

# AS

# ALESSANDRO SANTI

3.12.2006 -  PT, 51100

## PRESENTAZIONE

Giovane diplomato in AFM con esperienza contabile e in attività culturali e associative. Studente di Giurisprudenza, con forti interessi in ambito politico, giuridico e istituzionale. Ottime capacità comunicative, organizzative e relazionali. Cerco opportunità di crescita lavorativa e formativa che mi permetta di procedere negli studi.

## COMPETENZE

Inglese (C1), Spagnolo (B2). Competenze digitali (Office, Adobe illustrator, Google Workspace e Social Media) Competenze trasversali (Public speaking, leadership, scrittura istituzionale, progettazione eventi)

## ESPERIENZA

### AUTOEQUIPE SRL 2022-2023

Assistente contabile e addetto al marketing. Supporto alla gestione della contabilità, consulenza alle imprese, compilazione documenti fiscali

### STUDIO PINI 2023-2024

Addetto al back office. Attività di comunicazione aziendale, assistenza contabile, supporto nei rapporti con clienti e fornitori.

### SEGRETARIO UNICO CENTRO STUDI "PIERO CALMANDREI"

Organizzazione eventi, rappresentanza pubblica, cura dei rapporti con le istituzioni e public speaking.

## ISTRUZIONE

### DIPLOMA IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Media voti 8,97. Voto finale 93.

### STUDENTE DI GIURISPRUDENZA

Da settembre 2025

## ESPERIENZA DI VOLONTARIO O LEADERSHIP

Coordinazione, assieme al Presidente, delle attività dell'associazione rivolte alla promozione della cultura. Scrivo per @Il.capitale e @Justjustice: riviste di politica e diritto. Dirigo Pragmata: canale di informazione via social.



ALESSANDRO SANTI