

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA REALIZZAZIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E ALTRE INDAGINI ISTAT – ANNI 2026-2027.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E  
DEMOGRAFICI**

**Premesso che**

- dal 2018 il “Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni” è diventato annuale e non più decennale e coinvolge ogni anno un campione rappresentativo di famiglie;
- la partecipazione da parte del Comune a questa indagine statistica è obbligatoria in ottemperanza a quanto sancito dall’art. 3 del decreto legge n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modifiche dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012;

**Precisato** che l’esperienza ormai pluriennale conferma come proficuo l’affidamento dell’incarico di rilevatore a personale esterno all’Ente;

**RENDE NOTO**

che è indetta una **selezione per soli titoli** per la formazione di una graduatoria valida per il biennio 2026-2027 da utilizzare per il conferimento dell’incarico di rilevatore finalizzato alla realizzazione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, nonché di altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste al Comune di Pistoia dall’ISTAT.

La graduatoria integrativa verrà formata sulla base dei titoli posseduti dai partecipanti e avrà validità fino al 31/12/2027, salvo eventuale proroga per gli anni 2028-2029 che potrà essere disposta con apposito atto dirigenziale.

Ogni anno, sulla base di quanto comunicato da ISTAT, verrà incaricato un numero di rilevatori che opererà sul campo, per quanto attiene al Censimento, in un periodo compreso tra i mesi di settembre e dicembre, salvo eventuali proroghe e/o modifiche stabilite da ISTAT, per quanto riguarda le altre indagini, nei mesi di svolgimento indicati di volta in volta da ISTAT.

Il conferimento dell’incarico avverrà seguendo l’ordine di graduatoria e a condizione che il candidato abbia completato il percorso formativo previsto da ISTAT e superato i test finali, ove previsti.

I termini maschili usati nel presente Avviso si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

**1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono i seguenti:

1. avere compiuto diciotto anni alla data di scadenza dell’avviso;
2. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente. Per i titoli conseguiti all’estero l’ammissione è subordinata al riconoscimento di equipollenza ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti ed alla loro regolarità in merito alla presentazione dei documenti redatti in lingua diversa da quella italiana (legalizzazione e traduzione);
3. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) ed applicativi informatici (Word, Excel) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
4. avere la cittadinanza italiana, di uno stato membro dell'Unione Europea (U.E.) oppure di uno stato extra U.E. con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
5. avere un’ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
6. godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza;

7. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'incarico;
8. non essere stato escluso dai compiti di rilevatore statistico per condotta inadeguata o a seguito di accertamenti negativi da parte dell'Ufficio Comunale di Censimento e/o di ISTAT;
9. essere in possesso della Patente di Guida B;
10. capacità ed autonomia di spostamento sul territorio, indispensabile ai fini dell'attività di rilevazione.

Le circolari ISTAT raccomandano, inoltre, di limitare a casi eccezionali incarichi a rilevatori privi di esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste. Nel caso in cui dalla verifica della domanda il candidato non risulti in possesso di tale esperienza, il Comune di Pistoia si riserva di valutare se il curriculum sia comunque adeguato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

## 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della presentazione della domanda di ammissione (Allegato B), l'interessato può scaricare l'apposito Schema di domanda accedendo all'area tematica [https://www.comune.pistoia.it/it/documenti\\_publici/bando-rilevatori](https://www.comune.pistoia.it/it/documenti_publici/bando-rilevatori)

**La domanda di ammissione deve essere:**

- **firmata (con firma autografa o digitale) dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione;**
- **corredata da copia del documento di identità in corso di validità (solo se sottoscritta con firma autografa in calce).**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, nelle forme di cui al DPR 445/2000, quanto indicato nell'allegato Schema di domanda (Allegato B).

Gli aspiranti rilevatori **non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione** che dimostri il possesso dei requisiti di ammissione e di altri titoli, i quali si intendono autocertificati. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR del 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR 445/2000.

La domanda di ammissione deve essere inviata esclusivamente:

- tramite e-mail all'indirizzo [ufficiocensimento@comune.pistoia.it](mailto:ufficiocensimento@comune.pistoia.it) (con richiesta di conferma di ricevimento da parte del Comune di Pistoia) entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando.

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Le domande inviate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. Sono fatte salve le eventuali proroghe del termine che potranno essere disposte con successivo atto dirigenziale.

La mail di invio della candidatura dovrà obbligatoriamente indicare nell'oggetto la dicitura **“DOMANDA PER SELEZIONE RILEVATORI CENSIMENTO POPOLAZIONE E ALTRE INDAGINI ISTAT ANNI 2026-2027”**.

L'Ufficio Censimento invierà, appena possibile, il numero di protocollo di registrazione della domanda. E' onere del candidato accertarsi del ricevimento della domanda da parte dell'Ufficio Censimento.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno accettate le domande:

- a. inviate oltre i termini sopra indicati;
- b. non presentate mediante le modalità sopra indicate;
- c. mancanti degli allegati richiesti;
- d. non compilate in tutti i campi obbligatori e/o non debitamente firmate.

In tali casi le domande presentate non verranno valutate e saranno pertanto automaticamente escluse dall'inserimento nella graduatoria, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

### 4. COMPITI DEI RILEVATORI

I principali compiti dei rilevatori sono così riassunti nel Piano Generale di Censimento e nelle circolari ISTAT:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale, ove previsto, con valutazione definita da ISTAT;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi e/o famiglie assegnato;
- con riferimento al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni:
  - ☐ effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
  - ☐ effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
  - ☐ segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
  - ☐ svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile/Vice Responsabile dell'UCC o dal Coordinatore inerente alle attività di rilevazione;

Dovranno inoltre:

- a) garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- b) essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale, organizzandosi autonomamente nell'intero arco della giornata, garantendo disponibilità di tempo, compreso la sera e i giorni festivi;
- c) utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione, per preservarle da eventuali danni e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- d) garantire capacità ed autonomia di spostamento sul territorio, indispensabile ai fini dell'attività di rilevazione;
- e) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento, che dovrà essere tenuto bene in vista;
- f) offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- g) comunicare tempestivamente al Comune di Pistoia UCC/UCS qualsiasi notizia a modifica di quanto dichiarato, con riferimento ai requisiti richiesti ai fini dell'inserimento in graduatoria;
- h) provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte.

Inoltre, nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Tutti i compiti sopra elencati riferiti al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni si estendono ai rilevatori incaricati di altre indagini in quanto compatibili.

## 5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1, alla valutazione dei titoli posseduti secondo i criteri sotto riportati.

Verrà assegnato un punteggio sulla base dei titoli di studio, delle esperienze maturate nel settore, delle conoscenze informatiche e della residenza nel Comune di Pistoia.

A parità di punti, i candidati verranno inseriti nella graduatoria in ordine crescente di età, in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

In caso di parità di punteggio e di età (intesa per giorno/mese/anno di nascita) si procederà secondo l'ordine cronologico di ricevimento delle domande dei candidati.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **100 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a)	<b>diploma di scuola secondaria di secondo grado*</b>	<b>max 15 punti</b>
	valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100	= punti 8
	valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100	= punti 10
	valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100	= punti 12
	valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100	= punti 15
b)	<b>titoli di studio universitari **</b>	<b>max 5 punti</b>
	Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche	= punti 5
	Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica	= punti 4
	Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL– vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina	= punti 3
	Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina	= punti 2
c)	<b>Precedenti esperienze come rilevatore statistico</b>	<b>max 70 punti</b>
	Avere svolto incarico di rilevatore nel Censimento Permanente della Popolazione nell'anno <u>2025</u> <b>presso il Comune di Pistoia</b>	= punti 20
	Avere svolto incarico di rilevatore nel Censimento Permanente della Popolazione <u>negli anni 2024/2023-2022</u> <b>presso il Comune di Pistoia</b>	= punti 10 per ciascuna edizione
	Avere svolto incarico di rilevatore nel Censimento Permanente della Popolazione nell'anno <u>2025/2024/2023</u> <b>presso altri Comuni</b>	= punti 10 (indipendentemente dal numero di indagini)
	Avere svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT presso <b>il Comune di Pistoia</b> dal 2021 ad oggi	= punti 5 per ciascuna indagine (max 15 punti)
	Avere svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT presso altri Comuni dal 2018 ad oggi	= punti 5 (indipendentemente dal numero di indagini)

d)	<b>Residenza nel Comune di Pistoia</b>	<b>= punti 10</b>

\* In caso di possesso di più diplomi, anche se di tipologia differente, ne verrà valutato solo uno, quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

\*\*In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

La votazione del titolo di studio dovrà essere autocertificata in sede di domanda. La mancata indicazione della votazione comporterà l'applicazione automatica del punteggio minimo previsto per il titolo di studio dichiarato.

## **6. COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande sarà nominata apposita Commissione con atto del Dirigente del Servizio Sviluppo Economico e Demografici.

La Commissione avrà il compito di procedere alla redazione della graduatoria finale a seguito della valutazione dei titoli dichiarati dai candidati.

La graduatoria sarà approvata con specifico provvedimento dirigenziale e sarà pubblicata sul sito internet all'indirizzo:

[https://www.comune.pistoia.it/it/documenti\\_publici/bando-rilevatori](https://www.comune.pistoia.it/it/documenti_publici/bando-rilevatori)

## **7. VALIDITÀ E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria ha validità fino al 31/12/2027, eventualmente prorogabile di un biennio, fino al 31/12/2029, con successivo atto dirigenziale.

Il Comune di Pistoia attingerà dalla graduatoria approvata per l'assegnazione dei relativi incarichi, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

L'inserimento in graduatoria non determina alcun diritto ad incarichi.

## **8. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il rilevatore viene chiamato allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Ufficio Censimento tramite email di richiesta di disponibilità inviata all'indirizzo fornito da parte del rilevatore.

Manifestata l'accettazione, il rilevatore sarà tenuto preliminarmente al completamento della formazione prevista da ISTAT ed al superamento dei test finali, ove previsti.

Terminata positivamente la fase della formazione, il rilevatore dovrà sottoscrivere il contratto di cui all'articolo 13.

Il rilevatore è tenuto al rispetto dei tempi e delle percentuali di completamento delle attività di indagine, ove previste, che saranno dettagliati all'interno del contratto sulla base dell'arco temporale di durata dell'indagine stessa.

## **9. ACCETTAZIONE/RINUNCIA ALL'INCARICO**

L'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata tramite messaggio di posta elettronica da inviare ad [ufficiocensimento@comune.pistoia.it](mailto:ufficiocensimento@comune.pistoia.it) entro 3 giorni dalla richiesta di disponibilità.

La mancata risposta nel termine di cui sopra verrà considerata quale rinuncia all'incarico.

In caso di rinuncia da parte del candidato:

- a) prima del conferimento formale dell'incarico, si procederà alla chiamata del successivo in ordine di graduatoria;
- b) successivamente al conferimento formale dell'incarico, in caso sopravvengano cause improvvise ed impreviste per le quali l'incaricato individuato non possa concludere le attività, le rilevazioni non effettuate e a lui assegnate verranno attribuite al candidato successivo in ordine di graduatoria che abbia partecipato a tutta la formazione prevista o ridistribuite ai rilevatori già incaricati ovvero ancora attribuite ai rilevatori facenti parte della graduatoria dei dipendenti interni all'Ente costituita parallelamente a quella relativa al presente bando, a discrezione del Responsabile dell'Ufficio di Censimento.

L'eventuale rinuncia (Caso b) all'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata con la massima tempestività al Comune tramite messaggio di posta elettronica. Il rilevatore rinunciatario dovrà accertarsi dell'avvenuto ricevimento della comunicazione da parte dell'Ufficio Censimento.

La rinuncia da parte del rilevatore dà comunque diritto al pagamento dei compensi fino a quel momento maturati, che tuttavia saranno liquidati solo dopo che l'ISTAT avrà erogato al Comune il contributo corrispondente previsto.

## **10. CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA**

Il corso di formazione obbligatorio di cui al punto 8) si terrà prima dell'inizio delle operazioni censuarie o delle altre indagini, secondo le modalità definite dall'ISTAT e dall'UCC/UCS. Prima di partecipare agli incontri organizzati da ISTAT, gli aspiranti rilevatori dovranno completare la formazione a distanza/in presenza. Gli incaricati riceveranno avviso tramite email all'indirizzo da loro indicato circa le modalità di svolgimento del corso rese note dall'ISTAT.

Si precisa che la mancata partecipazione agli incontri formativi e/o mancato completamento di tutti i moduli formativi, compreso il superamento del test finale, ove previsto, con la valutazione stabilita da ISTAT, verranno equiparati alla rinuncia.

## **11. REVOCA DELL'INCARICO E CANCELLAZIONE DALLA GRADUATORIA**

Sono da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dalla graduatoria:

- l'accertata mancanza dei requisiti richiesti;
- il riscontro di attestazioni mendaci nelle dichiarazioni rese;
- la perdita dei requisiti definiti all'art. 1 del presente Avviso;
- l'infrazione del codice di comportamento dei pubblici dipendenti pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato.

La cancellazione dalla graduatoria può avvenire altresì su richiesta formale da parte dell'interessato.

## **12. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE DA PARTE DEI RILEVATORI STATISTICI INSERITI IN GRADUATORIA**

Gli ammessi in graduatoria dovranno comunicare tempestivamente all'indirizzo email dell'Ufficio Censimento ogni variazione di recapito di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni relative al contratto in essere.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

## **13. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO**

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT.

L'entità del compenso, di volta in volta definita dall'ISTAT o comunque determinata sulle indicazioni della stessa in relazione alla tipologia di indagine, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Pistoia.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso.

## **15. COPERTURA ASSICURATIVA**

Ai rilevatori verrà garantita da parte dell'ISTAT copertura assicurativa contro gli infortuni dai quali derivino morte o invalidità permanente.

Da parte dell'Amministrazione Comunale verrà garantita l'estensione assicurativa in caso di spese sanitarie da infortunio.

## **16. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER ULTERIORI INDAGINI STATISTICHE**

La graduatoria dei rilevatori potrà essere utilizzata da parte dell'Ufficio Statistica del Comune di Pistoia per l'attribuzione di ulteriori eventuali incarichi relativi ad indagini statistiche in carico all'Ufficio.

Per l'attribuzione dell'incarico si osserverà la procedura descritta agli articoli precedenti del presente bando per il Censimento della popolazione.

Quanto previsto in questo bando in relazione al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni si estende ai rilevatori incaricati di altre indagini, in quanto compatibile.

## **17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

\*

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi a: Ufficio Censimento, Tel. 0573/371941–0573/371924 – 0573/371926 - E-mail: [ufficiocensimento@comune.pistoia.it](mailto:ufficiocensimento@comune.pistoia.it)