestione dei relativi servizi scolastici";

- Il Comune di Pistoia eroga, tra gli altri, il servizio di refezione scolastica, che è da considerarsi servizio pubblico locale avente rilevanza economica, in quanto attività considerata d'interesse generale soggetta, quindi, a specifici obblighi inerenti al pubblico servizio. Tale attività è finanziata - in quota parte - dalle tariffe di contribuzione degli utenti, ed in quanto tale da svolgere con modalità che ne garantiscano l'accesso per tutti gli utenti e a prezzi accessibili.

Con le **Linee Guida** per i servizi scolastici ed educativi per la prima infanzia la Giunta Comunale, annualmente, fornisce gli indirizzi per il servizio di refezione Scolastica indicando, nello specifico:

- l'identità del Servizio, secondo cui la refezione è un servizio a domanda individuale, finalizzato ad assicurare lo svolgimento dell'attività scolastica per tutta la giornata e che si propone di perseguire obiettivi di educazione alimentare, in stretto rapporto con il benessere complessivo del bambino. E' rivolto a tutti i bambini iscritti ai servizi educativi comunali ed alle scuole dell'infanzia, alla scuola primaria e secondaria di primo grado statali ed è un supporto indispensabile alle scelte operate nei P.O.F. (Piano Offerta Formativa) delle Istituzioni Scolastiche, in quanto garantisce la funzionalità del tempo pieno ed agevola l'organizzazione del tempo modulo. Il servizio è gestito dall'Amministrazione Comunale, in forma diretta mediante l'utilizzazione di proprie strutture, attrezzature e personale per i nidi di infanzia ed in forma indiretta tramite appalto a ditte esterne, che effettuano la produzione in centri propri e gestiscono il trasporto per le scuole dell'infanzia comunali e la distribuzione ed il trasporto per tutte le scuole statali servite;

- le modalità di accesso (domanda di iscrizione e conferma) e la quota di iscrizione;
- le agevolazioni tariffarie per i residenti nel Comune di Pistoia e per i residenti in altri Comuni firmatari di specifici Accordi di reciprocità (v. successivo paragrafo);
- la modalità per la rilevazione delle presenze, la comunicazione delle assenze, la rinuncia;
- la modalità di pagamento e la rilevazione delle morosità;
- le diete speciali.

- Il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10 marzo 2020 reca i nuovi "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari" (**CAM**) entrati in vigore dal 4 agosto 2020;

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



A.2 - Indicatori di riferimento di qualità dei servizi

Descrizione	Tipologia indicatore	Servizio REFEZIONE SCOLASTICA
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta motivata a reclami e azioni correttive	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI
Carta dei servizi	qualitativo	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI
Programma di formazione del personale impiegato nel servizio	qualitativo	SI
Relazione sull'andamento del servizio	qualitativo	SI
Rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il servizio di ristorazione collettiva (D.M. 65/2017)	qualitativo	SI
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature presenti nel centro di cottura	qualitativo	SI
Mappatura dei mezzi di trasporto	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Digs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



Organizzazione complessiva del servizio di sporzionatura del pasto	qualitativo	SI
Progetti di recupero delle diverse tipologie di eccedenze alimentari	qualitativo	SI
Istallazione e manutenzione fontanelli	qualitativo	SI
Attivazione nuovo portale per le iscrizioni on line e per il pagamento del servizio mensa	qualitativo	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI
Accessi riservati	quantitativo	NO
Esoneri pagamento tariffe	quantitativo	SI
Progetti di sostenibilità ambientale (lavastoviglie ecosostenibili, sacchetti antispreco)	qualitativo	SI
Accordi reciprocità per garantire agevolazioni tariffarie a studenti residenti in altri Comuni firmatari degli stessi Accordi	quantitativo	SI
Elaborazione diete speciali, religiose e vegetariane	quantitativo	SI

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

Introduzione

Il servizio di refezione scolastica rappresenta un elemento fondamentale all'interno del sistema educativo e scolastico e assume valenze multiple: educativa, di socializzazione, di inclusione sociale, condivisione, nonché di servizio pubblico essenziale per la promozione della salute e di sani stili di vita. Le mense scolastiche possono essere considerate a tutti gli effetti dei motori della trasformazione del sistema alimentare, in grado di migliorare nello stesso tempo i sistemi educativi, la salute dei bambini e la nutrizione.

Il tempo del pranzo in mensa è un momento della giornata e del tempo scuola fondamentale, veicolo non più marginale, visti i numeri degli utenti, per incidere sulla salute dei cittadini, per impostare abitudini alimentari corrette, per creare consapevolezza maggiori sul rapporto con il cibo e per prevenire patologie croniche.

La mensa scolastica si configura come un importante strumento di contrasto delle condizioni di svantaggio socio-economico, assicurando a tutti i bambini la possibilità di un pasto adeguato. Un altro aspetto importante è legato al fatto che "pranzare a scuola" permette agli alunni di frequentare le lezioni anche in orario pomeridiano. Un'opportunità fondamentale per le famiglie in un'ottica di organizzazione del tempo dei bambini e di gestione familiare.

Su queste considerazioni è chiara l'importanza per un'Amministrazione pubblica di fornire alle famiglie un servizio che sia il più possibile adeguato alla realtà scolastica e sociale del suo territorio e che rivesta standard qualitativi elevati.

Nell'anno 2022 il servizio di refezione scolastica era affidato, fino al 30.06.2022 ad un'ATI costituita da Ristorart Toscana e Camst Soc. Coop. a r.l.

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



L'amministrazione Comunale di Pistoia ha indetto nel mese di dicembre 2021 con determinazione dirigenziale n. 2874 una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. (Codice dei contratti vigente al momento della gara), per l'affidamento del *Servizio di refezione scolastica anni scolastici 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025*, approvando contestualmente la documentazione tecnica (Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati: Allegato A – Progetto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli aa.ss. 2022/2023 – 2023/2024 e 2024/2025 con allegato 1): Inventario attrezzature e utensili in dotazione; Allegato B - Menù e Tabelle dietetiche del servizio refezione; Allegato C - Caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari; Allegato D – Elenco personale per clausola sociale; Allegato E – DUVRI) e amministrativa (Bando di gara, Disciplinare di gara, Documento di gara unico europeo (DGUE), Documento di gara unico europeo impresa ausiliaria, Modello Dichiarazioni integrative DGUE, Modalità operative per la compilazione del DGUE, Modello “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’offerta tecnica”, Modello pagamento imposta di bollo, Relazione ex art. 71 del D.Lgs 50/2016 – semplificato).

Il Capitolato Speciale d'Appalto e i suoi allegati, necessari per la scelta dell'affidatario e per garantire la qualificazione e specializzazione della Ditta di ristorazione, sono stati improntati a criteri di qualità e hanno descritto tutte le clausole essenziali cui l'impresa aggiudicatrice ha dovuto attenersi per la gestione ottimale del servizio. Le previsioni in essi contenute si riferiscono ad una modalità ordinaria di organizzazione, con l'utilizzo degli spazi normalmente destinati (refettori), delle attrezzature e arredi presenti in ogni plesso scolastico e con la fornitura, trasporto e distribuzione dei pasti secondo procedure abituali in un contesto di mensa scolastica.

I nuovi CAM (Criteri Ambientali Minimi) approvati dal Ministero dell'Ambiente per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, che mirano a favorire una maggiore sostenibilità ambientale ed economica dei servizi offerti, sono stati recepiti nella documentazione di gara relativa all'articolazione del servizio, alla sua organizzazione e alla gestione della procedura di valutazione delle proposte progettuali nella fase della scelta della ditta affidataria.

Nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento **la gara è stata espletata** mediante procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ove l’elemento prezzo, così come previsto al comma 7 dell’art. 95 D.Lgs 50/2016, ha assunto la forma di un costo fisso e dove, pertanto, all’offerta tecnica è stato attribuito il peso del 100%.

Al termine della gara il servizio in oggetto è stato affidato, con determinazione n. 1210/2022 alla ditta Euroristorazione srl con sede legale in Torri di Quartesolo (Vicenza) che ha individuato a Quarrata il proprio centro di cottura. In data 15.12.2022 è stato sottoscritto il contratto di appalto con Rep. 19286.

L'affidamento del servizio si è concluso il 30.06.2025.

Nel corso dei tre anni scolastici di vigenza del contratto, il servizio in oggetto è risultato eseguito correttamente ed in modo puntuale, nel rispetto del Capitolato Speciale di appalto; pertanto questa Amministrazione, visto che si era riservata la facoltà di esercitare l’opzione di rinnovo dell’appalto per ulteriori tre anni, come espressamente riportato all’articolo 3 del contratto sottoscritto dalle parti (Rep. 19286/2022), prevedendola altresì negli atti di gara e nella determina a contrarre n. 2874/2021, ha chiesto ad Euroristorazione srl la disponibilità al rinnovo contrattuale per ulteriori tre anni scolastici, con scadenza 30.06.2028. Euroristorazione srl ha confermato la propria disponibilità al rinnovo suddetto per il periodo sopra indicato, agli stessi patti e condizioni inerenti gli aspetti organizzativi previsti in origine richiedendo contestualmente, in merito ai prezzi, l’adeguamento economico del contratto, sia rispetto alle variazioni ISTAT, sia rispetto al rinnovo del CCNL settore Turismo – Pubblici Esercizi – Ristorazione collettiva. Durante un incontro con la ditta affidataria svoltosi il 28.01.2025, il cui verbale è conservato agli atti d’ufficio, è stata concordata la quota parte del costo del pasto soggetta ad aumento economico.

Conseguentemente, con determinazione n. 1139 del 11.06.2025, si è provveduto al rinnovo del contratto di appalto per l'affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica - CIG 9049932025, ad Euroristorazione srl per gli anni scolastici 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028.

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



In data 05.08.2025 è stato sottoscritto il contratto di appalto con Rep. n. 19348.

L'utenza del servizio refezione è composta da bambini dei servizi educativi 0/3, delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di primo grado e dal personale scolastico operante presso i vari plessi scolastici oggetto del presente appalto (insegnanti e collaboratori).

Calendario per l'erogazione del servizio

I pasti vengono forniti dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole per un totale di 196 giorni annui per le scuole dell'infanzia comunali, in 35 settimane annue per le scuole dell'infanzia statali e in 32 settimane annue per scuole primarie e secondarie di primo grado. Indicativamente il periodo di riferimento è il seguente:

Inizio: 15 settembre – Termine: 10 giugno, con il prolungamento fino al 30 giugno per tutte le scuole dell'infanzia.

Relativamente ai centri estivi comunali (nido e scuola dell'infanzia) l'erogazione del servizio è previsto nel mese di luglio, stimando 20 giorni circa di presenza.

Nelle scuole dell'infanzia comunali il servizio refezione inizia con il primo giorno di scuola che di regola è fissato nella prima settimana di settembre.

Per le scuole primarie e per le scuole secondarie di primo grado dove sono attuati i moduli, la fornitura dei pasti avverrà per uno o più giorni della settimana, salva la possibilità, per l'A.C., di richiedere la fornitura degli stessi negli altri giorni della settimana in seguito a variazioni organizzative della scuola, ovvero progetti didattici e/o educativi che prevedono un rientro pomeridiano con uscita almeno alle ore 15,00 (cd. mensa aggiuntiva).

Per le scuole primarie e per le scuole secondarie di primo grado dove viene attuato il tempo pieno la fornitura dei pasti avviene tutti i giorni della settimana.

Descrizione delle prestazioni in appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di refezione scolastica nelle scuole del Comune di Pistoia, organizzato in un unico lotto. L'Impresa aggiudicataria è obbligata allo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- 1) preparazione e confezionamento dei pasti, sulla base del Menù e tabelle dietetiche predisposte dalla dietista comunale e delle diete speciali personalizzate, nel centro di cottura per le scuole dell'infanzia comunali e statali e per le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- 2) trasporto e consegna dei pasti e delle diete speciali personalizzate ai terminali di consumo, mediante il sistema del legame caldo in multirazione, ritiro dei contenitori dai terminali di consumo e loro trasporto al centro di cottura;
- 3) presso i terminali di consumo, organizzazione del servizio di distribuzione del pasto, con scodellamento dei pasti agli utenti, escluso per le scuole dell'infanzia comunali;
- 4) presso i terminali di consumo, sbarazzo e pulizia di tavoli e sedie, pulizia dei locali, lavaggio delle stoviglie e dei contenitori per gli alimenti, escluso per le scuole dell'infanzia comunali;
- 5) fornitura di cestini freddi in occasione di gite scolastiche o in altre situazioni a richiesta dell'Amministrazione comunale;
- 6) fornitura di contenitori *Florida* per il mantenimento delle temperature nei terminali di distribuzione;
- 7) fornitura ordinaria di acqua oligominerale naturale in bottiglia in caso di assenza di fontanelli e fornitura straordinaria in casi particolari su richiesta dell'A.C. (es: inagibilità temporanea di fontanelli, ecc.);
- 8) miscita ai tavoli dell'acqua dai fontanelli e/o dalle bottiglie ad esclusione delle scuole dell'infanzia comunali;
- 9) fornitura della merenda/spuntino;

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlg. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



- 10) dotazione e/o integrazione di tutti gli utensili in acciaio inox per la sporzionatura;
- 11) dotazione e distribuzione di stoviglie per l'apparecchiatura dei tavoli (es: piatti, bicchieri, posate in acciaio inox, cestini per il pane, tovaglie, tovaglioli e rotoloni di carta, carrelli portavivande, caraffe igienizzabili per l'acqua, ecc) necessarie allo svolgimento del servizio, ad esclusione delle scuole dell'infanzia comunali;
- 12) fornitura, installazione e collaudo, per la durata dell'appalto, di "fontanelli" nei plessi scolastici statali e comunali ove mancanti, laddove sia possibile collocarli;
- 13) sostituzione dei fontanelli, laddove risultino usurati o nel caso di sopraggiunta inidoneità all'utilizzo;
- 14) manutenzione ordinaria e straordinaria, per tutta la durata dell'appalto, di tutti i fontanelli installati;
- 15) servizio di disinfestazione e derattizzazione dei locali adibiti esclusivamente al servizio refezione (refettorio, locali cucina, zona office ed eventuali corridoi di collegamento, zone attigue anche esterne, servizi igienici dedicati al personale di distribuzione incaricato dall'Impresa) nelle scuole statali;
- 16) fornitura e trasporto delle derrate alimentari presso i Centri di cottura dei Servizi educativi 0-3 comunali, necessarie alla preparazione dei menù;
- 17) fornitura e trasporto delle derrate alimentari per gli spazi gioco 0-3 comunali;
- 18) fornitura delle derrate alimentari necessarie alla preparazione del menu per i centri estivi comunali realizzati nel mese di luglio;
- 19) trasporto, nei centri estivi comunali, dei contenitori dalle cucine comunali di produzione ai terminali di distribuzione (individuati esclusivamente nei nidi d'infanzia comunali e nelle scuole dell'infanzia comunali);
- 20) interventi in situazioni eccezionali, quali trasporto dei contenitori dalle cucine comunali di produzione ai terminali di distribuzione durante l'anno scolastico, nel caso si presentino situazioni di chiusure temporanee dei centri di cottura comunali o di apertura di nuovi servizi educativi privi di centri di cottura autonomi;
- 21) servizio di comunicazione all'utenza del servizio refezione scolastica;
- 22) gestione, tramite software, delle iscrizioni on line, rilevazione delle presenze e assenze di alunni e insegnanti, gestione del pagamento dei pasti, trasmissione dei dati relativi alle presenze degli alunni e del personale autorizzato al consumo dei pasti, incluse le diete speciali, ai vari Centri di cottura. Tale attività viene attualmente svolta dalla ditta Project srl Unipersonale con sede legale a Cervia (RA).

Le Scuole statali che usufruiscono del servizio refezione comunale sono le seguenti:

I.C. LEONARDO DA VINCI
Primaria Leonardo tempo pieno Via del Fornacione, 1
Secondaria I grado Leonardo modulo 2 giorni Via del Fornacione, 1
Primaria Fucini modulo 2 giorni Via Forlanini, 8 (Casermette)
Primaria M. Marini tempo pieno Via Padre Eugenio Barsanti, 2 (Pontenuovo)

Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA



Primaria G. Rodari modulo 2 giorni Via di Santomoro, 5 (Candeglia)
Primaria G. Rodari tempo pieno Via di Santomoro, 5 (Candeglia)
Infanzia Cignano tempo pieno Via di Lupicciano, 8 (Cignano)
Infanzia Fucini tempo pieno Via Forlanini, 8
I.C. MARTIN LUTHER KING
Secondaria I grado M.L. King modulo 2 giorni Via Fernando Santi, 1 (Bottegone)
Primaria M.L.K. tempo pieno Via Salceto, 1 (Bottegone)
Primaria M.L.K. modulo 2 giorni Via Salceto, 1 (Bottegone)
Primaria Modesta Rossi tempo pieno Via Capanne Vecchie, 16 (Ponte alla Pergola)
Infanzia Masiano tempo pieno Via Masiano, 6
Infanzia Alice tempo pieno Via di Badia, 74 (Badia)
Infanzia G. Rodari tempo pieno Via San Sebastiano
I.C. RAFFAELLO
Secondaria I grado Raffaello modulo 4 giorni Via P. Calamandrei, 3
Primaria Nespolo modulo 2 giorni Via Pratese, 269

Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA



Primaria Bonelle/Argine tempo pieno Via Livorno, 1
Primaria Ramini tempo pieno Via di Ramini, 136/140
Primaria Roccon Rosso modulo 2 giorni Via Roccon Rosso, 4
Infanzia Balena tempo pieno Via Bassa della Vergine, 71
Infanzia Coccinella tempo pieno Via del Fiume, 19 (Bonelle)
Infanzia Castello tempo pieno Via S. Pertini, 716
I.C. CINO – G.GALILEI
Primaria Capostrada modulo 1 giorno Via Carlo Pisacane, 12 (presso V. Belvedere)
Primaria P. Petrocchi tempo pieno Via Modenese, 579 (Cireglio)
Primaria G. Galilei tempo pieno Via Carlo Pisacane, 12 (V. Belvedere)
Primaria Lo Scornio tempo pieno Via Monte Rosa, 1/a
Primaria Valdibrana modulo 3 giorni Via della Crocina, 4
Primaria Ilva Nesci tempo pieno Via Cesare Pavese, 14 (San Felice)
Primaria Piteccio tempo pieno Piazza Vittorio Veneto, 1
Infanzia La Rondine tempo pieno Via Campiglio, 22 (Campiglio)

Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA



Infanzia S. Giorgio tempo pieno Via Farnia, 38
Infanzia Valdibrana tempo pieno Via del Molinuccio, 2
Infanzia Ilva Nesci tempo pieno Via S.Felice e Piteccio, 46/b (San Felice)
I.C. MARCONI – FROSINI
Primaria A. Frosini modulo 2 giorni Via delle Pentole, 13
Primaria Collodi tempo pieno Via della Costituzione, 18
Primaria Civinini Arrighi tempo pieno Via dei Cancellieri, 18
Primaria Civinini Arrighi modulo 2 giorni Via dei Cancellieri, 18
Infanzia La Girandola tempo pieno Via Bindi, 2 (Piazza Monteoliveto)
I.C. FRANK – CARRADORI
Primaria Bertocci tempo pieno Via Salvo d'Acquisto, 12
Primaria Croce di Gora modulo 2 giorni Via Oreste Bertoneri, 9
Primaria Carradori tempo pieno Via Teodulo Mabellini, 11
Primaria Carradori modulo 2 giorni Via Teodulo Mabellini, 11
Primaria Michelucci tempo pieno Via Amedeo Modigliani, 1
Primaria Spazzavento modulo 2 giorni Strada Prov.le Lucchese, 242

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



Infanzia A. Bertocci tempo pieno Via Salvo d'Acquisto, 12
Infanzia A. Frank tempo pieno Via Donati, 17
Infanzia Bruno Ciari tempo pieno Via dei Cipressi, 2
Infanzia Pontelungo tempo pieno Via Pieve a Celle

Fornitura e trasporto delle derrate alimentari per la produzione dei pasti per servizi educativi 0-3 comunali.

I pasti nei servizi educativi 0/3 sono prodotti dalle cucine interne comunali, nell'affidamento del servizio è prevista la fornitura delle derrate alimentari e il trasporto ai centri di cottura comunali ubicati nelle sedi dei servizi sotto indicati:

ASILO IL FARO
Via Santa Maria Maggiore, 23

ASILO IL GRILLO
Via dei Salici, 14

ASILO IL SOLE
Via Gentile, 854

ASILO LAGOMAGO
Via del Lago, 6/a

ASILO PICCOLO BLU
Via dei Salici

Fornitura della merenda

Le derrate alimentari vengono fornite altresì per la merenda nelle scuole dell'infanzia statali, comunali e per lo spazio Gioco (per il quale non è previsto il pranzo) e per il servizio di prolungamento scolastico. Lo spazio gioco è il seguente:

SPAZIO GIOCO AREA ROSSA
Via degli Armeni, 5/a

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Digs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



Si precisa che nel caso di attivazione del servizio di prolungamento orario, è stata prevista anche la consegna della merenda nelle due sedi nelle quali viene attivato il servizio.

In particolare nell'anno educativo 2022/2023 i nidi d'infanzia comunali presso i quali si è svolto il prolungamento orario sono stati: nido d'infanzia LAGO MAGO e nido d'infanzia IL GRILLO. Nell'a.e. 2023/2024 il servizio è stato ampliato ed ha riguardato n. 3 nidi: IL GRILLO, LAGO MAGO e IL SOLE, nell'a.e. 2024/2025 e per l'anno in corso, 2025/2026, il servizio è stato attivato presso i nidi d'infanzia LAGO MAGO e IL GRILLO.

Relativamente ai **Centri estivi comunali** è richiesta la fornitura ed il trasporto delle derrate alimentari necessarie alla preparazione del menù, comprensive delle diete speciali personalizzate, ai terminali di preparazione e il trasporto dai terminali di preparazione a quelli di consumo, mediante il sistema del legame caldo in multirazione ed il ritiro dei contenitori dai refettori.

I centri estivi sono realizzati nel mese di luglio. La numerosità dei centri estivi e dei pasti è legata alla richiesta dell'utenza, per le sedi sono utilizzati esclusivamente nidi d'infanzia comunali e scuole dell'infanzia comunali.

Nel mese di luglio 2022 sono stati attivati n. 2 centri estivi: uno presso la sede della scuola dell'infanzia Marino Marini e l'altro presso il nido d'infanzia Il Grillo, mentre nel mese di luglio 2023, 2024 e 2025 il servizio è stato attivato presso la scuola dell'infanzia Parco Drago e presso il nido d'infanzia Il Grillo.

Gestione delle eventuali emergenze

Nel caso si presentino situazioni di chiusure temporanee dei centri di cottura comunali o di apertura di nuovi servizi educativi privi di centri di cottura autonomi si prevede il trasporto dei contenitori dalle cucine comunali di produzione ai terminali di distribuzione durante l'anno scolastico.

Dotazione di varie strumentazioni e del necessario per l'apparecchiatura e la sporzionatura. Fontanelli di erogazione dell'acqua.

L'Amministrazione Comunale ha fornito al soggetto affidatario un inventario nel quale sono stati riportati gli strumenti e utensili in dotazione della ditta che ha arricchito tale dotazione con la precisazione che la relativa sostituzione ed integrazione resta comunque a suo carico. A titolo esemplificativo è a carico della ditta la sostituzione e/o integrazione di tutti gli utensili in acciaio inox per la sporzionatura, la dotazione e distribuzione di stoviglie per l'apparecchiatura dei tavoli (es: piatti, bicchieri, posate in acciaio inox, cestini per il pane, tovaglie, tovaglioli e rotoloni di carta, carrelli portavivande, caraffe igienizzabili per l'acqua, ecc) necessarie allo svolgimento del servizio.

Relativamente ai "fontanelli" nei documenti di gara era prevista come offerta aggiuntiva la fornitura, installazione e collaudo, per la durata dell'appalto, di "fontanelli" nei plessi scolastici statali e comunali ove mancanti, laddove sia possibile collocarli. Resta comunque a carico della ditta aggiudicatrice la sostituzione degli stessi, laddove risultino usurati o nel caso di sopraggiunta inidoneità all'utilizzo e la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i fontanelli presenti.

Tra il 2022 ed il 2024 sono stati regolarmente installati tutti i fontanelli previsti dai documenti di gara presso le seguenti Scuole dell'Infanzia comunali di Pistoia:

- INFANZIA LA FAVOLA
- INFANZIA LO SCOIATTOLO
- INFANZIA MARINO MARINI
- INFANZIA MELOGRANO
- INFANZIA MARGHERITA

n. 8 presso le seguenti Scuole Statali:

- n. 1 INFANZIA IL CASTELLO
- n. 1 INFANZIA BRUNO CIARI
- n. 1 INFANZIA LA FILASTROCCA

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Digs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



- n. 1 PRIMARIA BERTOCCI
- n. 1 PRIMARIA RODARI
- n. 1 PRIMARIA LO SCORNIO
- n. 2 PRIMARIA GALILEI
- e n. 1 fontanello presso l'AREA ROSSA

Manutenzione e sostituzione macchine lavastoviglie

Al soggetto aggiudicatario compete anche la manutenzione degli impianti idraulici e la manutenzione e sostituzione delle macchine lavastoviglie presso i refettori. In merito si precisa che tra l'avvio dell'appalto ed il 2023 sono state sostituite da Euroristorazione le lavastoviglie, con macchine a basso impatto ambientale, presso le seguenti Scuole:

- INFANZIA PONTE ALLA PERGOLA
- PRIMARIA SPAZZAVENTO
- PRIMARIA MARINO MARINI
- INFANZIA RODARI
- PRIMARIA PITECCIO
- PRIMARIA VALDIBRANA.

mentre nel 2024 sono state acquistate ed installate altre 3 lavastoviglie presso le Scuole:

- PRIMARIA LO SCORNIO
- PRIMARIA COLLODI
- PRIMARIA Martin Luter King (Bottegone).

Nel corso dell'anno 2025 sono state acquistate altre 20 lavastoviglie ed installate presso le seguenti Scuole:

- INFANZIA VALDIBRANA
- INFANZIA LA GIRANDOLA
- INFANZIA BALENA
- INFANZIA COCCINELLA
- INFANZIA CASTELLO
- INFANZIA BERTOCCI
- INFANZIA PONTELUNGO
- INFANZIA BRUNO CIARI
- INFANZIA S. GIORGIO
- INFANZIA FUCINI
- PRIMARIA LEONARDO DA VINCI
- PRIMARIA ROCCON ROSSO
- PRIMARIA NESPOLO
- PRIMARIA RAMINI
- PRIMARIA MICHELUCCI
- PRIMARIA CARRADORI
- PRIMARIA BERTOCCI
- PRIMARIA ILVA NESCI (S. Felice)
- PRIMARIA P. PETROCCHI (Cireglio)
- PRIMARIA RODARI

Servizio di disinfestazione e derattizzazione.

Tale servizio è previsto nei locali adibiti esclusivamente al servizio refezione (refettorio, locali cucina, zona office ed eventuali corridoi di collegamento, zone attigue anche esterne, servizi igienici dedicati al personale di distribuzione incaricato dall'Impresa) nelle scuole statali interessate dall'appalto, come specificato.

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



Piano di comunicazione all'utenza del servizio refezione scolastica, progetto di educazione alimentare e valutazione della soddisfazione dell'utenza

A carico del soggetto affidatario è previsto un Piano di comunicazione destinato agli utenti del servizio refezione che dia conto delle scelte qualitative in merito alla refezione e invogli la consumazione del pasto. E' prevista altresì la valutazione del grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza, unitamente a progetti di educazione alimentare da svolgere nelle scuole o veicolati anche su apposito sito dedicato al servizio mensa fornito dalla ditta e collegato al dominio del Comune.

Relativamente al personale impiegato nel servizio, è richiesto che il soggetto aggiudicatario utilizzi le seguenti figure professionali:

- a) Responsabile Coordinatore del servizio,
- b) n. 1 Direttore per ogni Centro di produzione pasti,
- c) medico specialista in scienza dell'alimentazione per la supervisione clinico-nutrizionale (auspicabile l'appartenenza ad una struttura pubblica: Servizio di Dietetica e Nutrizione Clinica o ad un servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione - SIAN),
- d) impiegato/i amministrativo/i addetto/i alla gestione tramite software, delle iscrizioni on line, della rilevazione delle presenze ed assenze di alunni e insegnanti e della gestione del pagamento dei pasti,
- e) n. 1 capo - cuoco per ogni Centro di produzione pasti,
- f) magazziniere/i,
- g) cuochi ed aiuto cuochi,
- h) addetti ai servizi vari.

Formazione del personale

E' a carico del soggetto aggiudicatario la redazione di un programma di formazione del proprio personale sulla base della normativa vigente, ognuno secondo la qualifica professionale e le mansioni svolte, come previsto dalla lettera D punto 8 dei C.A.M. La formazione prevista è indispensabile per adeguare il servizio agli standard di qualità e di igiene richiesti dall'Amministrazione comunale. Nel corso dell'anno 2024 la ditta Euroristorazione ha effettuato la seguente attività di formazione:

- *Per il Personale ADDETTO ALLA PRODUZIONE PRESSO IL CENTRO PRODUZIONE PASTI:*

nei mesi di gennaio e febbraio 2024:

Servizio a ridotto impatto ambientale:

- Panoramica piano d'azione nazionale
- Alimentazione e ambiente
- Tecniche di lavorazione e cottura
- Metodologie di pulizia e sanificazione
- Riduzione rifiuti e sprechi alimentari

Certificazioni aziendali divisioni Euroristorazione:

- ISO 9001:2015 Sistema Gestione Qualità
- UNI10854:1999: Sistema HACCP, Autocontrollo Igienico Sanitario
- ISO 22000:2005 Sistema di Gestione della Sicurezza Alimentare
- ISO 22005:2008 Sistema Certificato di Rintracciabilità, Protocollo Certificato di Gestione Diete Speciali
- OHSAS 18001:2007 Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro
- SA8000:2014 Sistema di responsabilità sociale

nei mesi di marzo ed aprile 2024:

- Sicurezza sul lavoro D.lgs n.81/2008
- Buone pratiche di lavorazione
- Tecnologie innovative di cottura

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



- Nuove ricette
- Linea guida Regione Toscana per la ristorazione scolastica
- Corretta gestione dei rifiuti
- Ricevimento e stoccaggio materie prime
- Comunicazione e gestione dei rapporti, comunicazione infantile

nel mese di ottobre 2024:

- Applicazione Manuale HACCP
- Corretta compilazione schede di registrazione
- CCP
- Rilevazione temperature
- Rintracciabilità e ricevimento merci
- Igiene del personale
- Piano di pulizie sanificazione
- Gestione diete speciali
- Capitolato d'appalto
- Piano di emergenza

mentre nel mese di dicembre 2024 sono in programma i seguenti corsi:

- Legislazione alimentare, igiene degli alimenti e del personale
- Igiene e sicurezza nella produzione degli alimenti-rischi di contaminazione degli alimenti e MTA
- Autocontrollo-HACCP
- Sistema di rintracciabilità informatizzata

• *Per il Personale DI DISTRIBUZIONE:*

nei mesi di gennaio e febbraio 2024:

Servizio a ridotto impatto ambientale:

- Panoramica piano d'azione nazionale
- Alimentazione e ambiente
- Porzionatura dei pasti
- Metodologie di pulizia e sanificazione
- Riduzione rifiuti e sprechi alimentari

Certificazioni aziendali divisioni Euroristorazione:

- ISO 9001:2015 Sistema Gestione Qualità
- UNI10854:1999: Sistema HACCP, Autocontrollo Igienico Sanitario
- ISO 22000:2005 Sistema di Gestione della Sicurezza Alimentare
- ISO 22005:2008 Sistema Certificato di Rintracciabilità, Protocollo Certificato di Gestione Diete Speciali
- OHSAS 18001:2007 Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro
- SA8000:2014 Sistema di responsabilità sociale

nei mesi di marzo ed aprile 2024:

- Sicurezza sul lavoro D.lgs n.81/2008
- Alimentazione e diete speciali: alimentazione e salute, principali intolleranze e allergie alimentari, gestione delle diete speciali nella ristorazione scolastica
- Metodi pratici di "impiattamento" e grammature contrattuali
- Linea guida Regione Toscana per la ristorazione scolastica
- Corretta gestione dei rifiuti
- Comunicazione e gestione dei rapporti, comunicazione infantile

mentre nel mese di ottobre 2024:

- Igiene di base

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



- Applicazione del manuale di autocontrollo
- Compilazione schede di registrazione
- Gestione diete speciali
- Piano di pulizie e sanificazione.

Nel corso del 2024 si sono svolte ulteriori attività formative aventi ad oggetto:

- Nuova istruzione operativa relativa alle diete speciali; presentazione corner diete, richiamo a corretta compilazione schede di registrazione HACCP; richiamo a corrette modalità di pulizia e sanificazione (in data 20.03.2024),
- Gestione emergenze pediatriche (nelle giornate del 13 – 14 e 15.05.2024).

Nel corso del 2025 Euroristorazione ha programmato e realizzato la seguente attività di formazione:

- *Per il Personale ADDETTO ALLA PRODUZIONE PRESSO IL CENTRO PRODUZIONE PASTI:*

nel mese di febbraio 2025:

- corretta identificazione semilavorati da cucina e da gastronomia: corretta etichettatura e shelf-life;
- corretto stoccaggio materie prime e suddivisione tra semi-lavorati crudi e cotti; suddivisione prodotti per celiaci e diete speciali;
- abbattimento;
- corretta compilazione modulistica HACCP;
- mantenimento temperature durante il confezionamento;
- corretto utilizzo dei guanti;
- prevenzione rischio corpi estranei.

nel mese di ottobre 2025:

- corpi estranei: prevenzione e controllo dei corpi estranei.

nel mese di novembre 2025:

- il legume fresco/caldo: obblighi normativi, sicurezza, produzione.

- *Per il Personale DI DISTRIBUZIONE:*

nel mese di aprile 2025:

- grammature e corretto sporzionamento;
- controlli in accettazione: corrispondenza pasti e gestione diete speciali;
- igiene di base e abbigliamento lavoro;
- applicazione manuale di autocontrollo;
- compilazione schede di registrazione;
- piano di pulizie e sanificazione;
- rilevamento temperature.

Nel corso del 2025 si sono svolte ulteriori attività formative aventi ad oggetto:

IN MATERIA DI SICUREZZA:

- formazione per addetti al primo soccorso
- formazione per lavoratori (d.lgs 81/08)
- formazione RLS rappresentante lavoratori sicurezza

IN MATERIA DI SICUREZZA ALIMENTARE:

- Corso permanente libretto formativo alimentarista per neoassunti e/o da rinnovarsi ogni 3 anni (salvo diverse disposizioni legislative vigenti)

ALTRI CORSI AZIENDALI

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



- ER - Empower Mamma: la maternità dal punto di vista normativo e nutrizionale
- Procedure Aziendali legate al Modello 231
- SA8000
- Tutela dei Dati Personali e Regolamento europeo 2016/679
- UNI PdR125 - Parità di Genere

Calcolo del costo del pasto suddiviso per voci e prestazioni

Il costo nell'appalto oggetto di gara, che non è stato soggetto a ribasso, è stato calcolato in € 5,00 (IVA esclusa), considerando € 3,70 (IVA esclusa) per il pasto prodotto ed € 1,30 (IVA esclusa) per il trasporto e distribuzione, di cui € 1 per la distribuzione e € 0,30 per il trasporto a pasto.

Di seguito si riportano quindi i costi previsti per i diversi servizi e scuole:

- refezione per le scuole statali € 5,00 (IVA esclusa) per il pasto prodotto, trasportato e distribuito;
- refezione per le scuole comunali € 4,00 (IVA esclusa) per il solo pasto prodotto e trasportato;
- fornitura e trasporto derrate per il pasto per i servizi educativi 0/3 comunali € 1,35 (IVA esclusa).

E' stato ponderato il costo del trasporto nella misura di € 0,30 a pasto.

- fornitura delle derrate alimentari per la merenda nelle scuole dell'infanzia statali e comunali e nei servizi educativi 0/3 comunali € 0,10, senza costo di trasporto essendo lo stesso assorbito in quello del trasporto delle altre derrate o pasti, trattandosi di prodotti che possono essere trasportati anche non giornalmente e nelle medesime sedi dove viene fornito il pasto, ad eccezione di uno spazio gioco, i cui costi si intendono comunque ricompresi.

Il costo delle derrate per la produzione del pasto nei servizi 0/3 (a carico delle cucine comunali) e delle merende è stato calcolato sulla spesa storica relativa a tali acquisti.

Composizione voci di costo del pasto

Il costo del pasto è stato valutato tenendo conto delle tre principali componenti che formano il costo complessivo: *manodopera, materie prime e spese generali* (materiale a perdere, manutenzione, ammortamento, utenze e formazione).

Per quanto attiene al costo del personale si precisa che è stato calcolato tenendo conto delle mansioni, del monte ore per qualifica e costo orario (livello retributivo e degli scatti di anzianità), del personale impiegato dall'attuale gestore, per garantire il rispetto della clausola sociale e dei costi previsti dalle tabelle ministeriali relative al servizio oggetto di gara.

VOCI DI COSTO		
	INCIDENZA PERCENTUALE	€
PERSONALE	58%	2,90
DERRATE	37%	1,85
SPESE GENERALI	2%	0,10
UTILE ATTESO	3%	0,15
TOTALE	100%	5,00

Si ricorda in merito che nell'a.s. 2023/2024 il costo del pasto è stato aggiornato in base all'indice Istat. Di seguito i vari prezzi a seguito dell'aumento del 6%:

- refezione per le scuole statali € 5,30 (IVA esclusa) per il pasto prodotto, trasportato e distribuito;

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Digs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



- refezione per le scuole comunali € 4,24 (IVA esclusa) per il solo pasto prodotto e trasportato;
- fornitura e trasporto derrate per il pasto per i servizi educativi 0/3 comunali € 1,43 (IVA esclusa).
- fornitura delle derrate alimentari per la merenda nelle scuole dell'infanzia statali e comunali e nei servizi educativi 0/3 comunali € 0,11 (IVA esclusa).

Per l'a.s. 2024/2025 il costo del pasto è stato nuovamente aggiornato in base all'indice Istat, con un aumento pari al 0,8 % . Di conseguenza gli attuali nuovi importi previsti sono i seguenti:

- refezione per le scuole statali € 5,34 (IVA esclusa) per il pasto prodotto, trasportato e distribuito;
- refezione per le scuole comunali € 4,27 (IVA esclusa) per il solo pasto prodotto e trasportato;
- fornitura e trasporto derrate per il pasto per i servizi educativi 0/3 comunali € 1,44 (IVA esclusa).
- fornitura delle derrate alimentari per la merenda nelle scuole dell'infanzia statali e comunali e nei servizi educativi 0/3 comunali € 0,11 (IVA esclusa).

Infine, per l'anno scolastico 2025/2026 è stata nuovamente effettuata la revisione dei costi relativi a pasti e derrate alimentari per adeguamento Istat e per l'adeguamento a seguito del rinnovo CCNL del settore Turismo – Pubblici Esercizi – Ristorazione collettiva. Di conseguenza gli attuali nuovi importi applicati sono i seguenti:

- refezione per le scuole statali € 5,48 (IVA esclusa) per il pasto prodotto, trasportato e distribuito;
- refezione per le scuole comunali € 4,33 (IVA esclusa) per il solo pasto prodotto e trasportato;
- fornitura e trasporto derrate per il pasto per i servizi educativi 0/3 comunali € 1,46 (IVA esclusa).
- fornitura delle derrate alimentari per la merenda nelle scuole dell'infanzia statali e comunali e nei servizi educativi 0/3 comunali € 0,11 (IVA esclusa).

Applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) per il servizio di ristorazione.

La preparazione dei pasti e tutta l'organizzazione per la realizzazione di tale finalità deve corrispondere a quanto disposto nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10 marzo 2020 recante i nuovi "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari" entrati in vigore dal 4 agosto 2020. Le prescrizioni riferite ai Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva di cui al D.M. 10 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. n. 90 del 4 aprile 2020, si riferiscono a:

- requisiti degli alimenti – fornitura di prodotti biologici
- requisiti dei materiali e oggetti destinati al contatto diretto con gli alimenti
- formazione e aggiornamento del personale addetto
- prevenzione e gestione delle eccedenze alimentari
- prevenzione e gestione dei rifiuti
- caratteristiche materiale pulizie
- caratteristiche arredi e attrezzature
- criteri premianti relativi ai prodotti, flussi informativi e comunicazione, logistica, progetto sociale.

Obiettivi da perseguire e standard di qualità

L'organizzazione del servizio refezione comporta una responsabilità gestionale e la garanzia di erogare agli utenti pasti ineccepibili sia sotto l'aspetto igienico-nutrizionale che qualitativo, nello stesso tempo assume anche un aspetto di promozione di un'alimentazione corretta ed equilibrata.

Pertanto, obiettivo generale, è quello di garantire standard qualitativi elevati secondo quanto riportato nel Capitolato speciale d'appalto che regola lo svolgimento del servizio stesso.

In questo contesto l'affidatario del servizio, proprio nell'ottica degli obiettivi assunti, si deve attenere a tutta la regolamentazione in materia di sicurezza igienico - sanitaria e di rintracciabilità degli alimenti.

I pasti vengono preparati giornalmente, presso i centri di cottura oggetto di appalto secondo le indicazioni dei LARN (Livelli di Assunzione Giornalieri Raccomandati) e delle Linee per la Ristorazione Scolastica della Regione Toscana.

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Digs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



Prevenzione e gestione delle eccedenze alimentari

Sempre nel rispetto dei CAM , per prevenire gli sprechi alimentari la porzionatura dei pasti dovrà avvenire somministrando il giusto numero di pezzi e attraverso l'uso di appropriati utensili, quali mestoli, palette o schiumarole di diverse misure appropriate alle porzioni da servire in base all'età o alle diverse fasce scolastiche per garantire la porzione idonea con una sola presa.

È vietata ogni forma di riciclo dei cibi preparati nei giorni antecedenti al consumo. Pertanto tutti i cibi erogati dovranno essere preparati in giornata. Il cibo ancorché avanzato non può essere asportato né destinato ad altri usi. A seconda della tipologia di eccedenza alimentare e se la quantità delle diverse tipologie è significativa devono essere attuate le misure di recupero più appropriate.

A tale riguardo, misurate le diverse tipologie di eccedenze e attuate ulteriori misure per prevenire gli sprechi, tra le parti è stato condiviso un progetto sulla base del quale nel rimanente periodo contrattuale si assicurasse che:

- alcune tipologie di cibo non consumate quali pane, frutta, budino e dolcetto vengano consegnate al bambino utilizzando il "sacchetto antispreco," un contenitore per il mantenimento degli alimenti, affinché ciò che non è stato consumato a scuola possa essere consumato a casa.
- il pane non consumato e scarti di lavorazioni vengano donati ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale;
- gli scarti della preparazione del pasto presso il Centro di Cottura con sede a Quarrata vengano raccolti e destinati a sistemi di compostaggio interni per facilitare lo smaltimento dei rifiuti.

Anche **la gestione dei rifiuti** deve essere improntata alle previsioni contenute nei CAM in vigore con riferimento alla prevenzione e gestione degli stessi (criterio C.a.5). Le tipologie e le fonti di rifiuti dovranno essere analizzate per delineare ed attuare procedure per prevenire la produzione. I rifiuti solidi urbani provenienti dai refettori, dovranno essere raccolti negli appositi sacchetti e convogliati negli appositi contenitori per la raccolta. L'Impresa affidataria ha inoltre l'obbligo di uniformarsi alla normativa del Comune di Pistoia in materia di raccolta differenziata, provvedendo, se necessario, alla fornitura di contenitori per la raccolta dei rifiuti organici e della plastica/vetro. È tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi fognari (lavandini, canaline di scarico, ecc.).

I menù, elaborati dalla dietista dell'Amministrazione Comunale sono predisposti per ciascun periodo (autunnale, primaverile ed estivo) e vengono aggiornati periodicamente cercando di offrire più varietà possibili nelle preparazioni. Su presentazione di certificato medico o in altra forma stabilita dall'Amministrazione Comunale, vengono approntate diete speciali per i diversi utenti. La preparazione delle diete speciali avviene con la supervisione della dietista. Ogni dieta speciale, inclusa la c.d. dieta bianca dovrà essere contenuta in contenitori monoporzione termosigillati, contrassegnati dal nome del plesso scolastico, dal cognome e nome dell'utente cui è destinata, affinché sia perfettamente identificabile da parte del personale addetto alla distribuzione e degli operatori scolastici.

Tali monoporzioni devono essere inserite in contenitori isotermeici idonei a mantenere la temperatura nel rispetto della normativa in materia di mantenimento e conservazione degli alimenti, fino al momento del consumo.

In particolare sono previsti n. 3 schemi alimentari che vengono adottati, indicativamente, nei periodi di seguito indicati:

- 1) Menù estivo: maggio, giugno, luglio, settembre, ottobre,
- 2) Menù autunnale: novembre, dicembre, gennaio, febbraio,
- 3) Menù primaverile: marzo, aprile.

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Digs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



La frutta viene alternata a seconda della stagione, tenendo conto del fatto che devono esserne forniti almeno quattro tipi diversi nella settimana.

L'Amministrazione si riserva, per particolari situazioni, legate ad attività ludico-didattiche e progetti educativi, di richiedere, in alternativa al pasto del giorno, menù etnici, vegetariani, a buffet ecc..., mentre un giorno ogni due settimane può essere riservato alla fornitura di pasti secondo ricette locali con l'uso di prodotti tipici. Inoltre in occasione delle feste di Natale, Pasqua, Carnevale, la ditta appaltatrice fornisce dolci tipici della nostra tradizione ed il giorno del mercoledì delle Ceneri e nei venerdì della Quaresima viene fornita una dieta alternativa per i docenti, non docenti e alunni che ne facciano richiesta.

Struttura del menu:

Un primo piatto - Un secondo piatto - Un contorno - Pane - Frutta o un prodotto da forno o uno yogurt o un dessert - Acqua oligominerale naturale in confezione da lt. 1,5 (almeno 0,5 per bambino) in caso di assenza o indisponibilità di fontanello.

L'Amministrazione comunale, inoltre, potrà richiedere all'Impresa la fornitura di pasti freddi o cestini da viaggio o, in casi particolari, pasti in monoporzione. I cestini devono essere confezionati in sacchetti individuali ad uso alimentare. **Cestino Freddo:** n° 2 Panini da 50 gr. cad. o pane a fette da filoni da kg. 1 così riempiti: 50 gr. prosciutto cotto o gr. 50 formaggio + verdura - due frutti (di cui una banana) - un succo di frutta da 200 ml - una cioccolata al latte da gr. 30 o una merendina (tipo crostatina) - acqua minerale cl. 50 in bottiglia PET - due tovaglioli di carta e un bicchiere monouso.

Per il confezionamento e il trasporto dei pasti i contenitori utilizzati sono isotermeici per il mantenimento degli alimenti, adatti per il trasporto di cibo in legume fresco-caldo, all'interno dei quali possono essere alloggiati i contenitori gastronomici in acciaio inox, muniti di coperchio a tenuta ermetica e di guarnizioni in grado di assicurare il mantenimento delle temperature previste dalla legge per gli alimenti deperibili cotti da consumare caldi e per gli alimenti deperibili da consumarsi freddi (DPR 327/80, art.31).

Per il trasporto delle diete speciali confezionate a monoporzione vengono utilizzati contenitori isotermeici caldi denominati Florida.

I singoli componenti di ogni pasto sono confezionati in contenitori diversi (contenitori per le minestre, per il sugo, per le pietanze, per i contorni). I pasti sono confezionati in contenitori distinti per singolo refettorio e per ogni utenza. Su ciascun contenitore viene apposta apposita etichetta riportante la data, il numero di porzioni ivi contenute, il nome del refettorio e/o aula cui il contenitore è destinato.

Per il trasporto delle diete speciali, il contenitore dovrà riportare chiaramente nome o codice e classe degli alunni cui sono destinate.

Su ogni contenitore termico viene apposta un'etichetta riportante la ragione sociale, luogo e data di produzione, modalità di conservazione, tipologia dell'alimento contenuto con riferimento al menù del giorno che deve accompagnare il pasto veicolato.

Vengono utilizzati mezzi idonei al trasporto di alimenti, attrezzati in conformità di quanto prescritto dal Regolamento CE sull'igiene degli alimenti n 853/2004 e ss. mm. ii.. con conducenti adeguatamente formati secondo quanto stabilito dalle normative in materia.

Ad oggi i mezzi utilizzati per il trasporto dei pasti sono n. 16.

Orari di trasporto e modalità di consegna dei pasti

La ditta è tenuta ad osservare in modo tassativo le indicazioni contenute nel Capitolato relativo agli orari di trasporto di pasti e derrate nei vari servizi educativi e nelle Scuole comunali e statali. In linea generale si segnala che i pasti, per motivi di sicurezza degli alunni, vengono trasportati nei locali refettorio mediante l'uso di carrello o dall'ingresso dell'edificio scolastico o da accesso dedicato alla refezione o alla zona cucina e che, fra il termine della preparazione e cottura dei pasti e la consegna al refettorio dovrà intercorrere un

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



lasso di tempo non superiore a 60 minuti. Tutti gli orari dovranno essere rispettati. Nessun ritardo, a qualsiasi motivo dovuto, è ammesso.

Per i pasti recapitati presso ciascun refettorio l'Impresa emetterà bolla di consegna in duplice copia con l'indicazione del plesso scolastico, del numero dei contenitori, del numero dei pasti consegnati e dell'ora di consegna.

Il personale incaricato del ritiro e del controllo, firma per ricevuta restituendone copia all'Impresa e inoltrando l'originale al competente Ufficio dell'Amministrazione comunale per gli adempimenti contabili necessari alla liquidazione del corrispettivo mensile.

Prenotazione dei pasti

Le iscrizioni degli utenti al servizio refezione avvengono on line tramite il portale web eCivis. Ogni anno le iscrizioni on line si aprono per i nuovi utenti e per coloro che iniziano un nuovo ciclo scolastico. Sul portale quindi sono registrati tutti gli iscritti al servizio refezione, con aggiornamento annuale. Il Comune inserisce annualmente il calendario scolastico di ciascuna scuola comprensivo dei giorni di mensa ordinaria e mensa aggiuntiva, se attivata. Il genitore è tenuto ad inserire la disdetta tramite sms o sul portale per l'assenza del figlio entro le 9,00 del mattino. In tal modo ogni giorno entro le ore 9,30 sono calcolati i pasti prenotati che effettivamente devono essere prodotti e che verranno fatturati all'utenza e alle ditte di ristorazione.

Tariffe a carico degli utenti

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 417 del 18.12.2024, con la quale sono state approvate le tariffe dei servizi a domanda individuale per l'anno 2025, si è previsto una quota giornaliera massima per ogni pasto pari ad € 5,80, mentre con DGC n. 31 del 05.02.2025 che ha approvato le Linee Guida per i servizi scolastici ed educativi per la prima infanzia per l'anno educativo – scolastico 2025/2026 sono state adottate le tariffe agevolate per fasce ISEE, come meglio dettagliato di seguito:

a) per i soli residenti nel Comune di Pistoia che usufruiscono del servizio refezione nello stesso Comune, a copertura parziale della tariffa per il servizio in oggetto, sono previste le seguenti agevolazioni per fasce ISEE:

Fasce I.S.E.E.	Tariffa €
ISEE DA € 0 A € 5.000,00	1,00
ISEE DA € 5.000,01 A € 7.500,00	2,50
ISEE DA € 7.500,01 A € 9.000,00	3,40
ISEE DA € 9.000,01 A € 12.000,00	4,30
ISEE DA € 12.000,01 A € 15.000,00	4,60
ISEE DA € 15.000,01 A € 21.000,00	4,90
ISEE DA € 21.000,01 A € 30.000,00	5,00
ISEE DA € 30.000,01 A € 40.000,00	5,20
ISEE DA € 40.000,01 A € 50.000,00	5,30
ISEE DA € 50.000,01 A € 60.000,00	5,50

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



ISEE DA € 60.000,01 in poi	5,80
----------------------------	------

Trattandosi di agevolazioni tariffarie legate alla presentazione dell'Isee, in tutti i casi di mancanza di attestazione in corso di validità, verrà applicata la tariffa massima di € 5,80.

Per gli alunni portatori di handicap, sono previste le seguenti agevolazioni:

- ISEE fino ad € 21.000,00: esenzione totale dal pagamento della tariffe
- ISEE da € 21.000,01 a € 30.000,00: € 2,45
- ISEE da € 30.000,01 in poi: € 2,60

Anche nel caso in cui l'Isee non risulti disponibile la tariffa applicata sarà di € 2,60.

Minori in carico ai Servizi Sociali del Comune di Pistoia: il Servizio Sociale del Comune di Pistoia può richiedere l'esonero totale e/o parziale (pari al 50%) dal pagamento del servizio Refezione.

Le richieste di esonero spettano esclusivamente ai bambini residenti e non residenti nel Comune di Pistoia purché siano seguiti dai Servizi Sociali del Comune di Pistoia.

Minori in carico ai Servizi Sociali non del Comune di Pistoia: non è previsto alcun esonero per i bambini residenti o non residenti nel Comune di Pistoia che siano in carico al Servizio Sociale non del Comune di Pistoia, per i quali le spese per il servizio di Refezione, la quota di iscrizione e assicurativa sono comunque dovute. Resta valido che le stesse potranno essere eventualmente sostenute dagli Enti locali/soggetti che hanno in carico il minore.

Nel caso di fruizione del servizio di refezione scolastica da parte di due o più fratelli residenti nel Comune di Pistoia sono previste le seguenti riduzioni della tariffa:

- nel caso di due fratelli si applica la riduzione di 1/3 della relativa quota al fratello più grande;
- in caso di tre o più fratelli la riduzione sarà applicata nel modo seguente: primo figlio tariffa intera; secondo figlio 2/3 della tariffa; terzo figlio e successivi 1/2 della tariffa.

Si precisa che la riduzione si applica soltanto se i fratelli usufruiscono della stessa tipologia di servizio.

b) Agevolazioni tariffarie per i residenti nel Comune di Pistoia che usufruiscono del servizio di refezione scolastica nel Comune di San Marcello Piteglio o nel Comune di Agliana. I Comuni sopra indicati hanno stipulato e rinnovato anche per l'a.s. in corso un Accordo di reciprocità per garantire agevolazioni tariffarie agli studenti residenti nel proprio Comune che usufruiscono del servizio di refezione scolastica in uno dei Comuni firmatari dell'Accordo. Per l'anno scolastico 2025/2026 le domande di agevolazione devono essere presentate al proprio Comune di residenza entro il 30.09.2025 e l'importo risultante a carico dell'utente, verrà applicato dall'Ente che eroga il servizio di refezione, dall'inizio dell'anno scolastico. Per le domande inviate tardivamente (successive al 30.09.2025) l'agevolazione sarà applicata dal mese successivo alla presentazione dell'istanza.

All'utente verrà applicato un importo ridotto rispetto alla tariffa massima disposta dal Comune che eroga il servizio (in base al proprio Regolamento), secondo le percentuali specificate nella tabella di cui sotto:

Fasce I.S.E.E.	PERCENTUALE DI ESONERO
ISEE DA € 0 A € 5.000,00	82,76
ISEE DA € 5.000,01 A € 7.500,00	56,90
ISEE DA € 7.500,01 A € 9.000,00	41,38
ISEE DA € 9.000,01 A € 12.000,00	25,87
ISEE DA € 12.000,01 A € 15.000,00	20,69
ISEE DA € 15.000,01 A € 21.000,00	15,51

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



ISEE DA € 21.000,01 A € 30.000,00	13,80
ISEE DA € 30.000,01 A € 40.000,00	10,35
ISEE DA € 40.000,01 A € 50.000,00	8,62
ISEE DA € 50.000,01 A € 60.000,00	5,17
ISEE DA € 60.000,01 in poi	0,00

Per gli alunni portatori di handicap, sono previste le seguenti agevolazioni:

- ISEE fino ad € 21.000,00: 100%
- ISEE da € 21.000,01 a € 30.000,00: 57,76%
- ISEE da € 30.000,01 in poi: 55,18%

In caso di mancata presentazione di ISEE la percentuale di agevolazione applicata sarà del 55,18%.

La quota di iscrizione e l'assicurazione è comunque dovuta per ogni fascia di appartenenza.

c) Agevolazioni tariffarie per residenti nel Comune di Pistoia che usufruiscono del servizio refezione nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole primarie nel Comune di Marliana e per i residenti nel comune di Marliana che usufruiscono del servizio refezione presso le scuole secondarie di primo grado nel Comune di Pistoia

I Comuni di Pistoia e Marliana hanno stipulato e rinnovato anche per l'a.s. in corso un Accordo per garantire agevolazioni tariffarie agli studenti residenti nel Comune di Pistoia frequentanti esclusivamente le scuole dell'infanzia e le scuole primarie nel Comune di Marliana che usufruiscono del servizio di refezione scolastica nel Comune di Marliana e per gli studenti residenti nel Comune di Marliana frequentanti le scuole secondarie di primo grado nel Comune di Pistoia che usufruiscono del servizio di refezione scolastica nel Comune di Pistoia.

Per l'anno scolastico 2025/2026 le domande di agevolazione devono essere presentate al proprio Comune di residenza entro il 30.09.2025 e l'importo risultante a carico dell'utente, verrà applicato dall'Ente che eroga il servizio di refezione, dall'inizio dell'anno scolastico.

Per le domande inviate tardivamente (successive al 30.09.2025) l'agevolazione sarà applicata dal mese successivo alla presentazione dell'istanza.

All'utente verrà applicato un importo ridotto rispetto alla tariffa massima disposta dal Comune che eroga il servizio (in base al proprio Regolamento), secondo le percentuali specificate nella tabella di cui sotto:

Fasce I.S.E.E.	PERCENTUALE DI ESONERO
ISEE DA € 0 A € 5.000,00	82,76
ISEE DA € 5.000,01 A € 7.500,00	56,90
ISEE DA € 7.500,01 A € 9.000,00	41,38
ISEE DA € 9.000,01 A € 12.000,00	25,87
ISEE DA € 12.000,01 A € 15.000,00	20,69
ISEE DA € 15.000,01 A € 21.000,00	15,51
ISEE DA € 21.000,01 A € 30.000,00	13,80

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlg. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



ISEE DA € 30.000,01 A € 40.000,00	10,35
ISEE DA € 40.000,01 A € 50.000,00	8,62
ISEE DA € 50.000,01 A € 60.000,00	5,17
ISEE DA € 60.000,01 in poi	0,00

Per gli alunni portatori di handicap, sono previste le seguenti agevolazioni:

- ISEE fino ad € 21.000,00: 100%
- ISEE da € 21.000,01 a € 30.000,00: 57,76%
- ISEE da € 30.000,01 in poi: 55,18%

In caso di mancata presentazione di ISEE la percentuale di agevolazione applicata sarà del 55,18%.

La quota di iscrizione e l'assicurazione è comunque dovuta per ogni fascia di appartenenza.

Relativamente al rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio si attesta l'adempimento di quanto risultante dal contratto: per l'anno 2025 gli obblighi derivanti dal contratto sono stati rispettati nell'esecuzione e, quando sono emersi elementi di criticità, gli stessi sono stati segnalati e contestati dal Servizio alla ditta che è prontamente intervenuta con azioni correttive.

B.2 - Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni

Si ravvisa la compatibilità dell'affidamento oggetto della presente relazione con la normativa dei trattati europei ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 175/2016, dovendosi tenere conto che, ai sensi dell'articolo 107, paragrafo 1, del TFUE, si definisce aiuto di Stato alle imprese qualsiasi aiuto concesso da uno Stato membro, ovvero mediante risorse statali, sotto qualsiasi forma che, favorendo talune imprese o talune produzioni, falsa o minaccia di falsare la concorrenza, nella misura in cui incide sugli scambi tra gli Stati membri, è incompatibile con il mercato interno; e che l'intervento pubblico si configura come aiuto di Stato allorché:

- sia concesso dallo Stato o tramite risorse pubbliche;
- favorisca una o più imprese rispetto alle altre, ovvero venga concesso un vantaggio selettivo;
- distorca di fatto o potenzialmente una situazione di concorrenza;
- incida sugli scambi tra Stati membri.

In particolare, «l'art. 107 TFUE vieta, in linea di principio – dichiarandoli "incompatibili con il mercato interno" – "gli aiuti concessi dagli Stati, ovvero mediante risorse statali, sotto qualsiasi forma" (formula che abbraccia pacificamente anche gli aiuti provenienti da amministrazioni pubbliche non centrali, quali Regioni o altri enti territoriali) " che, favorendo talune imprese o talune produzioni, falsino o minaccino di falsare la concorrenza», «nella misura in cui incidano sugli scambi tra Stati membri» (Corte Cost., sent. n. 142/2018).

La gestione del servizio refezione scolastica tramite la procedura ad evidenza pubblica espletata, non costituisce violazione della normativa in materia di aiuti di Stato alle imprese, poiché il Comune non versa alla società risorse finanziarie destinate ad abbattere il prezzo di un servizio di mercato ma solo al fine di coprire il costo di produzione, e quindi non esiste, in assoluto, il presupposto affinché si configuri l'ipotesi di violazione della concorrenza prevista dal Trattato Internazionale.

Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlg. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA



SEZIONE C - ASPETTI ECONOMICI-FINANZIARI DEL SERVIZIO (redazione a cura del Servizio finanziario)

Entrate e spese Bilancio Comune

Spese	2023	2024	2025
Costi diretti			
Personale	154.888,49	154.888,49	154.888,49
Acquisto beni e servizi	3.403.190,55	3.501.513,68	3.657.700,00
Altre spese (trasferimenti, interessi passivi, imposte e tasse, ecc)	897.151,20	885.000,00	835.000,00
Ammortamento	47.635,87	51.081,59	51.081,59
Costi indiretti	401.733,24	361.428,99	363.826,75
Totale spese	4.904.599,35	4.953.912,75	5.062.496,83

NOTE:

Il corrispettivo previsto per le annualità successive 2026 e 2027 è di € 3.533.766,44 (det. 1139/2025).

Entrate	2023	2024	2025
Entrate da tariffe			
Scuole elementari e medie	2.501.872,85	2.315.692,23	2.250.000,00
Scuole materne	1.082.426,54	1.102.931,80	1.150.000,00
Totale entrate	3.584.299,39	3.418.624,03	3.400.000,00

SEZIONE D – NOTE CONCLUSIVE DEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA', EFFICIENZA ED EFFICACIA

Il servizio di refezione scolastica, così come risultante dall'affidamento in corso, risulta pienamente in linea con i principi di:

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



- economicità, in quanto garantisce un utilizzo diligente delle risorse pubbliche mediante un giornaliero riscontro dei pasti da produrre e conseguentemente da fatturare da parte della ditta affidataria ed una rilevazione anch'essa giornaliera delle presenze degli utenti;
- efficacia, in quanto trattasi di servizio che soddisfa pienamente l'interesse dell'Amministrazione a garantire a tutti la fruizione del servizio stesso, anche attraverso le agevolazioni tariffarie che consentono ad ognuno di sostenere la spesa della refezione sulla base della propria attestazione Isee e di altre agevolazioni sopra espressamente indicate;
- efficienza: in quanto dal confronto tra la quantità e qualità del servizio (intesa anche come numero di utenti che lo utilizzano e la qualità del servizio offerto) e le risorse impiegate, il risultato prefisso dal Comune si intende pertanto pienamente realizzato.

IL DIRIGENTE del Servizio Educazione e istruzione

Dott. Federica Taddei

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA



SERVIZIO EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Denominazione del servizio pubblico locale a rilevanza economica	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
Oggetto dell'affidamento	Affidamento del servizio di trasporto scolastico per le Scuole dell'infanzia comunali e statali e per le scuole primarie, di accompagnamento e sorveglianza alunni sugli autobus del Comune di Pistoia per il triennio relativo agli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026
Importo dell'affidamento	€ 2.761.773,72 IVA compresa
Ente affidante	COMUNE DI PISTOIA C.F. 00108690470
Tipo di affidamento	Appalto
Modalità di affidamento	Procedura aperta
Durata dell'affidamento	Anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 Data inizio 01.07.2023
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare	Territorio Comune di Pistoia e per gli studenti degli Istituti Secondari di II grado di tutta la Provincia

<u>Soggetto responsabile della compilazione</u>	
Nominativo:	Dott.ssa Federica Taddei
Ente di riferimento	Comune di Pistoia
Area/servizio:	Servizio Educazione e Istruzione
Telefono:	0573/371818 - 371822
Email/PEC	f.taddei@comune.pistoia.it
Data di redazione	28.11.2025



SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A.1 - Contesto giuridico

- **La legge regionale n. 32 del 26.07.2002 e ss.mm.ii.** “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” e ss.mm. e ii., in particolare l'art. 30 “Funzioni e compiti dei Comuni”, stabilisce che “I Comuni sono titolari delle funzioni in materia di servizi educativi per la prima infanzia, educazione non formale degli adolescenti, dei giovani e degli adulti, in materia di destinazione ed erogazione di contributi alle scuole non statali e di provvidenze del diritto allo studio scolastico, unitamente alla gestione dei relativi servizi scolastici”. Il servizio di trasporto scolastico rappresenta infatti uno strumento indispensabile per la compiuta attuazione del diritto allo studio.

- Con le **Linee Guida** per i servizi scolastici ed educativi per la prima infanzia la Giunta Comunale, annualmente, fornisce gli indirizzi per il servizio di trasporto scolastico indicando, nello specifico:

- l'identità del Servizio, che riconosce il trasporto scolastico come un servizio a domanda individuale, finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e a facilitare la frequenza scolastica degli studenti. Il servizio è improntato a criteri di qualità e di efficienza ed è gestito dal Comune di Pistoia nell'ambito delle proprie competenze e nei limiti delle risorse stanziato dal bilancio comunale;
- i destinatari dello stesso ed i criteri di erogazione, precisando che il servizio in oggetto è rivolto agli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia comunali, statali e primarie del territorio pistoiese;
- l'ambito territoriale, la gestione e l'orario del Servizio
- le modalità di iscrizione, sospensione, revoca e rinuncia del Servizio
- l'applicazione delle tariffe agevolate per fasce ISEE.

A.2 - Indicatori di riferimento di qualità dei servizi

Descrizione	Tipologia indicatore	Servizio TRASPORTO SCOLASTICO
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta motivata a reclami e azioni correttive	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI
Carta dei servizi	qualitativo	SI
Relazione sull'andamento del servizio	qualitativo	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura dei mezzi di trasporto	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli /revisione periodica dei mezzi di trasporto e produzione della relativa documentazione	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Attivazione programma informatico per le iscrizioni on line al servizio	qualitativo	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI
Accessi riservati	quantitativo	SI
Esoneri pagamento tariffe	quantitativo	SI
Accordi reciprocità per garantire agevolazioni tariffarie a studenti residenti in altri Comuni firmatari degli stessi Accordi	quantitativo	SI

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

- Introduzione:

Il trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale, finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico ed è improntato a criteri di qualità e di efficienza. Viene gestito dal Comune di Pistoia nell'ambito delle proprie competenze e nei limiti delle risorse stanziare dal bilancio comunale. L'Amministrazione Comunale lo eroga ogni anno per gli studenti frequentanti le scuole dell'infanzia comunali e statali e le scuole primarie del territorio pistoiese e secondarie di I e II grado della Provincia di Pistoia esclusivamente per quanto riguarda gli alunni portatori di handicap. Le finalità generali del servizio di trasporto scolastico sono quelle di consentire agli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia e alle scuole primarie ubicate nel territorio comunale il raggiungimento del plesso di competenza, garantendo dunque il diritto all'accesso ed alla frequenza scolastica.

Mediante procedura aperta il servizio di trasporto scolastico a partire dall'a.s. 2020/2021 fino al 01.11.2021 è stato affidato ad un raggruppamento temporaneo di imprese costituito fra la Società COPIT S.p.A. (Mandataria) e l'impresa CNP. Successivamente con determinazione dirigenziale n. 2198 del 29.10.2021 questa Amministrazione ha preso atto del recesso dal suddetto RTI da parte della mandataria, Società Copit S.p.A, a decorrere dal 01.11.2021, con la precisazione che la prosecuzione del servizio di trasporto

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Digs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



scolastico sarebbe stata svolta dalla sola società mandante, Consorzio CNP Noleggiatori Pistoiesi – Società Consortile Cooperativa, senza soluzione di continuità dal 01.11.2021, quale unico soggetto rimasto, essendo in possesso dei requisiti di qualificazione adeguati al servizio ancora da svolgere, alle stesse condizioni e nel rispetto degli obblighi previsti dal contratto di appalto Rep. 19236 del 22.10.2020.

In prossimità della scadenza del contratto (30.06.2023), l'Amministrazione ha esercitato l'opzione di rinnovo per un ulteriore triennio, come previsto dal contratto e lo stesso è stato rinnovato, con determinazione n. 1142/2023 a partire dal 01.07.2023 fino al 30.06.2026 a favore di CNP – Consorzio Noleggiatori Pistoiesi Soc. Cons. Coop. con contratto Rep. n. 19294 del 30.06.2023 e con il riconoscimento del differenziale ISTAT nella misura del 9,8 % a decorrere dalla prima fatturazione utile e per tutto l'a.s. 2023/2024 con possibilità di adeguamento anche per gli anni successivi. Nell'a.s. 2025/2026, almeno per i primi mesi già trascorsi, non è intervenuta nessuna modifica relativamente al costo dell'appalto.

L'utenza del servizio trasporto scolastico è composta da alunni delle scuole dell'infanzia comunali e statali, delle scuole primarie e delle scuole secondarie di I e II grado esclusivamente per quanto riguarda gli alunni portatori di handicap residenti nel Comune e frequentanti Istituti siti nel territorio provinciale. Costituisce inoltre utenza il personale incaricato dell'accompagnamento che effettua vigilanza per le scuole dell'infanzia comunali e statali e dal personale di supporto agli alunni con handicap.

In particolare si indicano di seguito le varie tipologie di fruitori:

- *Studenti che hanno diritto al servizio "porta a porta"*

Il servizio di trasporto scolastico viene erogato nel rispetto di due criteri:

- essere residenti nel Comune di Pistoia;
- essere iscritti alla scuola di zona (infanzia e primaria) indicata nello stradario in corrispondenza dell'indirizzo di residenza dello studente secondo lo stradario del servizio.

Si può andare in deroga al vincolo della scuola di zona solo per gli studenti che si iscrivono alle scuole dell'infanzia comunali e statali situate nelle zone collinari e nella montagna pistoiese come meglio dettagliato di seguito.

- *Studenti che non hanno diritto al servizio "porta a porta"*

L'Amministrazione Comunale intende promuovere e favorire l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico al fine di agevolare quanto più possibile le famiglie e la frequenza scolastica. Pertanto, in continuità con quanto già introdotto a partire dall'anno scolastico 2020-2021, è stata prevista anche per l'anno scolastico 2022/2023 la possibilità di iscrizione al servizio anche per coloro che non hanno diritto al cosiddetto "porta a porta", in quanto risiedono in una via e numero civico non servito in base allo stradario del servizio di trasporto, oppure a coloro che hanno scelto di iscriversi ad una scuola dell'infanzia situata nelle zone collinari e della montagna pistoiese.

Quindi, all'esito delle iscrizioni degli aventi diritto, qualora:

- residuino posti disponibili sui mezzi,
- il servizio erogato non costituisca un maggiore onere per il Comune, ma solo una maggiore entrata finanziaria,
- l'accoglimento dell'ulteriore domanda non vada a ledere i diritti degli aventi diritto.

Il Dirigente del Servizio Educazione e Istruzione può autorizzare l'iscrizione di studenti residenti nel Comune di Pistoia che altrimenti rimarrebbero esclusi dal servizio.

In questo caso specifico, sono previste due tipologie di richiesta:

A - richiedente il servizio che frequenta la scuola di zona, ma che non ha diritto al trasporto secondo lo stradario;

B - richiedente il servizio che frequenta una scuola situata nella zona collinare o nella montagna pistoiese (Villa di Baggio - La Favola, La Margherita, Lo Scoiattolo, Cignano, Valdibrana, Campiglio, San Felice), anche nel caso in cui la scuola scelta non sia quella di zona in base allo stradario del servizio.

Gli studenti indicati al punto A e B possono fruire del servizio solo se accettano di salire e scendere ad un indirizzo già servito per la scuola frequentata o ad un punto di raccolta (qualora esistente e/o istituibile se

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Digs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



esistono i presupposti), in modo da non modificare né il percorso né i tempi di percorrenza del mezzo che svolge il servizio.

L'accoglimento della domanda di iscrizione comporta l'accettazione formale della condizioni indicate nelle presenti disposizioni organizzative compresa la possibilità di revoca del servizio durante il corso dell'anno.

- *Studenti con certificazione ai sensi della L.104/92*

Il servizio in oggetto è garantito ai portatori di handicap residenti nel Comune e frequentanti Istituti Scolastici situati nel territorio provinciale indipendentemente dall'indirizzo di residenza e dalla scuola di zona. Gli studenti che si iscrivono al servizio di trasporto scolastico allegando la certificazione di disabilità hanno di diritto il servizio esclusivo e dedicato con i mezzi attrezzati per questa tipologia di utenza.

Descrizione delle prestazioni in appalto e modalità di esecuzione del servizio:

A) Servizio di trasporto scolastico, ivi compreso il servizio trasporto alunni portatori di handicap e servizio accompagnamento/sorveglianza alunni durante il trasporto sugli scuolabus.

A.1) Servizio trasporto scolastico: : il servizio consiste nel trasportare gli alunni delle scuole dell'infanzia statali e comunali e delle primarie, sulla base dei percorsi annualmente definiti d'intesa con il Servizio Educazione, risultanti da uno stradario che assume carattere vincolante per le iscrizioni al servizio. La scuola di zona risultante dallo stesso stradario è determinata in base alla residenza dell'alunno. Il luogo di partenza e di ritorno dovrà essere il medesimo. Gli alunni vengono prelevati quindi secondo i seguenti criteri: a) abitazione di residenza dell'alunno (o abitazione dei nonni, ferma restando la residenza dell'alunno nella zona di pertinenza della scuola e purché l'abitazione dei nonni sia sita nella stessa zona di pertinenza della scuola frequentata), b) centri di raccolta, se attivati; c) per le scuole dell'infanzia comunali di montagna, lo scuolabus può, su richiesta scritta dei genitori all'inizio dell'anno scolastico, consegnare l'alunno sul tragitto di ritorno presso una fermata diversa rispetto al tragitto di andata, purché sullo stesso percorso e già prevista nel tragitto di a/r e senza maggiori oneri per l'Ente.

Per le scuole dell'infanzia comunali di montagna, per i bambini che non risiedono nelle zone di competenza delle suddette scuole, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare all'occorrenza, nei limiti del quinto d'obbligo, un servizio di bus navetta da un centro di raccolta sito in una zona centrale della città fino alla scuola suddetta e ritorno. Gli alunni devono essere trasportati all'entrata della scuola e viceversa all'uscita della stessa, nei giorni previsti dal calendario scolastico, articolato su 5 giorni settimanali.

L'aggiudicatario deve svolgere le proprie attività per garantire sempre l'efficacia e l'efficienza del servizio, con l'obiettivo di svolgere il trasporto di andata e ritorno casa/scuola nel minor tempo possibile per una permanenza minima degli alunni sui mezzi in condizioni di assoluta sicurezza.

Nei 15 giorni precedenti l'inizio delle lezioni, il Servizio Educazione e Istruzione provvederà a comunicare all'aggiudicatario gli orari di inizio e di conclusione delle lezioni dei singoli plessi e il calendario scolastico.

L'aggiudicatario, al fine di poter gestire le iscrizioni online degli utenti che usufruiranno del servizio di trasporto scolastico si è dotato di un proprio software o programma informatico e inoltre, nel gestire il servizio di ricezione e gestione delle iscrizioni online tramite il suddetto software/programma informatico, è tenuto a consegnare al Comune i dati raccolti e gestiti in nome e per conto dell'ente in quanto di proprietà di quest'ultimo. Il software/programma informatico con i relativi dati, al termine dell'appalto, resterà in proprietà del Comune.

Il numero dei mezzi da utilizzare per l'espletamento del servizio sarà quello necessario a garantire l'assoluto rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni di tutti i plessi scolastici ed assicurare il trasporto del numero complessivo degli alunni e degli accompagnatori ; dovrà inoltre essere assicurata la sostituzione dei mezzi non utilizzabili per qualsivoglia causa prevedendo almeno n. 1 mezzi di scorta. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare immediatamente ogni sostituzione di veicoli rispetto a quelli comunicati. L'aggiudicatario è altresì tenuto a mantenere l'efficienza ottimale dei mezzi per tutta la durata del servizio rimanendo a suo esclusivo carico tutti gli interventi e adempimenti necessari al funzionamento degli stessi.

Il percorso di ogni singolo mezzo potrà interessare strade statali, provinciali, comunali, vicinali e private ed anche parzialmente il territorio dei comuni limitrofi.

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Digs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



Possono usufruire del servizio solo i possessori di apposito documento di viaggio (tesserino rilasciato dal gestore all'inizio dell'anno scolastico).

L'aggiudicatario è tenuto a verificare, per ogni corsa, che tutti i trasportati siano muniti del documento di viaggio, invitando eventuali alunni non muniti dello stesso a regolarizzare la propria situazione presso l'ufficio competente e segnalare il fatto ed il nominativo per scritto al Servizio Educazione e Istruzione; non è ammesso il trasporto di persone non destinatarie del servizio ed iscritte allo stesso. Sono ammessi sul mezzo per le necessarie verifiche il personale comunale incaricato e il personale della scuola autorizzato.

Per ragioni legate alle esigenze di custodia degli alunni, gli orari indicati dall'Amministrazione dovranno essere rigorosamente rispettati. Potrà essere tollerato soltanto, qualora inevitabile, un arrivo anticipato rispetto all'orario di inizio delle lezioni massimo di 10 minuti per le scuole primarie e dell'infanzia.

Gli alunni devono poter raggiungere la scuola in tempo utile per l'inizio delle lezioni. Al rientro a casa il mezzo di trasporto deve essere disponibile davanti alla scuola almeno 10 (dieci) minuti prima del termine delle lezioni, fatte salve le specifiche deroghe concordate e legate all'organizzazione del servizio.

Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per qualunque causa che esuli dallo svolgimento delle operazioni necessarie al servizio.

Gli orari scolastici potranno subire nel corso dell'appalto variazioni che saranno comunicate all'aggiudicatario da parte del Servizio Educazione e Istruzione secondo le indicazioni ricevute dai Dirigenti Scolastici.

L'eventuale sospensione dell'attività didattica può essere comunicata all'aggiudicatario anche con un solo giorno di preavviso.

L'aggiudicatario deve essere in grado di effettuare tempestivamente il servizio di trasporto alunni in caso di forza maggiore per eventi non prevedibili che comportino l'uscita degli alunni dalle sedi scolastiche prima del normale orario di fine delle lezioni, previa comunicazione anche solo telefonica senza preavviso alcuno se non quello necessario al raggiungimento della sede scolastica.

L'aggiudicatario deve garantire un servizio di pronta reperibilità, mettendo a disposizione del Comune e degli utenti numeri di telefono e personale adeguato.

A.2) Servizio di trasporto alunni portatori di handicap: deve essere fornito il servizio di trasporto di alunni svantaggiati portatori di handicap con almeno 3 mezzi a ciò destinati senza limite numerico di bambini trasportati, anche il sabato in via generale e anche per gli utenti residenti nel Comune di Pistoia frequentanti le scuole secondarie rientranti nel territorio provinciale. Sono previsti anche mezzi dotati di pedana in base alle necessità segnalate. Per le modalità di servizio vale quanto riportato al pt. A.1)

A.3) Servizio di accompagnamento/sorveglianza alunni sugli scuolabus: il servizio prevede l'accompagnamento e la sorveglianza alunni durante il trasporto, con accompagnatore singolo per i servizi di cui al punto A.1), limitatamente alle scuole dell'infanzia, e di cui al punto A.2).

L'assistenza deve essere garantita dal momento della salita fino alla discesa dallo scuolabus e durante tutto il percorso, fino alla consegna agli incaricati a fine viaggio. L'accompagnatore dovrà controllare tramite apposito elenco degli aventi diritto al servizio la presenza di tutti gli alunni trasportati ad ogni viaggio ed assicurarsi che tutti gli alunni presi al mattino siano ripresi per il viaggio di ritorno.

I bambini devono essere consegnati ai legittimi incaricati nel luogo e all'orario previsto (per legittimi incaricati si intendono oltre ai genitori coloro che siano da questi appositamente e formalmente delegati). Il personale incaricato ha l'obbligo di verificare di volta in volta l'identità dei singoli soggetti che riprendono i bambini. In assenza dei genitori o di persona delegata l'alunno verrà nuovamente condotto a scuola, la quale provvederà ad avvisare la famiglia. In caso di chiusura della scuola i bambini verranno condotti al più vicino presidio delle Forze dell'Ordine. In caso si verifichi per più di una volta l'assenza del genitore dello stesso alunno, l'aggiudicatario è tenuto a darne comunicazione scritta al Comune. Qualora gli alunni trasportati assumano atteggiamenti e comportamenti non idonei al buon andamento del servizio l'aggiudicatario è tenuto a comunicare per scritto al Comune nome e cognome degli stessi al fine di poter attivare le procedure di richiamo e di eventuale sospensione dal servizio.

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



B) Eventuali servizi per attività collaterali: oltre al servizio sopraindicato, vengono effettuati con le stesse modalità servizi a scopo didattico, parascolastico o per attività collaterali che il Servizio Educazione e Istruzione intenda commissionare nel limite di 1500 ore per anno scolastico. Tali ore potranno essere anche utilizzate per esigenze straordinarie di trasporto scolastico. Il servizio sarà attivato dal Comune con calendari settimanali comprensivi dei dati relativi alla richiesta al fine di permettere la migliore organizzazione del servizio. Dette attività verranno svolte indicativamente in orario dalle 9,00 alle 12,00 ed anche nel primo pomeriggio; dati, orari e percorsi saranno comunque concordati con il Servizio Educazione con scadenza settimanale.

C) Acquisto di n. 4 mezzi di trasporto di proprietà comunali: l'aggiudicatario, nel primo triennio di appalto ha acquistato, in coerenza con quanto richiesto nel Capitolato e nel contratto, 4 mezzi di trasporto di proprietà del Comune, usati per il trasporto scolastico.

Calendario per l'erogazione del servizio: il servizio è garantito dal lunedì al venerdì compresi, in orario mattutino e pomeridiano, per l'intero anno scolastico secondo il calendario comunicato dal Comune, nonché il sabato per i portatori di handicap.

Beni strumentali/Mezzi

L'aggiudicatario, per tutta la durata del contratto deve utilizzare, per l'espletamento del servizio, almeno 3 mezzi per trasporto handicap di cui alcuni dotati di pedana per handicap motorio e almeno 14 mezzi (più le scorte) per il trasporto scolastico ordinario.

Gli automezzi devono essere in regola con la normativa vigente in tema di trasporto scolastico oltre che essere adeguati ai percorsi da effettuare ed agli utenti da trasportare ed essere omologati per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia e di quella primaria in generale, nonché di quella secondaria esclusivamente per quanto riguarda gli alunni portatori di handicap. Ogni anno dovrà essere prodotta la documentazione attestante l'effettuazione della revisione, se dovuta, il regolare pagamento della tassa di proprietà e le assicurazioni.

Nei periodi climatici individuati dalla normativa di settore e dalle ordinanze locali che prevedono l'obbligo dell'uso di accessori quali catene o gomme invernali adatte alla neve ed il ghiaccio, devono essere montate obbligatoriamente su tutti i mezzi gomme invernali omologate.

Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non sia possibile utilizzare i mezzi autorizzati (ad esempio per guasto improvviso) l'affidatario, dovrà darne immediata comunicazione al Servizio Educazione e Istruzione del Comune ed utilizzare altri mezzi idonei, al fine di garantire lo svolgimento del servizio. Qualora uno o più mezzi fra quelli previsti per l'effettuazione del servizio risultasse non disponibile per un periodo superiore a 10 giorni lavorativi, indipendentemente dalla causa, l'affidatario si impegna a sostituirlo con mezzi idonei al servizio da prestare, con caratteristiche analoghe e non inferiori.

I mezzi destinati al servizio scolastico del Comune di Pistoia, negli orari di servizio, non possono essere utilizzati per altri servizi al di fuori di quelli previsti dal contratto vigente.

Sui mezzi adibiti al servizio in appalto devono essere riportate, a cura e spese dell'affidatario, insegna ben visibile, riportanti la scritta "SCUOLABUS". Sui mezzi adibiti al servizio in appalto l'affidatario, non potrà apporre alcuna immagine o scritta che possa essere ricondotta a pubblicità.

L'aggiudicatario ogni bimestre rendiconta al Comune i chilometri compiuti per ogni mezzo impiegato. I mezzi utilizzati devono essere dotati di cronotachigrafo.

È a carico dell'impresa il reperimento del personale per l'accompagnamento degli alunni.

Comunicazioni e Reperibilità: l'aggiudicatario deve comunicare al Comune, senza dilazione di tempo, qualunque eventuale incidente si verificasse, anche in assenza di danni a cose e persone, nonché qualsiasi variazione, sospensione ed interruzione del servizio. A tal fine l'autista deve essere dotato di telefono

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Digs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



cellulare per garantire tempestivamente la comunicazione dell'evento senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Il Responsabile/coordinatore dell'appalto cura i rapporti contrattuali tra l'aggiudicatario e l'Ente, coordinando il servizio e le altre figure tecniche impiegate, occupandosi anche dei problemi di ordinaria gestione. Al Responsabile/coordinatore dell'appalto saranno fatte tutte le comunicazioni urgenti circa variazioni improvvisate al servizio. La comunicazione a tale responsabile/coordinatore, anche verbale (alla quale in questo caso dovrà seguirne tempestivamente una scritta), avrà valore di comunicazione fatta all'aggiudicatario. Il Responsabile/coordinatore dell'appalto dovrà essere dotato di cellulare di riferimento e dovrà essere reperibile tutti i giorni h 24, compresi i giorni festivi. In caso di assenza del medesimo deve essere nominato un sostituto e comunicato immediatamente al Servizio Educazione e Istruzione.

Al Comune dovrà essere fornito oltre al telefono per la reperibilità del Responsabile/coordinatore dell'appalto e del sostituto, anche di quello di tutti i dipendenti occupati in servizio per contatti urgenti circa variazioni e/o problematiche di qualsiasi genere.

L'impresa è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni di legge concernenti i veicoli in servizio nonché di tutte le normative riguardanti la circolazione; in particolar modo l'impresa è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

L'aggiudicatario deve redigere semestralmente una relazione sull'andamento del servizio da inviare all'Amministrazione entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno.

Relativamente al personale impiegato nel servizio: all'inizio di ogni anno scolastico l'impresa deve individuare e comunicare al Comune, prima dell'avvio del servizio, il nome del responsabile dello stesso, nonché la figura tecnica con responsabilità di coordinamento che sarà impiegata per l'esecuzione dei servizi, nonché l'elenco del personale autista impegnato nel servizio con allegato le patenti e la documentazione comprovante il possesso dei requisiti professionali e fisici necessari allo svolgimento del servizio. Dovrà essere comunicato anche l'elenco del personale adibito al servizio di accompagnamento e vigilanza. Tutto il personale adibito al servizio dovrà essere regolarmente assunto dalla ditta appaltatrice.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'Impresa quindi ha trasmesso all'Amministrazione comunale l'elenco nominativo, con nome, cognome, indirizzo e numero di telefono, di tutto il personale assunto alle proprie dipendenze, e impiegato nello svolgimento del servizio, con l'indicazione delle qualifiche possedute, nonché della posizione contributiva ed assicurativa ed il possesso dei requisiti di idoneità previsti per legge.

Il coordinatore dovrà mantenere un contatto continuo con i responsabili preposti al controllo dell'andamento del servizio ed agire in qualità di referente relativamente ai rapporti tra impresa e amministrazione. In caso di assenza o impedimento del coordinatore, l'aggiudicatario deve provvedere alla sua sostituzione e darne immediata comunicazione scritta al Comune.

Il coordinatore è tenuto altresì a vigilare ed assicurare il rispetto, da parte del personale addetto alla conduzione dei mezzi ed all'assistenza al trasporto degli alunni, delle norme di comportamento e delle condizioni di trasporto prescritte dall'appalto.

L'aggiudicatario deve garantire per ogni unità di personale impiegata la qualifica professionale (trasporto alunni) in riferimento alla tipologia del servizio di cui è stata incaricata e il numero di ore appropriate per il corretto svolgimento del servizio.

Il personale deve altresì rispondere a requisiti di capacità professionale, onestà e moralità. L'affidatario è tenuto ad utilizzare personale per la guida degli scuolabus in possesso degli idonei requisiti professionali per l'espletamento del servizio; in particolare il personale dovrà aver conseguito il certificato di abilitazione professionale previsto dal Codice della strada. Per il servizio di accompagnamento e vigilanza il personale impiegato dovrà aver compiuto il 18° anno d'età, essere idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale, essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo e dovrà essere inquadrato almeno in B1 del CCNL delle Cooperative oppure in un livello analogo in altri contratti collettivi nazionali.

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata, tempestivamente e per scritto al Comune prima che il personale, non compreso nell'elenco già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio.

Il personale che verrà messo a disposizione dell'appaltatore per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere dotato di cartellino di riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Ai sensi dell'articolo 2 del Decreto Legislativo 39 del 4 marzo 2014, l'appaltatore deve garantire che a carico del personale impiegato nell'esecuzione del presente appalto non risultino condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. E' facoltà del Comune chiedere all'aggiudicatario di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del medesimo abbiano tenuto comportamenti non idonei e consoni all'ambiente di lavoro o contegni non corretti verso gli utenti del servizio. Particolare attenzione dovrà essere prestata al comportamento con l'utenza che, per l'età e la sensibilità che la contraddistingue, deve essere in ogni modo tutelata. Non sono ammessi quindi comportamenti che in alcun modo possano essere minimamente equivocati indipendentemente dalle motivazioni dai quali scaturiscano. Qualora fosse appurato in base a controlli o a segnalazioni un tale comportamento il Comune potrà chiedere l'immediata sostituzione del personale. In ogni caso il Comune potrà pretendere l'immediata sostituzione dei conducenti o del personale adibito al servizio di accompagnamento e vigilanza, che a proprio insindacabile giudizio, non osservino siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio, usassero un linguaggio scorretto o riprovevole o che offrissero scarsa affidabilità.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego con il personale addetto alla conduzione dei mezzi ed all'assistenza al trasporto degli alunni. Dovranno essere adottate inoltre tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi.

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Impresa dovrà, a richiesta dell'Amministrazione Comunale fornire tutta la documentazione atta a verificare inequivocabilmente il rispetto della presenza costante dell'organico dichiarato.

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Impresa dovrà, a richiesta dell'Amministrazione Comunale fornire tutta la documentazione attestante l'idoneità psicofisica al servizio ed il possesso dei requisiti professionali per lo svolgimento del servizio.

L'affidatario dovrà, inoltre, garantire per tutto il periodo di gestione la continuità degli operatori, in caso di sostituzioni per cause di forza maggiore, dovrà provvedere alla sostituzione immediata con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti e tempestivamente comunicate al Servizio Educazione e Istruzione dell'Ente.

Norme comportamentali e modalità di esecuzione del servizio: durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

1. Mantenere un comportamento irreprensibile, rispettoso e di collaborazione nei confronti delle persone con le quali venga in contatto;
2. Adottare tutte le cautele necessarie e gli accorgimenti utili al fine di garantire l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei trasportati soprattutto durante le fasi di salita e discesa;
3. Svolgere i propri compiti con la massima cura, attenzione e con l'osservanza di tutte le disposizioni in materia di sicurezza per garantire l'incolumità dei trasportati e l'osservanza delle norme igienico sanitarie;
4. Mantenere il segreto d'ufficio;
5. Rispettare gli obblighi di comunicazione e comunque riferire di lamentele e disfunzioni rilevate durante il servizio;
6. Rispettare gli orari ed i percorsi previsti;
7. Non usare il veicolo per altro scopo rispetto a quello previsto per il servizio in oggetto;
8. Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Digs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



9. Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona delegata ed autorizzata;
10. Tenere una velocità nei limiti di sicurezza e da quanto previsto dal Codice della Strada;
11. Essere munito di tesserino di riconoscimento;
12. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
13. Non fumare né bere sul mezzo;
14. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
15. Essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o supporto idoneo al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità o problematica eventualmente occorsa;
16. Effettuare il servizio del trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia solo in presenza di accompagnatore.

Durante lo svolgimento del servizio di accompagnamento gli operatori devono osservare le seguenti norme:

1. svolgere il proprio lavoro garantendo agli utenti il sostegno e la cura, nel momento della salita e della discesa e durante il periodo di percorrenza;
2. accertare che sullo scuolabus i bambini tengano un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli altri, dell'autista e dell'operatore stesso;
3. non fumare sul mezzo.

Ogni anno, al termine delle iscrizioni al servizio, saranno consegnati gli elenchi degli alunni da trasportare con le scuole di riferimento. Eventuali domande presentate successivamente dovranno essere inserite sui vari percorsi, anche provvedendo alla modifica in modo sostanziale degli stessi, nel rispetto delle fasce orarie previste, fino all'esaurimento dei posti disponibili sugli scuolabus.

E' obbligo della ditta affidataria trasportare unicamente i bambini e gli alunni autorizzati, ossia quelli indicati dal Servizio Educazione e Istruzione tramite gli appositi elenchi trasmessi all'inizio dell'anno scolastico e successivamente aggiornati con le nuove domande presentate o con le cancellazioni richieste.

Nell'effettuazione del servizio l'affidatario dovrà trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di prelievo al punto di discesa stabilito, curandosi di garantire il servizio nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. In particolare, nell'esecuzione del trasporto si dovrà prestare particolare attenzione alle operazioni di salita e di discesa dal mezzo dei bambini, in collaborazione con il personale di sorveglianza/vigilanza che sarà presente a bordo di ogni mezzo in servizio. All'andata i bambini dovranno essere affidati in consegna al personale della scuola (collaboratori scolastici o altre figure all'uopo incaricate), al ritorno dopo aver preso in carico i bambini da parte del personale scolastico e verificata la corretta sistemazione all'interno degli scuolabus, restituiti ai genitori o a persone adulte da essi appositamente delegate al ritiro. Dovrà essere prestata particolare attenzione agli alunni trasportati affinché sia verificata la corretta seduta al posto evitando che durante il viaggio gli stessi si alzino dal proprio posto. Al momento del prelievo dell'alunno il mezzo non potrà ripartire sino a che il personale non abbia appurato che lo stesso sia correttamente seduto. Alla discesa l'alunno non potrà alzarsi dal posto fino a che il mezzo non sia fermo e nel luogo ove è prevista la discesa.

L'affidatario dovrà assicurare la massima puntualità e funzionalità del servizio, nonché la massima correttezza e serietà nel contegno di tutto il personale impiegato.

La salita e la discesa dei bambini e degli alunni dovrà essere regolata in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti e nella massima sicurezza.

Tariffe:

a) per i soli residenti nel Comune di Pistoia sono previste le agevolazioni tariffarie approvate annualmente dalla Giunta Comunale, secondo le relative fasce I.S.E.E. (per l'a.s. 2023/2024 sono state approvate con DGC 37/2023, per l'a.s. 2024/2025 sono state approvate con DGC 423/2024 e per l'a.s. 2025/2026 con DGC n. 417 del 18.12.2024);

b) per gli studenti residenti nel Comune di San Marcello/Piteglio: a partire dall'anno scolastico 2022/2023 in

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Digs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



base ad un Accordo di reciprocità, gli studenti residenti nel Comune di San Marcello/Piteglio che frequentano una scuola dell'infanzia o primaria situata nel territorio del Comune di Pistoia hanno potuto richiedere il servizio di trasporto scolastico e utilizzare gli scuolabus gestiti dal Comune di Pistoia. Tale servizio è rimasto in essere anche per i successivi anni scolastici. Il servizio è stato erogato esclusivamente con le modalità in essere per gli studenti che non hanno diritto al servizio cosiddetto "porta a porta" (vedi quanto dettagliato precedentemente). Tali studenti, in virtù della Convenzione stipulata tra il Comune di Pistoia e l'ente sopracitato, potranno usufruire, dietro specifica domanda, dei benefici economici in base alla soglia I.S.E.E.

Per gli alunni portatori di handicap, sono previste le seguenti agevolazioni:

-I.S.E.E. fino ad € 18.000,00: esenzione totale dal pagamento della tariffe

-I.S.E.E. da € 18.000,01 a € 24.000,00: riduzione del 50% delle tariffe

-I.S.E.E. oltre € 24.000,01: riduzione del 25% delle tariffe

In caso di mancata presentazione di ISEE la tariffa applicata sarà ridotta del 25%.

La quota di iscrizione e l'assicurazione sono comunque dovute per ogni fascia di appartenenza.

In caso di più figli che usufruiscono della stessa tipologia di servizio, la tariffa sarà applicata nel modo seguente: 1° figlio tariffa intera; 2° figlio 2/3 della tariffa; 3° figlio e successivi 1/2 della tariffa.

Decurtazioni alle tariffe per il trasporto scolastico: per il trasporto scolastico la tariffa non è decurtabile per nessuna motivazione in base alle assenze e deve essere corrisposta ogni mese da settembre a giugno, salvo in caso di rinuncia al servizio presentata entro il 31 marzo dell'anno scolastico in corso.

Può essere prevista decurtazione in caso vi sia da parte dell'ente la sospensione o interruzione del servizio per motivi imprevedibili e imprevisi che ne limitano e impediscono la realizzazione.

Per gli studenti segnalati dai Servizi Sociali è previsto quanto segue:

a) Studenti segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Pistoia

Il Servizio Sociale del Comune di Pistoia può richiedere l'esonero totale e/o parziale (pari al 50%) dal pagamento del servizio, della quota di iscrizione e di assicurazione. Per fruire dell'esonero fin dall'avvio dell'anno scolastico è necessario che tale richiesta arrivi entro il 10 settembre di ogni anno.

Possono beneficiare dell'esonero esclusivamente gli studenti residenti e non residenti purché segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Pistoia.

Per le istanze ricevute dal Servizio Educazione e Istruzione successivamente al 10 settembre, l'esonero avrà effetto a partire dal mese successivo a quello di ricezione.

In nessun caso la richiesta di esonero potrà avere effetto retroattivo.

b) Studenti segnalati dai Servizi Sociali non del Comune di Pistoia

Non è previsto alcun esonero per i bambini residenti o non residenti che siano seguiti dai Servizi Sociali di un comune diverso da Pistoia; in tali situazioni le spese per il servizio di trasporto scolastico, la quota di iscrizione e assicurativa sono comunque dovute. Resta valido che le stesse potranno essere eventualmente sostenute dagli enti locali/soggetti che seguono lo studente.

Relativamente al rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio ed evidenziati nella presente Relazione si dà atto che gli stessi sono stati rispettati nell'esecuzione e che, quando sono emersi elementi di criticità, sono stati segnalati e contestati dal Servizio alla ditta che è prontamente intervenuta con azioni correttive.

Si ricorda inoltre che nel corso dell'anno 2024, con delibera di Giunta Comunale n. 365 del 15.11.2024, è stata approvata la **Carta del Servizio di Trasporto scolastico del Comune di Pistoia**, con la quale vengono tratteggiate le caratteristiche significative del servizio offerto, le modalità di accesso e le modalità di erogazione, nonché gli standard di qualità e le forme di monitoraggio e controllo che permettano i livelli di qualità attesi e di migliorare il servizio anche grazie alla partecipazione degli utenti.

In particolare la carta dei Servizi risulta così strutturata:

1. FINALITA' E PRINCIPI DELLA CARTA DEI SERVIZI

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Digs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



2. PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO che descrive l'oggetto e le finalità del servizio di trasporto scolastico, la gestione e organizzazione dello stesso, le modalità di accesso e di pagamento, ivi comprese le tariffe e le agevolazioni, la rinuncia al trasporto ed il controllo amministrativo che l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare.

3. IMPEGNI E STANDARD DI QUALITÀ, contenente indicazioni in materia di Sicurezza e Responsabilità, i compiti degli accompagnatori, dei genitori, degli alunni e degli autisti, gli standard di qualità, la soddisfazione degli utenti e la modalità per eventuali segnalazioni e reclami.

In merito all'appalto in oggetto si precisa che il contratto in essere sottoscritto con CNP ha scadenza il 30 giugno 2026 e che, pertanto, a breve sarà predisposta una nuova gara per l'affidamento del servizio a partire dal mese di luglio 2026. Prima della scadenza si è ritenuto necessario rivedere le modalità di gestione del servizio a partire dai limiti riscontrati in quella attuale, con il coinvolgimento del Servizio Infrastrutture Progetti Speciali e Mobilità – U.O. Mobilità.

Sono state pertanto condivise e dettagliate alcune fasi relative alla tempistica di realizzazione di tale obiettivo ed in particolare si sono previste:

- una prima fase di *Coprogettazione delle attività con il Servizio Infrastrutture, Progetti Speciali e Mobilità – U.O. Mobilità* nella quale il gruppo di lavoro, in un incontro svoltosi nel mese di gennaio 2025, ha coprogettato le attività necessarie ed il cronoprogramma per la revisione dello stradario del servizio di trasporto scolastico. In tale incontro sono state evidenziate e sintetizzate le criticità presenti negli attuali stradari e le soluzioni ipotizzate, tra cui, ne citiamo alcune a titolo esemplificativo:

- ⌚ rimozione dallo stradario delle strade private non ad uso pubblico presenti nelle varie zone;
- ⌚ rimozione dallo stradario delle strade difficilmente percorribili o non sicure;
- ⌚ unificazione e coincidenza degli stradari utilizzati per attribuire la scuola dell'infanzia e il servizio trasporto scolastico;
- ⌚ rimozione dallo stradario dei numeri civici a meno di 500 metri dal plesso scolastico frequentato.

Si è ipotizzato inoltre di individuare dei punti di raccolta (tipo fermate analoghe a quelle del trasporto pubblico locale) in modo da permettere di ampliare l'offerta del servizio, ovviare alle incongruenze individuate negli stradari e supportare gli eventuali iscritti che, a seguito della revisione dello stradario, dovessero perdere il servizio. In tale occasione l'U.O. Mobilità si è assunta l'impegno di effettuare sopralluoghi nel territorio dell'I.C. Leonardo da Vinci al fine di verificare la corrispondenza delle zone delle scuole dell'infanzia e delle zone dello stradario ed evidenziare le vie private ad uso pubblico e i civici collocati entro 500 metri dal plesso scolastico per la rimozione dallo stradario.

- In linea con quanto sopra l'U.O. Mobilità ha effettuato dei *controlli capillari dello stradario relativamente ad un Istituto Comprensivo* (Leonardo da Vinci) e nel mese di marzo 2025 ha riferito l'esito dell'analisi del territorio effettuato evidenziando alcune incongruenze legate alla non coincidenza dello stradario con la zona della scuola. Il controllo relativo all'I.C. Leonardo da Vinci è servito a stimare i tempi di realizzazione dei controlli e l'U.O. Mobilità ha riferito di avere le risorse per svolgere le verifiche di tutte le zone dello stradario nel rispetto dei tempi di progettazione.

- in ultima analisi, il gruppo di lavoro si è concentrato sulla *Realizzazione della verifica dello stradario e dei possibili punti di raccolta* entro il mese di giugno 2025. Da tale intervento è scaturito quanto segue:

- ⌚ individuazione nello stradario di tutti i numeri civici presenti in strade private da rimuovere;
- ⌚ individuazione delle vie dello stradario che presentano incongruenze dell'assegnazione dei numeri civici;
- ⌚ valutazione dell'impatto e ricaduta delle modifiche ipotizzate sui potenziali fruitori con iscrizione al servizio a settembre 2026;
- ⌚ valutazione sulla necessità di suddividere il territorio dello stradario relativo all'I.C. Martin Luther King in tre zone corrispondenti ai tre plessi della scuola primaria serviti;
- ⌚ valutazione dell'ampliamento del numero di scuolabus (da 2 a 3) per effettuare il servizio per le scuole primarie dell'I.C. M. L. King da sottoporre agli amministratori.

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



Tutta l'attività sopra descritta è stata condivisa sia con i Dirigenti Scolastici che con gli amministratori e, nel mese di settembre 2025 si è conclusa la fase di studio ed analisi e sono stati forniti gli indirizzi per la definizione del nuovo Capitolato di gara che sarà predisposto dal Servizio Educazione e Istruzione coadiuvato, in particolare per quanto riguarda la revisione dello stradario e la definizione dei punti di raccolta, dall'U.O. Mobilità.

B.2 - Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni

Si ravvisa la compatibilità dell'affidamento oggetto della presente relazione con la normativa dei trattati europei ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 175/2016, dovendosi tenere conto che, ai sensi dell'articolo 107, paragrafo 1, del TFUE, si definisce aiuto di Stato alle imprese qualsiasi aiuto concesso da uno Stato membro, ovvero mediante risorse statali, sotto qualsiasi forma che, favorendo talune imprese o talune produzioni, falsa o minaccia di falsare la concorrenza, nella misura in cui incide sugli scambi tra gli Stati membri, è incompatibile con il mercato interno; e che l'intervento pubblico si configura come aiuto di Stato allorché:

- sia concesso dallo Stato o tramite risorse pubbliche;
- favorisca una o più imprese rispetto alle altre, ovvero venga concesso un vantaggio selettivo;
- distorca di fatto o potenzialmente una situazione di concorrenza;
- incida sugli scambi tra Stati membri.

In particolare, «l'art. 107 TFUE vieta, in linea di principio – dichiarandoli "incompatibili con il mercato interno" – "gli aiuti concessi dagli Stati, ovvero mediante risorse statali, sotto qualsiasi forma" (formula che abbraccia pacificamente anche gli aiuti provenienti da amministrazioni pubbliche non centrali, quali Regioni o altri enti territoriali) "che, favorendo talune imprese o talune produzioni, falsino o minaccino di falsare la concorrenza», «nella misura in cui incidano sugli scambi tra Stati membri» (Corte Cost., sent. n. 142/2018).

La gestione del servizio di trasporto scolastico tramite la procedura ad evidenza pubblica espletata, non costituisce violazione della normativa in materia di aiuti di Stato alle imprese, poiché il Comune non versa alla società risorse finanziarie destinate ad abbattere il prezzo di un servizio di mercato ma solo per coprire il mero costo di produzione, e quindi non esiste, in assoluto, il presupposto affinché si configuri l'ipotesi di violazione della concorrenza prevista dal Trattato Internazionale.

SEZIONE C - ASPETTI ECONOMICI-FINANZIARI DEL SERVIZIO (redazione a cura del Servizio finanziario)

Entrate e spese Bilancio Comune

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



Spese	2023	2024	2025
Costi diretti			
Acquisto beni e servizi	871.291,78	920.591,20	980.278,78
Altre pesi (traferimenti, interessi passivi, imposte e tasse, ecc.)	41.436,57	45.268,83	66.907,29
Costi indiretti			
Acquisto beni e servizi 6%	52.277,51	55.235,47	58.816,73
Totale spese	965.005,86	1.021.095,50	1.106.002,80

NOTE:

Il corrispettivo previsto per il periodo 01/01 – 30/06/2026 è di € 552.354,72.

Entrate	2023	2024	2025
Entrate da tariffe			
Scuole elementari e medie	81.046,94	91.702,42	100.000,00
Scuole materne	10.393,10	8.927,49	18.000,00
Totale entrate	91.440,04	100.629,91	118.000,00

SEZIONE D – NOTE CONCLUSIVE DEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA', EFFICIENZA ED EFFICACIA

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto ad agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico degli alunni, salvaguardando il principio del diritto allo studio.

Si può concludere che con l'affidamento in corso viene garantito pienamente il rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza, in quanto con le risorse pubbliche attualmente impiegate viene realizzato l'interesse perseguito dal Comune che è prioritariamente quello di consentire a tutti gli utenti che ne facciano richiesta la possibilità di servirsi del trasporto scolastico comunale, consentendo nel contempo, una differenziazione di tariffe per gli utenti sulla base delle agevolazioni per fasce ISEE e di altre agevolazioni sopra espressamente riportate.

**Relazione sui SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 201/2022
del COMUNE DI PISTOIA**



IL DIRIGENTE del Servizio Educazione e istruzione

Dott. Federica Taddei

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Bilancio 2025 - Revisione tariffe				
Servizi a domanda individuale				
TRASPORTO SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SCUOLE INFANZIA				
Capitolo di bilancio 30132-30127				
				S.D.I.
				SCHEDA 31-G
Descrizione	Tariffa 2024/25	Tariffa 2025/26	% di increm.	Responsabile Note
				Dott.ssa FEDERICA TADDEI
				Tariffe comprensive di IVA 10%
				Bollettazione: Servizio Educazione e Istruzione - pagamento tramite sistema pagoPA
QUOTA ISCRIZIONE ANNUALE	40,00	40,00	0,00	
TRASPORTO				
Tariffa per servizi occasionali - A viaggio	3,00	3,00	0,00	
TARIFFA MENSILE				
ISEE DA € 0 A € 5.000,00				
2 viaggi giornalieri	10,00	10,00	0,00	
1 viaggio giornaliero	8,00	8,00	0,00	
ISEE DA € 5.000,01 A € 7.500,00				
2 viaggi giornalieri	21,60	21,60	0,00	
1 viaggio giornaliero	18,00	18,00	0,00	
ISEE DA € 7.500,01 A € 9.000,00				
2 viaggi giornalieri	28,80	28,80	0,00	
1 viaggio giornaliero	24,00	24,00	0,00	
ISEE DA € 9.000,01 A € 12.000,00				
2 viaggi giornalieri	36,00	36,00	0,00	
1 viaggio giornaliero	30,00	30,00	0,00	
ISEE DA € 12.000,01 A € 15.000,00				
2 viaggi giornalieri	37,00	37,00	0,00	
1 viaggio giornaliero	30,50	30,50	0,00	

Bilancio 2025 - Revisione tariffe				
Servizi a domanda individuale				
TRASPORTO SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SCUOLE INFANZIA				
Capitolo di bilancio 30132-30127				
				S.D.I.
				SCHEDA 31-G
Descrizione	Tariffa 2024/25	Tariffa 2025/26	% di incred.	Responsabile Note
ISEE DA € 15.000,01 A € 18.000,00				
2 viaggi giornalieri	38,00	38,00	0,00	
1 viaggio giornaliero	31,50	31,50	0,00	
ISEE DA € 18.000,01 A € 21.000,00				
2 viaggi giornalieri	40,00	40,00	0,00	
1 viaggio giornaliero	33,00	33,00	0,00	
ISEE DA € 21.000,01 A € 24.000,00				
2 viaggi giornalieri	42,00	42,00	0,00	
1 viaggio giornaliero	34,50	34,50	0,00	
ISEE DA € 24.000,01 A € 27.000,00				
2 viaggi giornalieri	44,00	44,00	0,00	
1 viaggio giornaliero	36,00	36,00	0,00	
ISEE DA € 27.000,01 A € 30.000,00				
2 viaggi giornalieri	46,00	46,00	0,00	
1 viaggio giornaliero	38,00	38,00	0,00	
ISEE DA € 30.000,01 A € 40.000,00				
2 viaggi giornalieri	47,00	47,00	0,00	
1 viaggio giornaliero	38,00	38,00	0,00	
ISEE OLTRE € 40.000,00				
2 viaggi giornalieri	48,00	48,00	0,00	
1 viaggio giornaliero	40,00	40,00	0,00	