

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**



Nome	<b>BARBARA MELANI</b>		
Indirizzo		<b>51100 PISTOIA</b>	
Telefono			
	<b>Residenza :</b>		<b>51100 Pistoia</b>
E-mail			
Nazionalità	<b>italiana</b>		
Data di nascita	<b>PISTOIA 10 GIUGNO 1959</b>		

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Data:</b> maggio 2016 – 30 dicembre 2024 -
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro:</b> az.agricola Vannucci >piante – Pistoia Nursery Campus – Via Bonellina 116 – 51100 Pistoia
<b>Settore – area -</b> Responsabile accoglienza e programmazione, amministrazione e prenotazioni, OTA e promozione sito web e raccolta dati clienti diretti. Organizzazione eventi aziendali esterni e logistica.
<b>Contratto a tempo determinato di settore agrituristico.</b>

• Date (da – a)	2015-2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMITATO CITTA' DEL NATALE - MONTECATINI TERME
• Tipo di azienda o settore	COORDINAMENTO E SEGRETERIA Città del Natale - Montecatini Rapporti con Enti locali e ass. categoria alberghi
• Tipo di impiego	collaborazione a tempo determinato
	Vouchers aziendali

• Date (da – a)	2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CNA – Pistoia e DODICI GROUP Srl
• Tipo di azienda o settore	per CNA - Promozione, sviluppo associativo e vendita servizi. Per Dodici Group, commerciale pubblicitari per la rivista 12 e i <i>magazines</i> di settore.
• Tipo di impiego	contratto di collaborazione a provvigione con prestazione occasionale

• Date (da – a)	2013 - 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CNA Via E. Fermi 2 – 51100 Pistoia
• Tipo di azienda o settore	Sviluppo e promozione – progetti regionali
• Tipo di impiego	Prestazioni occasionali e Collaborazione a progetto per sviluppo progetti territoriali inerenti al commercio e turismo, all'artigianato. Sviluppo associativo e marketing. Assistenza alle imprese e vendita servizi Cna, Csa, Caf servizi, sul territorio del Comune di Pistoia e Provincia.
• Principali mansioni e responsabilità	Strategie e assistenza alle attività delle imprese associate. Promozione attività commerciali e dell'artigianato. Rapporti con Enti territoriali e Associazioni. Comunicazione e sviluppo.

• Date (da – a)	2010- 2012 Phone &Go Spa - Pistoia
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Galvani 17- 51100 Pistoia 2012 – presso Holiday Express – agenzia al pubblico – Corso S. Fedi 14
• Tipo di azienda o settori	Tour Operator – agenzia di viaggi front office
• Tipo di impiego	Impiegata 3° livello – contratto commercio e turismo - CCNNL
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio commerciale, promozioni e addetto alle vendite di pacchetti di viaggio online

• Date (da – a)	2006 - 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAT – Confesercenti – Via Galvani 15 – 51100 Pistoia
• Tipo di azienda o settore	Sviluppo e promozione – progetti regionali
• Tipo di impiego	Collaborazione a progetto per sviluppo progetti regionali e comunitari: CCN, Vetrina Toscana, esercizi di vicinato, empori polifunzionali, commercio e turismo
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e sviluppo. Promozione. Comunicazione. Rapporti con Enti e con media.


• Date (da – a)	1996 - 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestione diretta di ristorante – residence e piscina – Castagno di Piteccio - 2002 \ 2009 Gestione di Residence Castello San Felice- Locanda degli Elfi – San Felice Pistoia - 1996\2003
• Tipo di azienda o settore	Ristorazione – residence .- casa vacanze - incoming
• Tipo di impiego	Responsabile sviluppo e promozione. Incoming –promoter e contratti
• Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo e promozione

• Date (da – a)	1996 - 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia viaggi Europa Infotur, poi trasformata in New Sol Viaggi _ Pistoia – Via Antonelli
• Tipo di azienda o settore	Agenzia viaggi e turismo
• Tipo di impiego	Direzione tecnica, promozione, vendita viaggi e programmazione gruppi. Biglietteria aerea e ferroviaria. Traghetti e autonoleggi. Pacchetti di viaggi e soggiorni. Collaborazione e socia.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile agenzia, controllo servizi, vendita e programmazione. Comunicazione.

• Date (da – a)	1981 - 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia viaggi e turismo : Alisped Viaggi – Aliup Vacanze – Via Orafi – Pistoia Agenzia Viaggi A.VI.P. - Piazza Gavinana - Pistoia

• Tipo di azienda o settore	Agenzia viaggi e turismo
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato per vendita servizi turistici, viaggi e soggiorni – Biglietteria aerea, ferroviaria ( con abilitazione FS) e navale. Programmazione gruppi e organizzazione propria. Accompagnamento e assistenza gruppi di Cral, Parrocchie.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità organizzativa e di accoglienza. Programmazione, sviluppo e promozione.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Diploma magistrale – anno 1977\78779
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale Suore Mantellate e Istituto Magistrale "Atto Vannucci"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie letterarie e sociali
• Qualifica conseguita	Diploma di livello superiore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	44\60

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

	<p>Utilizzo PC laptop e altri modelli per Email, Google pacchetto completo, word, excel, pacchetto office, internet, outlook, programmi e portali di gestione prenotazioni, appuntamenti, ect.... – esperienza in fatturazione con in cloud con sistemi teamSystem</p> <p>Predisposizione a organizzazione, logistica, lavoro in team, rapporti con fornitori, amministrazione e contabilità di base.</p>
--	---

### PERCORSI FORMATIVI DI SPECIALIZZAZIONE

	CORSI PROFESSIONALI DI MARKETING TURISTICO E TERRITORIALE PRESSO ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E TOUR OPERATOR
	YIELD, CRM E MANAGEMENT, PRESSO ASSINDISTRIA PISTOIA – MONTECATINI TERME
	CORSI PROFESSIONALI PER LA CONOSCENZA DI INTERNET, POSTA ELETTRONICA E SOCIAL NETWORK
	CORSI DI INGLESE PRESSO WALL ISTITUTE E BRITISH SCHOOL - PISTOIA
	CORSO PER ANIMATORE DI PROGETTO – TASKFORM EQUAL – REGIONE TOSCANA

--	--

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Organizzazione e promozione di settore commerciale e turistico.  
Lavoro di squadra e competenze per le relazioni con Enti pubblici, imprese e privati.  
Comunicazione e sviluppo. Promozione del prodotto servizio.  
Grafica e creazione di prodotti promozionali: depliant, volantini, siti web e social network.  
Programmazione di incontri e start up di progetto.  
Segreteria e coordinamento.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	<p>Coordinamento del progetto e organizzazione. Programmazione e sviluppo.</p> <p>Step e fasi di elaborazione. Stesura del progetto e sviluppo.</p> <p>Bilancio e rendicontazione di progetti regionali e comunali.</p> <p>Eventi del territorio Provincia di Pistoia – aree Pistoia e piana pistoiese., montagna e collina pistoiese.</p>
--	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<p>Conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel, Power point, email, internet.</p> <p>Utilizzo di PC, tablet, smartphone, portatile. Altri macchinari da ufficio.</p> <p>Video e fotocamera</p>
---	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	<p>Scrittura e lettura</p> <p>Amante del Trekking, arte, musica e natura. Cucine e prodotti naturali.</p> <p>Storia e geografia turistica.</p>
---	--

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	<p>Volontariato presso Caritas Pistoia, Raggi di Speranza in stazione, Legambiente, Amici di Don Ferrero, Gruppo storico Pistoia.</p> <p>Organizzazione pellegrinaggi e viaggi culturali.</p> <p>accompagnatore turistico e assistenza viaggi</p> <p>conoscenza pacchetto OFFICE</p> <p>Capacità di organizzazione e coordinamento; logistica eventi.</p>
---	---

<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B
--------------------------	-----------

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p>CNA Pistoia – Sergio Giusti, Barbara Lucchesi e Tamara Bracali</p> <p>Confesercenti – Stefano Giachetti e Tiberio Fedi</p> <p>Phone e Go – Pistoia – Luca Battistini</p> <p>varie conoscenze in ambito turistico e alberghiero; sul territorio comunale e provinciale.</p> <p>Associazione albergatori Montecatini Terme APAM e PAM</p>
-------------------------------	--

**DISPONIBILITÀ A LAVORI PERIODICI E PART-TIME PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE, CON VOUCHERS O ALTRO POSSIBILE PREVISTO DALLE NUOVE OPPORTUNITÀ FISCALI DI LEGGE PER LAVORATORI IN MOBILITÀ, O FEMMINILE OVER 50, O AUTONOMI OCCASIONALI.**

**ATTUALMENTE IN NASPI ( DAL 1 LUGLIO 2025)  
DAL 1 AGOSTO 2026 SARÒ IN PENSIONE**

Pistoia, 30 Dicembre 2025
---------------------------

<b>ALLEGATI</b>	nessuno
-----------------	---------