

# ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PATROCINI O ALTRE UTILITA' ECONOMICHE A SOGGETTI RICHIEDENTI

ai sensi del Regolamento del Comune di Pistoia  
approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 21 giugno 2004

Al SINDACO  
del Comune di Pistoia  
Piazza Duomo 1  
51100 – Pistoia  
[protocollo@comune.pistoia.it](mailto:protocollo@comune.pistoia.it)

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a  
a.....il.....residen  
te in.....via.....Tel.....codice  
fiscale.....  
indirizzo e-mail .....  
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del .....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi  
dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

## DICHIARA

che l'Associazione rappresentata è una (*barrare la casella che interessa*)

- ONLUS ( Dlgs n.460/1997e succ.m.i.).
- Organizzazione di volontariato (L. n.266/1991.) iscritta nel relativo Registro
- Associazione di Promozione sociale (L. n. 383/2000 ) iscritta nel relativo Registro
- Federazione sportiva o ente di promozione sportiva riconosciuti dal CONI
- Associazione/ società sportiva dilettantistica senza fine di lucro riconosciuta dal CONI
- Altro tipo di Associazione (*specificare*)

---

---

con sede in ..... via.....tel.....  
cod. fisc/part. IVA .....  
cod. IBAN .....  
indirizzo e-mail .....

## oppure

nella sua qualità di soggetto singolo, non rappresentativo di alcun ente, associazione, comitato

## **RICHIEDE<sup>1</sup>**

○ il patrocinio<sup>2</sup> dell'Amministrazione comunale per l'effettuazione in codesto Comune dal..... al..... della manifestazione dal titolo: .....  
.....  
secondo il programma e le modalità meglio descritti nella relazione allegata.

## **FA ALTRESÌ RICHIESTA DI**

- contributo economico straordinario (per la manifestazione specificata nell'allegato)
- contributo economico ordinario per l'attività sociale svolta nell'anno corrente (specificata nell'allegato)
- compartecipazione attraverso la concessione in uso temporaneo a titolo gratuito o a costi agevolati di locali di proprietà comunale e relativo utilizzo dei servizi comunali attinenti, secondo quanto specificato nell'allegata relazione.
- compartecipazione attraverso la concessione in uso temporaneo a titolo gratuito del seguente materiale comunale: (es. *palchi, transenne, sedie, griglie espositive etc.*).....  
.....
- altri benefici (specificare).....

## **DICHIARA**

- che l'Associazione indicata non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci.

### **oppure**

- che il soggetto indicato persegue finalità lucrative

## **DICHIARA**

di avere preso visione delle norme del "Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini o altre utilità economiche a soggetti richiedenti, e che si impegna a rispettarle.

di assumersi la responsabilità della custodia e della restituzione del materiale consegnato dal personale comunale e di risarcire il Comune in caso di mancata riconsegna/danneggiamento per qualsiasi causa del materiale ricevuto.

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_

dà il consenso al trattamento dei propri dati secondo le modalità descritte nella presente informativa

(firma) \_\_\_\_\_

## **OPPURE**

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La richiesta di patrocinio deve pervenire almeno trenta giorni prima della data di effettuazione dell'iniziativa, manifestazione o progetto ai quali la richiesta si riferisce. Tutti gli altri tipi di richiesta qui ricompresi devono pervenire con anticipo di almeno sessanta giorni.

<sup>2</sup> La concessione del patrocinio comporta la sola autorizzazione all'utilizzo del logo del Comune di Pistoia, non dà diritto a riduzioni delle tariffe vigenti, né alla esenzione dal pagamento dalle stesse.

nega il consenso al trattamento dei propri dati secondo le modalità descritte nella presente informativa

(firma) \_\_\_\_\_

Nel caso in cui il consenso venga negato, il beneficio NON potrà essere erogato.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**SI ALLEGA ALLA PRESENTE (OBBLIGATORIO)**

- 1) una relazione dettagliata in cui si descrivono le caratteristiche, le finalità, il calendario della manifestazione, lavori ed attività richieste all'Amministrazione comunale;
- 2) piano finanziario con:
  - l'indicazione anche sommaria dei costi/introiti della manifestazione nel caso di richiesta di contributo straordinario;
  - l'importo del contributo richiesto all'Amministrazione Comunale;
  - la richiesta (eventuale) di corresponsione di un anticipo e la sua motivazione;
- 3) copia dello statuto e dell'atto costitutivo e le eventuali modifiche successive, se non già in possesso dell'Amministrazione comunale;
- 4) nel caso di soggetti non formalmente costituiti elenco e generalità di chi ne ha la rappresentanza, indicazione degli scopi, finalità, durata e sede, indicazione delle attività del soggetto;
- 5) documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

---

**Parere del Capo di Gabinetto**

- Istanza concessa
- Istanza inviata alla valutazione dell'Assessorato/Servizio.....
- Istanza respinta

data, .....

.....

(firma)

---

**Spazio riservato all'Ufficio**

Procedimento assegnato a .....

lì .....

Il Dirigente

...  
...  
...