

AVVISO PUBBLICO

ISTITUZIONE ALBO RIVENDITORI AUTORIZZATI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E DELLE SCUOLE PRIMARIE RESIDENTI NEL COMUNE DI PISTOIA - ANNO SCOLASTICO 2026-2027

Considerato che:

- l'art. 156 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, conferisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli/alle alunni/e delle scuole primarie secondo modalità stabilite dalle singole Regioni;
- l'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, stabilisce che i Comuni provvedono a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli/delle alunni/e che adempiono l'obbligo scolastico in possesso dei requisiti richiesti;

Vista:

- la legge regionale della Regione Toscana n. 32 del 26 Luglio 2002, come modificata all'art. 7 dalla legge regionale n.70 del 24 Luglio 2020 con la quale si dispone che “ 1. Dopo il comma 2 dell'articolo 7 della l.r. 32/2002 è inserito il seguente: “ 2 bis. In attuazione di quanto previsto dall'articolo 156, com ma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado), i comuni provvedono, con risorse statali, alla fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale di istruzione, attraverso il sistema della cedola libraria anche in modalità digitale, garantendo la libera scelta tra i fornitori da parte delle famiglie stesse. ”. 2. Dopo il comma 2 bis dell'articolo 7 della l.r.32/2002 è inserito il seguente: “ 2 ter. Il comune tenuto all'adempimento di cui al comma 2 bis è di norma quello di residenza anagrafica dello studente”;

Preso atto:

- che, per l'anno scolastico 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026 al fine di semplificare il procedimento amministrativo e valorizzare i soggetti economici del territorio, in accordo con i programmi dell'Amministrazione Comunale tesi al sostegno e al rilancio delle attività commerciali e produttive locali, è stato bandito un avviso pubblico al fine di istituire un albo destinato ai rivenditori del Comune di Pistoia e Provincia, iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 e 47.62 (e loro sub classi) e comunque qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici che gestisca in via diretta un punto vendita al dettaglio dotato delle necessarie autorizzazioni;

Rilevato che:

- il Ministero dell'Istruzione ha provveduto con Decreto Ministeriale n.50 del 26.03.2026 all'emanazione dei prezzi di copertina dei singoli libri di testo, nella versione online o mista, per l'anno scolastico 2026/2027;
- il valore complessivo della fornitura per l'anno scolastico 2026/2027 verrà determinato sulla base degli/delle alunni/e residenti nel Comune di Pistoia iscritti/e alla scuola primaria e dei prezzi di copertina dei singoli libri di testo stabiliti dal decreto ministeriale n.50/2026 di seguito riportati:

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera
1a	€ 13,54				€ 8,31	€ 4,08
2a		€ 18,97				€ 6,12
3a		€ 27,11				€ 8,18
4a			€ 17,54	€ 21,78	€ 8,31	€ 8,18
5a			€ 21,97	€ 25,38		€ 10,23

Art. 1 **Finalità generali**

Il Comune di Pistoia nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri, della semplificazione della procedura di consegna dei libri agli alunni e alle alunne della scuola primaria residenti nel territorio comunale e della riduzione degli sprechi, intende confermare, per l'anno scolastico 2026/27, la modalità di emissione dematerializzata delle cedole librarie e la gestione della fornitura dei testi agli utenti da parte degli esercizi commerciali attraverso un apposito applicativo web.

Art. 2 **Modalità operative**

Il Comune di Pistoia metterà a disposizione dei soggetti economici, che risulteranno iscritti nell'Albo di cui al presente avviso, un applicativo web gratuito.

Nell'applicativo saranno presenti gli/le alunni/e aventi diritto alla fornitura gratuita dei testi scolastici residenti nel Comune di Pistoia.

Le famiglie degli/delle aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto all'Albo, dal menù a tendina del portale o recarsi personalmente presso il rivenditore muniti della tessera sanitaria dell'alunno/a.

Il rivenditore prenderà in carico la cedola libraria destinata al proprio esercizio commerciale. L'applicativo renderà visibile questa condizione per l'alunno/a preso/a in carico, impedendone così la prenotazione per lo/a stesso/a alunno/a da parte di un altro rivenditore.

Ad ogni rivenditore iscritto all'Albo sarà inviato, in formato elettronico, il manuale con le istruzioni di dettaglio della procedura da seguire.

Art. 3 **Requisiti e modalità di iscrizione all'Albo**

I rivenditori interessati alla fornitura dei libri di testo delle scuole primarie, dovranno fare richiesta d'iscrizione all'Albo, accettando le condizioni della fornitura.

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo:

- i soggetti iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47 (e loro sub-classi) che consentano la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
- i soggetti che gestiscono in via diretta un punto vendita al dettaglio nel territorio del Comune e della Provincia di Pistoia, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni.

Non costituisce titolo per l'iscrizione all'Albo l'iscrizione alla Camera di Commercio con le seguenti categorie merceologiche, a meno che l'iscrizione non contempli anche le categorie sopra indicate:

- 18.1 Stampa e altri servizi connessi alla stampa di libri ;
- 46.18.1 intermediari del commercio di prodotti di carta, cancelleria, libri (procacciatori e mediatori);
- 46.49.20 Commercio all'ingrosso di libri, riviste e giornali;
- 58.11 Edizione di libri.

Il soggetto richiedente, alla data di presentazione della richiesta di iscrizione all'Albo, non deve essere moroso, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune nè avere con lo stesso contenziosi in essere.

Nella domanda di iscrizione all'Albo vengono sottoscritte digitalmente per accettazione le condizioni della fornitura dei libri di testo della scuola primaria, di seguito indicate:

- accoglimento delle richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto ed evasione delle stesse con la massima sollecitudine (dall'ordinazione alla consegna dei libri);
- ordinazione e fornitura, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia di testi curriculari che di testi alternativi, su richiesta delle famiglie;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso come anticipo o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- applicazione al Comune di Pistoia, sul prezzo di copertina dei libri forniti, un sconto pari all'1,30% del prezzo di copertina dei libri di testo stabilito annualmente dall'apposito Decreto Ministeriale per l'anno scolastico 2026/27;
- accettazione di ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;
- completamento della registrazione delle cedole trattate, dell'emissione delle relative fatture, con possibilità di emetterle al massimo in due soluzioni entro il 30/07/2026 ed entro il 31/10/2026;
preso visione e accettare quanto contenuto nell'avviso;
 - invio al Comune di Pistoia entro e non oltre il 30 giugno 2027 fatture relative a cedole completate dopo la data del 31/10/2026;
- comunicazione di tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);
- collaborazione in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;
- rispetto puntuale degli adempimenti previsti nel relativo manuale operativo.
 - atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali, di misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri.

Art. 4
Misure in caso di irregolarità nella procedura

In caso di irregolarità rilevate dall'Amministrazione, verranno comunicati per PEC gli elementi rilevati e il rivenditore avrà 10 giorni per fornire le controdeduzioni. Se si confermano gravi irregolarità nelle procedure messe in atto dal rivenditore (quali solo a titolo di esempio gravi ritardi nelle consegne non legati a cause emergenziali, richieste indebite di ulteriori costi o anticipi), lo stesso potrà essere rimosso dall'albo anche per l'anno scolastico oggetto dell'Avviso; in caso di irregolarità sanabili ma comunque di accertato non rispetto delle condizioni indicate nell'avviso da parte dei rivenditori, sarà determinato il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di iscrizione all'Albo per l'anno successivo.

Art. 5
Modalità di invio e termine di presentazione della domanda

I rivenditori che intendono iscriversi all'Albo dovranno inviare la domanda compilata secondo il facsimile allegato al presente avviso ,All. B, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, unitamente all'atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali, All. C, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, alla seguente casella pec: comune.pistoia@postacert.toscana.it da **da lunedì 18 maggio a domenica 7 giugno 2026**; Eventuali domande tardive saranno prese in carico e inserite successivamente nell'albo dei rivenditori, a seguito di istruttoria della durata massima di 30 giorni.

Non saranno accettate domande che perverranno con altre modalità, che non siano prodotte in formato PDF e che non siano state sottoscritte digitalmente.

La consegna delle credenziali di accesso al portale di gestione avverrà dopo aver effettuato le opportune verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e particolare richiesti.

Art. 6
Validità dell'Albo

L'iscrizione all'Albo avrà durata annuale (anno scolastico 2026/27) con scadenza 30 Giugno 2027.

Gli elenchi sono soggetti a revisione, su iniziativa dell'Amministrazione, con la cancellazione degli operatori economici che abbiano perduto i requisiti.

L'elenco costantemente aggiornato dell'Albo sarà pubblicato sull'Albo Online e reperibile sul sito del Comune di Pistoia https://www.comune.pistoia.it/it/documenti_pubblici/famiglie-38581.

La procedura di gestione per la prenotazione dei libri di testo sarà attiva sul portale entro il 27 Giugno 2026.

Art. 7
Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Pistoia.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Clarissa Menici, titolare di elevata qualificazione e responsabile dell'U.O.C. Servizi Educativi e Sistema Educativo e Scolastico Integrato.

Art. 8 **Informazioni sul Bando**

Il presente bando è pubblicato sull'albo on-line dell'Ente ed è reperibile sul portale Educazione del Comune al seguente indirizzo:

https://www.comune.pistoia.it/it/documenti_pubblici/rivenditori

Per informazioni: Mail: a.mearelli@comune.pistoia.it